ZARZĄDZENIE NR 0050/39/16

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 12 lutego 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego oraz określenia zasad i trybu jego działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XVIII/298/16 Rady Miasta Tychy z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami na temat Budżetu Miasta Tychy na rok 2017

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego w składzie:

	Przewodnicząca:		
1)	Rumieniuch	Krystyna	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
	Członkowie:		
2)	Barchańska	Alicja	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
3)	Beczała	Alicja	Wydział Geodezji
4)	Bińkowska	Iwona	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
5)	Chojnacka	Bożena	Wydział Budownictwa
6)	Ciepał	Iwona	Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą
7)	Drzewiecki	Paweł	Miejskie Centrum Kultury
8)	Dudzik	Barbara	Miejski Zarząd Oświaty
9)	Ferenc	Dariusz	Wydział Budownictwa
10)	Garbarczyk-Tur	Wieńczysława	Wydział Spraw Obywatelskich
11)	Gnacik	Dorota	Miejski Zarząd Oświaty
12)	Goc	Agata	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
13)	Gorzel-Jaśniok	Maria	Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji
14)	Grudka	Anna	Wydział Gospodarki Nieruchomościami
15)	Janeczko	Teresa	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
16)	Kopiec	Łukasz	Wydział Geodezji
17)	Kruczek	Artur	Wydział Komunikacji
18)	Kryńska	Agnieszka	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
19)	Kudela	Joanna	Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji
20)	Lyszczok	Agnieszka	Tyski Zakład Usług Komunalnych
21)	Łyko	Wojciech	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
22)	Mrugała	Sławomir	Wydział Budżetu i Księgowości
23)	Nierychły	Halina	Wydział Budżetu i Księgowości
24)	Niziołek	Marcin	Wydział Budżetu i Księgowości
25)	Ochman	Andrzej	Miejski Zarząd Komunikacji
26)	Olędzki	Dariusz	Miejski Zarząd Komunikacji
27)	Ojżanowska	Henryka	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
28)	Piotrowska	Urszula	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
29)	Skoczylas	Hanna	Wydział Gospodarki Lokalowej
30)	Staniczek	Marcin	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

31)	Solik	Piotr	Wydział Spraw Obywatelskich
32)	Surdziel	Miłosz	Radca Prawny
33)	Szudarski	Michał	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki
34)	Szybowska	Monika	Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą
35)	Szymkowska	Katarzyna	Wydział Gospodarki Nieruchomościami
36)	Śmieszek-Szkutek	Anna	Miejskie Centrum Kultury
37)	Tarach	Piotr	Wydział Komunikacji
38)	Walczak	Paweł	Wydział Informatyki
39)	Warzecha	Anna	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
40)	Wera	Anna	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
41)	Wika	Sebastian	Wydział Informatyki
42)	Zdebel	Magdalena	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki

2. Zasady i tryb działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050/39/16
z dnia 12 lutego 2016 r.

Zasady i tryb działania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Komórką właściwą, odpowiadającą za realizację Uchwały Nr XVIII/298/16 Rady Miasta Tychy z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami na temat Budżetu Miasta Tychy na rok 2017, zwanej dalej uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W celu koordynacji pracy przy realizacji procedury określonej w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, powołano Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego.
3. Zespołem kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie wyznaczony przez Przewodniczącą członek Zespołu.
4. Dla poszczególnych 24 Okręgów Konsultacyjnych określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego wyznaczono Punkty Konsultacyjne, przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
5. Projekty zgłaszane do Budżetu Partycypacyjnego są to zadania możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, należące do zadań własnych gminy lub powiatu, w szczególności obejmujące sprawy:
   1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
   2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
   3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną oraz gaz,
   4) działalności w zakresie telekomunikacji,
   5) lokalnego transportu zbiorowego,
   6) ochrony zdrowia,
   7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
   8) wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej,
   9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
   10) edukacji publicznej,
   11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
   12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
   13) targowisk i hal targowych,
   14) zieleni gminnej i zadrzewień,
   15) cmentarzy gminnych,

16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,

17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,

19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,

20) promocji gminy,

21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.),

22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

6. Procedura określona w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego realizowana jest zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 2
Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

1. Za ogłoszenie naboru projektów zgodnie z uchwałą odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W czasie trwania naboru projektów, Punkty Konsultacyjne udostępniają formularze do składania propozycji projektów oraz udzielają podstawowych informacji o zasadach i trybie określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego.
3. Propozycje projektów składanych zgodnie z uchwałą kierowane są niezwłocznie przez Punkty Konsultacyjne do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3
Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje weryfikacji formalnej propozycji projektów najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia naboru.
2. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są skanowane i wraz z kartą analizy projektu, niezwłocznie przekazywane w wersji elektronicznej do właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek celem dokonania stosownych uzgodnień i opinii.
3. Właściwe merytorycznie wydziały i jednostki przekazują uzgodnienia i opinie dotyczące propozycji projektów do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie do 13 maja 2016 r.
4. Po zebraniu niezbędnych uzgodnień i opinii Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia stosownie do potrzeb organizuje spotkania części lub całego Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego celem omówienia złożonych projektów.
5. W ciągu 61 dni od dnia zakończenia składania propozycji projektów, Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia publikuje informację dotyczącą złożonych propozycji projektów dla każdego z Okręgów Konsultacyjnych.

§ 4
Spotkania z mieszkańcami

1. Spotkania z mieszkańcami organizowane są przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W spotkaniach z mieszkańcami udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.

§ 5
Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Wzór karty do głosowania określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Głosowanie odbywa się:
   1) elektronicznie poprzez formularz znajdujący się na stronie www.razemtychy.pl,
   2) korespondencyjnie poprzez przesłanie formularza na adres: Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Urząd Miasta Tychy, ul. Barona 30, pok. 209. O ważności karty do głosowania decyduje data stempla pocztowego pod warunkiem, że karta wpłynęła na wskazany adres nie później niż 7 dni od zakończenia głosowania,
   3) bezpośrednio w Punktach Konsultacyjnych.

§ 6
Ogłoszenie projektów do realizacji

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia opracowuje wyniki głosowania.
2. Lista rekomendowanych projektów, stworzona na podstawie wyników głosowania, zostaje przedstawiona Prezydentowi Miasta oraz upubliczniona na stronie www.razemtychy.pl.

§ 7
Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia przekazuje Skarbnikowi Miasta listę zwycięskich zadań wraz z kwotami do ujęcia w projekcie budżetu miasta na 2017 r.
2. Nierozdysponowane środki finansowe zostają ujęte w projekcie budżetu miasta na 2017 r. jako rezerwa celowa.
3. Środki ujęte w rezerwie celowej oraz pozostałe po rozstrzygniętych zamówieniach publicznych dla wybranych podczas głosowania zadań w danym Okręgu Konsultacyjnym, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia może przesunąć na realizację kolejnych projektów w tym Okręgu Konsultacyjnym, aż do ich wyczerpania oraz możliwości realizacji zadań do końca roku budżetowego.
4. Zgodnie z wynikami głosowania, zadania zakwalifikowane do realizacji zostają przekazane właściwej jednostce do wykonania.

§ 8
Monitoring realizacji projektów

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Partycypacyjnego podlega monitoringowi, polegającemu na udzielaniu pracownikom Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, informacji o stanie realizacji przedsięwzięć.

Załącznik nr 1

Wykaz Punktów Konsultacyjnych

1. **WILKOWYJE** – MCK Wilkowyje, ul. Szkolna 94,
2. **MĄKOŁOWIEC, KOŹLINA** – Muzeum Miejskie, pl. Wolności 1,
3. **CZUŁÓW, ZWIERZYNIEC** – Filia nr 15 MBP, ul. Narcyzów 24,
4. **WARTOGŁOWIEC, ZWIERZYNIEC** – ZSP nr 3, ul. Cmentarna 54,
5. **JAROSZOWICE – URBANOWICE – WYGORZELE** – Filia nr 10 MBP, Przejazdowa 6,
6. **CIELMICE, OGRODNIK** – ZSP nr 2, ul. Jedności 51,
7. **SUBLE, GLINKA** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
8. **ŻWAKÓW** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
9. **STARE TYCHY** – Muzeum Miejskie, pl. Wolności 1,
10. **PAPROCANY, OSIEDLA P, O1, T1, W** – Filia nr 12 MBP, ul. Zaręby 31a,
11. **Osiedle A** – Filia nr 1 MBP, Pl. Św. Anny 3,
12. **Osiedle B** – Balbina Centrum, ul. Barona 30 pok. 209,
13. **Osiedle BALBINA** – Balbina Centrum, ul. Barona 30 pok. 209,
14. **Osiedle C** – Filia nr 4 MBP, ul. Czysta 27,
15. **Osiedla D, G** – UM Tychy BOK, al. Niepodległości 49,
16. **Osiedle E** – UM Tychy BOK, al. Niepodległości 49,
17. **Osiedla F, ZAWIŚĆ** – UM Tychy BOK, al. Niepodległości 49,
18. **Osiedla H, Ł** – Filia nr 11 MBP, ul. Kopernika 3,
19. **Osiedla K, L, CZTERY PORY ROKU** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
20. **Osiedla M, U** – SP 35, al. Piłsudskiego 21,
21. **Osiedla N, O** – SP 35, al. Piłsudskiego 21,
22. **Osiedle R** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
23. **Osiedla T, W** – Filia nr 12 MBP, ul. Zaręby 31a,
24. **Osiedla Z, Z1** – Filia nr 12 MBP, ul. Zaręby 31a.

Załącznik nr 2

Harmonogram Budżetu Partycypacyjnego na 2017 r.

Działania	Termin
Zgłaszanie projektów przez mieszkańców	1 – 31 marzec 2016 r.
Weryfikacja wniosków	1 kwiecień - 31 maj 2016 r.
Spotkania z autorami projektów	1 – 30 czerwiec 2016 r.
Głosowanie na projekty	16 – 23 wrzesień 2016 r.
Ogłoszenie wyników	7 październik 2016 r.

RAZEM TYCHY
budżet partycypacyjny

Załącznik nr 3

KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

	Metryczka zadania		
Tytuł			
Lokalizacja			
Wnioskodawca			
II	**Analiza formalna kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego**		
Pozytywną weryfikację formalną przechodzą projekty spełniające następujące wymogi:			
1.	Zostało spełnione kryterium wieku osoby składającej projekt tj.: min. 16 lat	**tak** ☐	**nie** ☐
2.	Propozycja projektu została złożona na stosownym formularzu	**tak** ☐	**nie** ☐
3.	Propozycja projektu została poparta pisemnie na stosownym formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców danego okręgu, którzy ukończyli 16 lat	**tak** ☐	**nie** ☐
4.	Projekt został złożony w terminie wskazanym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Tychy	**tak** ☐	**nie** ☐
5.	Projekt został zlokalizowany w Okręgu Konsultacyjnym zgodnym z miejscem zamieszkania projektodawcy	**tak** ☐	**nie** ☐
III	**Analiza merytoryczna proponowanego projektu**		
1.	Nazwa jednostki lub komórki Urzędu Miasta Tychy, do której kompetencji będzie należeć realizacja zadania zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego		
2.	Proponowany projekt należy do zakresu zadań własnych gminy lub powiatu	**tak** ☐	**nie** ☐ W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:

3.	Proponowany projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania terenu	**tak** ☐	**nie** ☐
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:	
4.	Teren, na którym zlokalizowano proponowany projekt stanowi własność:	☐ miasta Tychy	
		☐ spółdzielni	
		☐ wspólnoty	
		☐ inne, jakie	
		☐ nie dotyczy	
5.	Teren, na którym proponuje się lokalizację zadania przeznaczono do sprzedaż lub na inny cel uniemożliwiający jego realizację:	☐ Tak, jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel	
		☐ Nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel	
		☐ Nie dotyczy	
6.	Proponowany projekt jest przewidziany do uwzględnienia w budżecie miasta Tychy na 2017 r. lub do realizacji z innych środków finansowych	**tak** ☐	**nie** ☐
7.	Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	**tak** ☐	**nie** ☐
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:	
8.	Opinia o technicznej możliwości realizacji proponowanego projektu	**pozytywna** ☐	**negatywna** ☐
		W przypadku opinii negatywnej należy podać uzasadnienie:	

9.	Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu	
10.	Szacunkowe koszty zadania	**bez uwag** ☐ **z uwagami** ☐ (jeżeli wybrano odpowiedź „z uwagami" należy skorygować nieprawidłowo oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych do realizacji zadania)
11.	Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności	**pozytywna** ☐ **negatywna** ☐ W przypadku opinii negatywnej należy podać uzasadnienie:
12.	Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego	**pozytywna** ☐ **negatywna** ☐ Proszę podać uzasadnienie:
13.	Podpis i pieczęć kierownika Wydziału/Jednostki dokonującej weryfikacji merytorycznej	