

**ZARZĄDZENIE NR 0050/39/16**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 12 lutego 2016 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego oraz  
określenia zasad i trybu jego działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XVIII/298/16 Rady Miasta Tychy z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami na temat Budżetu Miasta Tychy na rok 2017

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuję Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego w składzie:

**Przewodnicząca:**

1) Rumieniuch Krystyna Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

**Członkowie:**

- |                    |              |   |
|--------------------|--------------|---|
| 2) Barchańska      | Alicja       | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia                   |
| 3) Beczała         | Alicja       | Wydział Geodezji                                      |
| 4) Bińkowska       | Iwona        | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia                   |
| 5) Chojnacka       | Bożena       | Wydział Budownictwa                                   |
| 6) Ciepła          | Iwona        | Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą |
| 7) Drzewiecki      | Paweł        | Miejskie Centrum Kultury                              |
| 8) Dudzik          | Barbara      | Miejski Zarząd Oświaty                                |
| 9) Ferenc          | Dariusz      | Wydział Budownictwa                                   |
| 10) Garbarczyk-Tur | Wieńczysława | Wydział Spraw Obywatelskich                           |
| 11) Gnacik         | Dorota       | Miejski Zarząd Oświaty                                |
| 12) Goc            | Agata        | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych                  |
| 13) Gorzel-Jaśniok | Maria        | Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji         |
| 14) Grudka         | Anna         | Wydział Gospodarki Nieruchomościami                   |
| 15) Janeczko       | Teresa       | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych                  |
| 16) Kopiec         | Łukasz       | Wydział Geodezji                                      |
| 17) Kruczek        | Artur        | Wydział Komunikacji                                   |
| 18) Kryńska        | Agnieszka    | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia                   |
| 19) Kudela         | Joanna       | Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji         |
| 20) Lyszczok       | Agnieszka    | Tyski Zakład Usług Komunalnych                        |
| 21) Łyko           | Wojciech     | Miejski Zarząd Ulic i Mostów                          |
| 22) Mrugała        | Sławomir     | Wydział Budżetu i Księgowości                         |
| 23) Nierychły      | Halina       | Wydział Budżetu i Księgowości                         |
| 24) Niziołek       | Marcin       | Wydział Budżetu i Księgowości                         |
| 25) Ochman         | Andrzej      | Miejski Zarząd Komunikacji                            |
| 26) Olędzki        | Dariusz      | Miejski Zarząd Komunikacji                            |
| 27) Ojżanowska     | Henryka      | Miejski Zarząd Ulic i Mostów                          |
| 28) Piotrowska     | Urszula      | Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa     |
| 29) Skoczylas      | Hanna        | Wydział Gospodarki Lokalowej                          |
| 30) Staniczek      | Marcin       | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji                    |

31) Solik	Piotr	Wydział Spraw Obywatelskich
32) Surdziel	Miłosz	Radca Prawny
33) Szudarski	Michał	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki
34) Szybowska	Monika	Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą
35) Szymkowska	Katarzyna	Wydział Gospodarki Nieruchomościami
36) Śmieszek-Szkutek	Anna	Miejskie Centrum Kultury
37) Tarach	Piotr	Wydział Komunikacji
38) Walczak	Paweł	Wydział Informatyki
39) Warzecha	Anna	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
40) Wera	Anna	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
41) Wika	Sebastian	Wydział Informatyki
42) Zdebel	Magdalena	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki

2. Zasady i tryb działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

## **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0050/39/16  
z dnia 12 lutego 2016 r.

## Zasady i tryb działania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Komórką właściwą, odpowiadającą za realizację Uchwały Nr XVIII/298/16 Rady Miasta Tychy z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami na temat Budżetu Miasta Tychy na rok 2017, zwanej dalej uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W celu koordynacji pracy przy realizacji procedury określonej w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, powołano Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego.
3. Zespołem kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie wyznaczony przez Przewodniczącą członek Zespołu.
4. Dla poszczególnych 24 Okręgów Konsultacyjnych określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego wyznaczono Punkty Konsultacyjne, przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
5. Projekty zgłaszane do Budżetu Partycypacyjnego są to zadania możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, należące do zadań własnych gminy lub powiatu, w szczególności obejmujące sprawy:
  - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
  - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
  - 4) działalności w zakresie telekomunikacji,
  - 5) lokalnego transportu zbiorowego,
  - 6) ochrony zdrowia,
  - 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 8) wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej,
  - 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
  - 10) edukacji publicznej,
  - 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
  - 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 13) targowisk i hal targowych,
  - 14) zieleni gminnej i zadrzewień,
  - 15) cmentarzy gminnych,

- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
  - 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
  - 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 20) promocji gminy,
  - 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.),
  - 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
6. Procedura określona w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego realizowana jest zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

## **§ 2**

### **Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

1. Za ogłoszenie naboru projektów zgodnie z uchwałą odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W czasie trwania naboru projektów, Punkty Konsultacyjne udostępniają formularze do składania propozycji projektów oraz udzielają podstawowych informacji o zasadach i trybie określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego.
3. Propozycje projektów składanych zgodnie z uchwałą kierowane są niezwłocznie przez Punkty Konsultacyjne do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

## **§ 3**

### **Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje weryfikacji formalnej propozycji projektów najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia naboru.
2. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są skanowane i wraz z kartą analizy projektu, niezwłocznie przekazywane w wersji elektronicznej do właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek celem dokonania stosownych uzgodnień i opinii.
3. Właściwe merytorycznie wydziały i jednostki przekazują uzgodnienia i opinie dotyczące propozycji projektów do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie do 13 maja 2016 r.
4. Po zebraniu niezbędnych uzgodnień i opinii Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia stosownie do potrzeb organizuje spotkania części lub całego Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego celem omówienia złożonych projektów.
5. W ciągu 61 dni od dnia zakończenia składania propozycji projektów, Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia publikuje informację dotyczącą złożonych propozycji projektów dla każdego z Okręgów Konsultacyjnych.

#### **§ 4**

##### **Spotkania z mieszkańcami**

1. Spotkania z mieszkańcami organizowane są przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W spotkaniach z mieszkańcami udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.

#### **§ 5**

##### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

1. Wzór karty do głosowania określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Głosowanie odbywa się:
  - 1) elektronicznie poprzez formularz znajdujący się na stronie [www.razemytychy.pl](http://www.razemytychy.pl),
  - 2) korespondencyjnie poprzez przesłanie formularza na adres: Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Urząd Miasta Tychy, ul. Barona 30, pok. 209. O ważności karty do głosowania decyduje data stempla pocztowego pod warunkiem, że karta wpłynęła na wskazany adres nie później niż 7 dni od zakończenia głosowania,
  - 3) bezpośrednio w Punktach Konsultacyjnych.

#### **§ 6**

##### **Ogłoszenie projektów do realizacji**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia opracowuje wyniki głosowania.
2. Lista rekomendowanych projektów, stworzona na podstawie wyników głosowania, zostaje przedstawiona Prezydentowi Miasta oraz upubliczniona na stronie [www.razemytychy.pl](http://www.razemytychy.pl).

#### **§ 7**

##### **Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia przekazuje Skarbnikowi Miasta listę zwycięskich zadań wraz z kwotami do ujęcia w projekcie budżetu miasta na 2017 r.
2. Nierozdysponowane środki finansowe zostają ujęte w projekcie budżetu miasta na 2017 r. jako rezerwa celowa.
3. Środki ujęte w rezerwie celowej oraz pozostałe po rozstrzygniętych zamówieniach publicznych dla wybranych podczas głosowania zadań w danym Okręgu Konsultacyjnym, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia może przesunąć na realizację kolejnych projektów w tym Okręgu Konsultacyjnym, aż do ich wyczerpania oraz możliwości realizacji zadań do końca roku budżetowego.
4. Zgodnie z wynikami głosowania, zadania zakwalifikowane do realizacji zostają przekazane właściwej jednostce do wykonania.

#### **§ 8**

##### **Monitoring realizacji projektów**

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Partycypacyjnego podlega monitoringowi, polegającemu na udzielaniu pracownikom Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, informacji o stanie realizacji przedsięwzięć.

### Wykaz Punktów Konsultacyjnych

1. **WILKOWYJE** – MCK Wilkowyje, ul. Szkolna 94,
2. **MAKOŁOWIEC, KOŻLINA** – Muzeum Miejskie, pl. Wolności 1,
3. **CZUŁÓW, ZWIERZYNIC** – Filia nr 15 MBP, ul. Narcyzów 24,
4. **WARTOGŁOWIEC, ZWIERZYNIC** – ZSP nr 3, ul. Cmentarna 54,
5. **JAROSZOWICE – URBANOWICE – WYGORZELE** – Filia nr 10 MBP, Przejazdowa 6,
6. **CIELMICE, OGRODNIK** – ZSP nr 2, ul. Jedności 51,
7. **SUBLE, GLINKA** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
8. **ŻWAKÓW** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
9. **STARE TYCHY** – Muzeum Miejskie, pl. Wolności 1,
10. **PAPROCANY, OSIEDLA P, O1, T1, W** – Filia nr 12 MBP, ul. Zaręby 31a,
11. **Osiedle A** – Filia nr 1 MBP, Pl. Św. Anny 3,
12. **Osiedle B** – Balbina Centrum, ul. Barona 30 pok. 209,
13. **Osiedle BALBINA** – Balbina Centrum, ul. Barona 30 pok. 209,
14. **Osiedle C** – Filia nr 4 MBP, ul. Czysta 27,
15. **Osiedla D, G** – UM Tychy BOK, al. Niepodległości 49,
16. **Osiedle E** – UM Tychy BOK, al. Niepodległości 49,
17. **Osiedla F, ZAWIŚĆ** – UM Tychy BOK, al. Niepodległości 49,
18. **Osiedla H, Ł** – Filia nr 11 MBP, ul. Kopernika 3,
19. **Osiedla K, L, CZTERY PORY ROKU** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
20. **Osiedla M, U** – SP 35, al. Piłsudskiego 21,
21. **Osiedla N, O** – SP 35, al. Piłsudskiego 21,
22. **Osiedle R** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
23. **Osiedla T, W** – Filia nr 12 MBP, ul. Zaręby 31a,
24. **Osiedla Z, Z1** – Filia nr 12 MBP, ul. Zaręby 31a.

**Harmonogram Budżetu Partycypacyjnego na 2017 r.**

<b>Działania</b>	<b>Termin</b>
<b>Zgłaszanie projektów przez mieszkańców</b>	1 – 31 marzec 2016 r.
<b>Weryfikacja wniosków</b>	1 kwiecień - 31 maj 2016 r.
<b>Spotkania z autorami projektów</b>	1 – 30 czerwiec 2016 r.
<b>Głosowanie na projekty</b>	16 – 23 wrzesień 2016 r.
<b>Ogłoszenie wyników</b>	7 październik 2016 r.



Załącznik nr 3

## KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

<b>Metryczka zadania</b>			
<b>Tytuł</b>			
<b>Lokalizacja</b>			
<b>Wnioskodawca</b>			
<b>II</b>	<b>Analiza formalna kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego</b>		
<b>Pozytywną weryfikację formalną przechodzą projekty spełniające następujące wymogi:</b>			
1.	Zostało spełnione kryterium wieku osoby składającej projekt tj.: min. 16 lat	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
2.	Propozycja projektu została złożona na stosownym formularzu	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
3.	Propozycja projektu została poparta pisemnie na stosownym formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców danego okręgu, którzy ukończyli 16 lat	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
4.	Projekt został złożony w terminie wskazanym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Tychy	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
5.	Projekt został zlokalizowany w Okręgu Konsultacyjnym zgodnym z miejscem zamieszkania projektodawcy	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
<b>III</b>	<b>Analiza merytoryczna proponowanego projektu</b>		
1.	Nazwa jednostki lub komórki Urzędu Miasta Tychy, do której kompetencji będzie należeć realizacja zadania zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego		
2.	Proponowany projekt należy do zakresu zadań własnych gminy lub powiatu	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:	



3.	Proponowany projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania terenu	tak <input type="checkbox"/>		nie <input type="checkbox"/>	
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:			
4.	Teren, na którym zlokalizowano proponowany projekt stanowi własność:	<input type="checkbox"/> miasta Tychy			
		<input type="checkbox"/> spółdzielni			
		<input type="checkbox"/> wspólnoty			
		<input type="checkbox"/> inne, jakie			
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy			
5.	Teren, na którym proponuje się lokalizację zadania przeznaczono do sprzedaży lub na inny cel uniemożliwiający jego realizację:	<input type="checkbox"/> Tak, jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel			
		<input type="checkbox"/> Nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel			
		<input type="checkbox"/> Nie dotyczy			
6.	Proponowany projekt jest przewidziany do uwzględnienia w budżecie miasta Tychy na 2017 r. lub do realizacji z innych środków finansowych	tak <input type="checkbox"/>		nie <input type="checkbox"/>	
7.	Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	tak <input type="checkbox"/>		nie <input type="checkbox"/>	
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:			
8.	Opinia o technicznej możliwości realizacji proponowanego projektu	pozytywna <input type="checkbox"/>		negatywna <input type="checkbox"/>	
		W przypadku opinii negatywnej należy podać uzasadnienie:			

9.	Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu		
10.	Szacunkowe koszty zadania	<b>bez uwag</b> <input type="checkbox"/>	<b>z uwagami</b> <input type="checkbox"/>
		(jeżeli wybrano odpowiedź „z uwagami” należy skorygować nieprawidłowo oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych do realizacji zadania)	
11.	Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności	<b>pozytywna</b> <input type="checkbox"/>	<b>negatywna</b> <input type="checkbox"/>
		W przypadku opinii negatywnej należy podać uzasadnienie:	
12.	Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego	<b>pozytywna</b> <input type="checkbox"/>	<b>negatywna</b> <input type="checkbox"/>
		Proszę podać uzasadnienie:	
13.	Podpis i pieczęć kierownika Wydziału/Jednostki dokonującej weryfikacji merytorycznej		