

ZARZĄDZENIE NR 120/53/16 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 3 sierpnia 2016 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/46/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn.zm.

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego określają postanowienia § 27 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania własne gminy w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzna strukturę organizacyjną zawierającą także liczbę etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego należy:
 - 1) w zakresie nadzoru właścicielskiego;
 - a) sporządzanie zbiorczego wykazu majątku gminy na podstawie ewidencji jednostkowych prowadzonych przez inne jednostki organizacyjne i uaktualnianie jej raz w roku,
 - b) prowadzenie ewidencji posiadanych przez gminę udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego,
 - c) sporządzanie rocznego raportu o stanie mienia gminnego,
 - d) nadzorowanie prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przez jego głównych użytkowników,
 - e) sporządzanie analiz ekonomiczno – finansowych oraz wskaźnikowych opłacalności przystąpienia miasta do spółek,
 - f) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem spółek, w których Miasto ma udziały i akcje,
 - g) przygotowywanie dokumentów w sprawach dotyczących:
 - tworzenia spółek,
 - przystąpienia do spółek,
 - udziału reprezentacji Miasta w spółkach,
 - zmiany wysokości kapitału zakładowego spółek,
 - h) sprawowanie nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego gminy,
 - i) przygotowywanie analiz dla potrzeb Prezydenta w zakresie prawidłowego funkcjonowania spółek,
 - j) inicjowanie i nadzorowanie procesów restrukturyzacji spółek,
 - k) opracowywanie i przesyłanie do Ministra Skarbu Państwa rocznej informacji o przekształceniach i prywatyzacji mienia komunalnego w terminie wskazanym przez ustawodawcę,
 - l) przygotowywanie procesów tworzenia i przystępowania do porozumień i związków gminnych:
 - przygotowywanie projektów umów cywilnych i statutów w powyższym zakresie,
 - obsługa administracyjna organizowanych konferencji, zgromadzeń, spotkań,
 - uczestnictwo w zgromadzeniach porozumień gminnych,
 - koordynacja działań pomiędzy uczestnikami porozumień komunalnych i innymi instytucjami zewnętrznymi w zależności od potrzeb,
 - m) opracowywanie analiz i wniosków niezbędnych dla właściwego funkcjonowania porozumień i związków gminnych,
 - 2) w zakresie przekształceń:

- a) przygotowywanie dokumentów dla tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek i zakładów budżetowych oraz samorządowych instytucji kultury,
 - b) przygotowywanie dokumentów w sprawach dotyczących przekształcenia lub likwidacji spółek,
 - c) przygotowywanie i koordynowanie procesów komercjalizacji, prywatyzacji i likwidacji gminnych podmiotów gospodarczych,
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
 - 2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
 - 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
 - 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
 - 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
 - 9) sprawowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w celu realizacji zadań w sposób zgodny z prawem.

§ 3

Wydział Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego podlega Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „PPN”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału.

§ 5

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Nr 0152/106/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Struktura organizacyjna

WYDZIAŁ PRZEKSZTAŁCENÍ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

