

**ZARZĄDZENIE NR 0050/102/16**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 1 kwietnia 2016 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozstrzygnięcia wyboru partnera/partnerów do wspólnego opracowania i realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515 z późn. zm.) oraz § 10 pkt 4 i 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy, przyjętego Zarządzeniem nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy z późn.zm.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuję komisję konkursową w sprawie rozstrzygnięcia wyboru partnera/partnerów do wspólnego opracowania i realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

**§ 2**

W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący - Magdalena Ziętek-Pierzchała – Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich,
- 2) Sekretarz - Anna Pniewska - Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich,
- 3) Członek komisji – Elżbieta Borowiec - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 4) Członek komisji - Paweł Kasprzyk – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 5) Członek komisji – Aneta Koniarczyk - Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.

**§ 3**

**Zadania komisji konkursowej**

1. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie weryfikacji formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) wyznaczenie miejsca i terminu posiedzenia komisji konkursowej;
  - 2) kierowanie pracami komisji konkursowej.
3. Do zadań Sekretarza należy w szczególności przygotowanie:
  - 1) listy obecności komisji konkursowej;
  - 2) kart oceny formalnej ofert;
  - 3) kart oceny merytorycznej ofert;
  - 4) wykazu złożonych ofert;
  - 5) oświadczenia o bezstronności członka komisji konkursowej;
  - 6) protokołu z prac komisji konkursowej.
4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej przed przystąpieniem do opiniowania złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, członek komisji konkursowej podlega wykluczeniu z jej prac w zakresie i na zasadach określonych w dziale I, rozdziale 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich jej członków obecnych na posiedzeniu.
7. Protokół z prac komisji konkursowej jest przekazywany Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia.
8. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej, niezwłocznie sporządzane jest ogłoszenie wyników wyboru partnera/partnerów do wspólnego opracowania i realizacji projektu, które umieszczone jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz pisemne odpowiedzi do podmiotów, które brały udział w otwartym naborze ofert.

#### **§ 4**

##### **Tryb prac komisji konkursowej oraz sposób przeprowadzenia weryfikacji ofert**

1. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się w wyznaczonym przez Przewodniczącego miejscu i terminie, niezwłocznie po zakończeniu naboru składania ofert.
2. Komisja konkursowa, po zapoznaniu się z ofertami, dokonuje kolejno weryfikacji formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert.
3. Weryfikacja formalna odbywa się w oparciu o kryteria oceny umieszczone w otwartym ogłoszeniu o naborze partnera/partnerów do projektu na kartach oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Weryfikacja merytoryczna odbywa się w oparciu o kryteria oceny umieszczone w otwartym ogłoszeniu o naborze partnera/partnerów do projektu na kartach oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Sekretarz telefonicznie lub e-mailowo wzywa podmioty biorące udział w otwartym naborze ofert do ich uzupełnienia do 2 dni roboczych od daty wezwania.
6. Po uzupełnieniu braków formalnych, o których mowa w ust. 5, Sekretarz sporządza notatkę z przeprowadzonych czynności.
7. Ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej ocen przyznanych przez każdego z oceniających daną ofertę członków komisji.
8. Do ważności podejmowanych przez komisję konkursową rozstrzygnięć wymagana jest obecność więcej niż połowy jej składu.

#### **§ 5**

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po ostatecznym wyłonieniu partnera/partnerów do przedmiotowego projektu.

#### **§ 6**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba