

## **ZARZĄDZENIE NR 120/37/16 PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 28 kwietnia 2016 r.**

### **w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego samodzielnego stanowiska Administratora Bezpieczeństwa Informacji**

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

#### **zarządzam, co następuje**

##### **§ 1**

1. Zakres działania Administratora Bezpieczeństwa Informacji określają postanowienia § 34 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Administrator Bezpieczeństwa Informacji realizuje zadania w ramach aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.

##### **§ 2**

1. Do podstawowych zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:
  - 1) nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania zasad zabezpieczenia technicznego i organizacyjnego, zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych zgodnie z prawem;
  - 2) przeprowadzanie niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych z przepisami;
  - 3) żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 4) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych;
  - 5) przechowywanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych;
  - 6) przygotowywanie zgłoszeń zbiorów danych osobowych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych oraz prowadzenie innej korespondencji z GIODO;
  - 7) kontrolowanie dostępu do systemu lub sieci teleinformatycznej Urzędu przez określenie warunków przydzielania uprawnień użytkownikom;
  - 8) organizacja szkoleń mających na celu zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 9) kontrola pod względem formalnym napływających do Urzędu wniosków o udostępnienie danych ze zbiorów osobowych;
  - 10) nadawanie pracownikom Urzędu upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich czynności;
  - 11) nadzór nad Administratorem Systemu Informatycznego w zakresie zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych;
  - 12) opiniowanie projektów dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych przygotowywanych przez jednostki organizacyjne Urzędu, w tym w szczególności parafowania projektów umów dotyczących udostępniania lub powierzania danych osobowych do przetwarzania w zakresie stosowania zapisów zapewniających Administratorowi Danych Osobowych realizację ustawowych zadań i obowiązków;
  - 13) przygotowywanie i rekomendowanie Administratorowi Danych Osobowych propozycji zmian do obowiązujących przepisów wewnętrznych dotyczących przetwarzania danych osobowych;
  - 14) podejmowanie działań w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia Systemu Informatycznego w części dotyczącej udostępnienia lub przetwarzania danych osobowych wraz z analizą sytuacji, okoliczności i przyczyn, które doprowadziły do naruszenia bezpieczeństwa danych;
  - 15) kontrola realizacji zasad określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w jednostkach organizacyjnych Urzędu;
2. Ponadto do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy:

- 1) koordynowanie czynności kancelaryjnych w elektronicznym systemie zarządzania dokumentami w Urzędzie;
- 2) obsługa wniosków o rejestrację formularzy w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych;
- 3) współpraca merytoryczna z Śląskim Centrum Społeczeństwa Informatycznego w zakresie interakcji z SEKAP;
- 4) monitorowanie wdrażania wszelkich procedur związanych z bezpieczeństwem informacji;
- 5) rozwijanie i doskonalenie e-usług publicznych w Urzędzie;
- 6) prowadzenie platformy e-learningowej w Urzędzie, współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie tworzenia nowych modułów;
- 7) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
- 8) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych” i „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
- 9) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań.

### **§ 3**

1. Samodzielne stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji organizacyjnie podlega Prezydentowi Miasta, funkcjonalnie Sekretarzowi Miasta.
2. Administratora Bezpieczeństwa Informacji posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „ABI”.

### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji.

### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2016 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba