

Szczegółowe warunki konkursu ofert do ogłoszenia z dnia 28 lipca 2016 r.

Na realizację zadań w ramach Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Miasta Tychy na rok 2016 skierowanych do mieszkańców miasta

- 1) Program profilaktyki stomatologicznej „Zdrowe zęby”
- 2) Program profilaktyka raka szyjki macicy – program edukacyjny;
- 3) Program profilaktyki raka jelita grubego dla młodzieży – program edukacyjny.

1. Informacje o konkursie ofert

- 1.1. Konkurs ofert dotyczy realizatorów zadań wynikających z Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Miasta Tychy na rok 2016
- 1.2. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy
- 1.3. Tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji
- 1.4. Oferty do konkursu powinny być sporządzone na udostępnionym formularzu ofert
- 1.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymienione w formularzu ofertowym pkt. 6 załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 1.6. Komisja konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty
- 1.7. Konkurs zamyka się gdy postępowanie konkursowe zostanie i/lub nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty
- 1.8. W przypadku gdy wpłynęła jedna oferta na realizację danego zadania można ją przyjąć, jeśli Komisja Konkursowa uzna, że spełnia ona wszystkie określone wymagania
- 1.9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo :
 - odwołania konkursu ofert;
 - przesunięcia terminu składania ofert.
- 1.10 Oferenci otrzymają zawiadomienie na piśmie o zakończeniu i wynikach konkursu
- 1.11. Wyniki konkursu umieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej
- 1.12. Z wybranymi oferentami zostanie zawarta stosowna umowa.

2. Warunki ogólne przystąpienia do konkursu ofert

- 2.1. Prowadzenie działalności leczniczej na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 z późn. zm.).
- 2.2. Zgodność wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wymaganym w konkursie ofert ze statutem zakładu składającego ofertę
- 2.3. Złożenie wymaganych dokumentów dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą tj.:
 - aktualny wyciąg z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (z ostatnich 3 miesięcy);
 - aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu;
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń opieki zdrowotnej wymaganych w związku z realizacją programu oraz niewymienione powyżej załączniki z formularza ofertowego wskazane w pkt. 6.1, 6.5, 6.6, 6.8, 6.9.

3. Sposób przygotowania oferty

- 3.1. Oferta musi być przygotowana:
 - na piśmie;
 - w języku polskim;
 - na udostępnionym formularzu;
 - podpisana przez osoby uprawnione oferenta.
- 3.2. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje , o których jest mowa w formularzu ofertowym łącznie z oświadczeniem oferenta o zapoznaniu się z ogłoszeniem

3.3. Kalkulacja kosztów :

- 3.3.1 Program profilaktyki stomatologicznej „Zdrowe zęby”;
 - ilość uczniów do objęcia programem – do 1100 uczniów
- koszt całkowity (ogółem) programu polityki zdrowotnej
 - koszt 1 przeglądu stomatologicznego jamy ustnej na terenie szkoły
 - koszt 1 fluoryzacji na terenie szkoły
 - koszt edukacji przeciwpróchnicznej
 - ewentualne koszty materiałów edukacyjnych/instruktażowych (nie więcej niż 1% całości)
- 3.3.2 Program profilaktyki raka szyjki macicy – program edukacyjny
 - koszt całkowity (ogółem) programu polityki zdrowotnej
 - koszt 1 spotkania edukacyjnego
 - koszt 1 spotkania podsumowującego
 - ewentualne koszty materiałów edukacyjnych/instruktażowych (nie więcej niż 1% całości)
- 3.3.3 Program profilaktyki raka jelita grubego dla młodzieży-program edukacyjny
 - koszt całkowity (ogółem) programu polityki zdrowotnej
 - koszt 1 spotkania edukacyjnego
 - ewentualne koszty materiałów edukacyjnych/instruktażowych (nie więcej niż 1% całości)

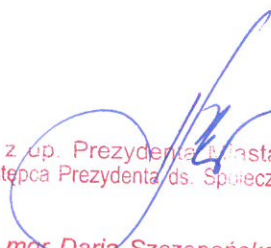
4. Warunki szczegółowe konkursu – merytoryka

- 4.1 Realizatorem programu mogą być podmioty wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert działające na podstawie właściwych przepisów prawa
- 4.2 Realizator zobowiązuje się do:
 - 4.2.1. Zapewnienia personelu dla potrzeb programu ze stosownymi kwalifikacjami wymaganymi ogłoszeniem o konkursie ofert oraz posiadającymi aktualne uprawnienia do pracy w zawodzie oraz badaniami dopuszczającymi do pracy
 - 4.2.2 Ścisłej współpracy z organizatorem konkursu przy realizacji programu
 - 4.2.3 Zabezpieczenia własnego transportu
 - 4.2.4 Prowadzenie monitoringu oraz ewaluacji programu
 - 4.2.5 Zapewnienia bezpieczeństwa klientom programu, w przypadku pracy z dziećmi zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi;
 - 4.2.6 Realizacji programu wyłącznie na rzecz mieszkańców miasta Tychy (zameldowanych wyłącznie na pobyt stały, w uzasadnionych przypadkach na pobyt tymczasowy po rozpatrzeniu wniosku przez Zleceniodawcę).
- 4.3 Realizacja programu profilaktyki stomatologicznej „Zdrowe zęby” obejmuje:
 - przeprowadzenia przeglądu stomatologicznego jamy ustnej na terenie szkół;
 - przeprowadzenia 6-krotnej fluoryzacji na terenie szkół;
 - przeprowadzenia edukacji przeciwpróchnicznej;
 - prowadzenie odrębnej dokumentacji medycznej;
 - uzyskanie pisemnej zgody prawnego opiekuna dziecka na udział w programie;
 - sporządzenie sprawozdania merytorycznego oraz statystycznego;
 - warunki opisane w pkt. 4.2.
- 4.4 Realizacja programu profilaktyki raka szyjki macicy – program edukacyjny obejmuje:
 - przeprowadzenia do 60 spotkań edukacyjnych na terenie szkół;
 - przeprowadzenia 1 spotkania edukacyjnego (podsumowującego) w UM Tychy;
 - prowadzenie odrębnej dokumentacji medycznej;
 - uzyskanie pisemnej zgody prawnego opiekuna dziecka na udział w programie;
 - sporządzenie sprawozdania merytorycznego oraz statystycznego;
 - warunki opisane w pkt. 4.2.

4.5 Realizacja programu profilaktyki raka jelita grubego dla młodzieży - program edukacyjny

- przeprowadzenia do 120 spotkań edukacyjnych na terenie szkół;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji medycznej;
- uzyskanie pisemnej zgody prawnego opiekuna dziecka na udział w programie;
- sporządzenie sprawozdania merytorycznego oraz statystycznego;
- warunki opisane w pkt. 4.2.

Pozostałe informacje w ogłoszeniu z dnia 28 lipca 2016r.


z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych
mgr Daria Szczepańska

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia


mgr med. Krystyna Bujasiewicz

ADWOKAT


Dominik Urbanik