

**UCHWAŁA NR XVIII/324/16
RADY MIASTA TYCHY**

z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach dotyczącej procedur obowiązujących w zakresie windykacji należności wobec gminy

Na podstawie art. 18 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 28 i § 38 ust. 5 Uchwały Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Miasta Tychy (Dz. U. Woj. Śl. poz. 1048 z dnia 2 marca 2012 r.), na wniosek i po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach dotyczącej procedur obowiązujących w zakresie windykacji należności wobec gminy. Protokół końcowy z kontroli stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie Uchwały jest Prezydent Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Tychy

mgr Maciej Gramatyka

DUR.1711.1.2015

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta Tychy w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Tychach w okresie od 19 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. na podstawie Uchwały Nr III/23/14 Rady Miasta Tychy z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia planu pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej na 2015 rok
dotyczącej procedur obowiązujących w zakresie windykacji należności wobec gminy

I. Kontrolujący:

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej

mgr Klaudiusz Slezak
Lidia Gajdas

II. Przedmiot kontroli:

Kontrola Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach – kontrola procedur obowiązujących w zakresie windykacji należności wobec gminy.

1. Uchwała Nr III/23/14 Rady Miasta Tychy z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia planu pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej na 2015 rok.
2. Wyciąg ze Statutu Miasta Tychy.
3. Upoważnienie członków Komisji Rewizyjnej do przeprowadzenia kontroli w Miejskim Zarządzie Budynków mieszkalnych w Tychach.
4. Pismo Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do Prezydenta Miasta Tychy z dnia 29 stycznia 2015 r. zawiadamiające o terminie i temacie kontroli.

III. Pisma Komisji Rewizyjnej do Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach oraz otrzymane odpowiedzi i wyjaśnienia:

1. Pismo Komisji Rewizyjnej z dnia 19 lutego 2015 r. – Okazane dokumenty.
2. Pismo Komisji Rewizyjnej z dnia 26 lutego 2015 r. do Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach o przedstawienie informacji w przedmiocie kontroli.
3. Pismo Komisji Rewizyjnej z dnia 19 marca 2015 r. dotyczące spisu dokumentów.
4. Pismo Komisji Rewizyjnej z dnia 23 kwietnia 2015 r. dotyczące przedstawienie informacji oraz mapy w przedmiocie kontroli.
5. Pismo Komisji Rewizyjnej z dnia 23 kwietnia 2015 r. – dokumenty okazane do kontroli w miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Tychach.
6. Pismo Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach z dnia 7 maja 2015 r. informujące o stanie lokali socjalnych.
7. Pismo Komisji Rewizyjnej z dnia 20 sierpnia 2015 r. do Miejskiego zarządu Budynków Mieszkalnych z prośbą o wyjaśnienie.
8. Pismo Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach z dnia 31 sierpnia 2015 r. z udzielonymi wyjaśnieniami.
9. Pismo Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach – bez daty – W celu ujednolicenia działań w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych wprowadzono w życie tryb postępowania z dłużnikami.
10. Pismo Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach – bez daty – Czas oczekiwania na eksmisję.
11. Spis zawartości teczki.

IV. Dokumenty okazane do kontroli przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach na wniosek Komisji Rewizyjnej:

1. Uchwała Nr XV/183/91 Rady Miejskiej w Tychach z dnia 19.12.91 w sprawie: przekształcenia Przedsiębiorstwa Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach w zakład budżetowy.

2. Uchwała NR 0150/XIX/426/04 Rady Miasta Tychy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Zakład Budżetowy w Tychach.
3. Zarządzenie NR 0151/100/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Zakład Budżetowy w Tychach.
4. Zarządzenie Nr 0152/82/07/09 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków mieszkalnych w Tychach z dnia 01.07.2009 r. w sprawie: wprowadzenia w życie Trybu postępowania z dłużnikami.
5. Zasoby Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach wraz z mapą oraz wykazem budynków.
6. Analiza zaległości powyżej 1000,00 zł na 31.12.2014 rok:
 - a) ROM – I,
 - b) ROM – II,
 - c) ROM – III,
 - d) ROM – IV,
 - e) ROM – V.
7. Analiza zaległości za lokale użytkowe.
8. Zarządzenie Nr 0152/125/09/2012 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach z dnia 24.09.2012 r. w sprawie: w sprawie określenia szczegółowych zasad umożliwiających spłatę zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych najemcom lub byłym najemcom (dłużnikom) będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, w formie odpracowania.
9. Pismo Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach do Urzędu Miasta Tychy Wydział Gospodarki Lokalowej z dnia 14 stycznia 2015 r. dotyczące wykazu osób odpracowujących zadłużenie w okresie od I do VI i od VII do XII 2014 r.
10. Struktura zaległości lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy wg stanu na 30.11.2014 r.
11. Struktura zaległości lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy wg stanu na 31.12.2014 r. (zaległości główna, odsetki, koszty sądowe i komornicze).
12. Zestawienie zaległości opłat czynszowych z tytułu najmu lokali mieszkalnych (nie objęte nakazami zapłaty).
13. Zestawienie zaległości opłat czynszowych z tytułu najmu lokali mieszkalnych (nie objęte nakazami zapłaty).
14. Uchwała Nr XLVI/929/14 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Tychy lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.
15. Ilościowe zestawienie osób spłacających, odpracowujących zadłużenie oraz posiadających umowy o raty wg stanu na dzień 31.12.2014 r.
16. Ilościowe zestawienie dłużników wg czasu zalegania z należnością wg stanu na dzień 31.12.2014 r.
17. Ilościowe zestawienie dłużników wg czasu zalegania z należnością wg stanu na dzień 31.12.2014 r.
18. Ilościowe zestawienie należności, zaległości wg wykazu na dzień 31.12.2014 r.
19. Struktura zaległości lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych stanowiących własność gminy wg stanu na 31.12.2014 r.
20. Zadłużenie najemców lokali stanowiących własność Gminy Tychy, a administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach za lata 2012, 2013, 2014.
21. Analiza zadłużeń mieszkań policyjnych wg stanu na dzień 31.12.2014 r.
22. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków najmu lokali mieszkalnych pozostających w zarządzie jednostek organizacyjnych Policji.
23. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowych zasad przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz przydziału i opróżniania tymczasowych kwater przeznaczonych dla policjantów.
24. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 355).

V. Wyniki kontroli oraz opis stanu faktycznego:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych funkcjonuje w oparciu o:

- Uchwała Nr XV/183/91 Rady Miejskiej w Tychach z dnia 19.12.91 w sprawie: przekształcenia Przedsiębiorstwa Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach w zakład budżetowy.
- Uchwała NR 0150/XIX/426/04 Rady Miasta Tychy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Zakład Budżetowy w Tychach.
- Zarządzenie NR 0151/100/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Zakład Budżetowy w Tychach.

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach administruje budynkami na terenie miasta Tychy. Zasięg działalności Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych obrazuje mapa miasta z zaznaczonymi budynkami (**załącznik nr 1 do protokołu końcowego**). Teren działania podzielony jest na pięć mniejszych jednostek terytorialnych obsługiwanych przez ROM (Rejon Obsługi Mieszkańców) (**załącznik nr 2 do protokołu końcowego**).

Każdy ROM według właściwości terytorialnej nalicza należności mieszkańcom, prowadzi ewidencję zaległości oraz zajmuje się egzekwowaniem zaległych należności.

Sposób egzekwowania należności czynszowych opisany jest w dokumentach:

- Zarządzenie Nr 0152/82/07/09 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków mieszkalnych w Tychach z dnia 01.07.2009 r. w sprawie: wprowadzenia w życie Trybu postępowania z dłużnikami (**załącznik nr 3 do protokołu końcowego**).
- Uchwała Nr XLVI/929/14 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Tychy lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg (**załącznik nr 4 do protokołu końcowego**).

Każdy ROM prowadzi również statystykę zaległości. Zadłużenie w poszczególnych ROM pokazuje zestawienie (**załącznik nr 5 do protokołu końcowego**):

ROM I
ROM II
ROM III
ROM IV
ROM V

Łączne zadłużenie mieszkańców wobec Gminy w imieniu której działa Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach na dzień 31.12.2014 r. wynosi: 22 368 177,50 w tym objęte sądowymi nakazami zapłaty 12 457 691,92.

Na kwotę powyższą składają się: należności główne, koszty egzekucji, odsetki.

Zestawienie w tabeli pokazuje, że ściągальność należności w poszczególnych ROM-ach jest różna i wynosi od 40 do 75% należności objętych nakazami zapłaty (**załącznik nr 6 do protokołu końcowego**). Natomiast bieżąca ściągальność wynosi 103,43% należności (**załącznik nr 7 do protokołu końcowego**).

Różny jest również czas zalegania z należnościami, pokazuje to zestawienie ujęte w tabeli (**załącznik nr 8 do protokołu końcowego**).

Kolejne zestawienie pokazuje zaległości w ujęciu kwotowym do 1000 zł, do 5000 zł, do 10000 zł, do 30000 zł, 50000 zł, do 100000 zł oraz powyżej 100000 zł (**załącznik nr 9 do protokołu końcowego**).

W kolejnym dokumencie mamy pokazane zadłużenie w rozbiciu na lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe (**załącznik nr 10 do protokołu końcowego**).

Tabela (**załącznik nr 11 do protokołu końcowego**) pokazuje zadłużenie wobec Gminy w imieniu której działa Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach w ujęciu rocznym w stosunku do roku 2012 oraz 2013.

Dokument (**załącznik nr 12 do protokołu końcowego**) obrazuje zadłużenie mieszkań policyjnych według stanu na dzień 31.12.2014 r.

Dokumenty (**załącznik nr 13, nr 14 i nr 15 do protokołu końcowego**) pokazują zawiłą materię egzekwowania należności wobec dłużników tzn. „mieszkań policyjnych”, czyli lokali mieszkalnych oddanych przez gminę do dyspozycji Policji.

VI. Podsumowanie oraz wnioski pokontrolne:

Zadłużenie najemców lokali stanowiących własność Gminy Tychy, a administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach w wysokości 22 368 177,50 zł jest zadłużeniem niewielkim w stosunku do wielkości miasta oraz administrowanej ilości budynków. W innych miastach przedstawia się to w następujących liczbach:

Łódź: 241 mln,

Wałbrzych: 120 mln,

Świętochłowice: 40 mln.

Dłużnik rekordzista to mężczyzna z Warszawy z długiem 370 000 zł

Dane podaje za periodykiem Samorządowym Wspólnota nr 6/1168 z dnia 21.03.2015 r.

Niepokozi wzrost zadłużenia w kolejnych latach. Jest on niewielki ale tendencja jest zauważalna (**załącznik nr 16 do protokołu końcowego**). Należy podkreślić w tym miejscu, że niewielka tendencja wzrostu zadłużenia w kolejnych latach postępuje mimo ściągalności czynszów w wysokości 103,43% rocznie. Dzieje się tak z powodu „nakręcania się długu”. Oprócz należności głównej, po wszczęciu procedury windykacyjnej w koszt zadłużenia wlicza się kolejno: odsetki, koszty adwokackie, koszty sądowe, koszty egzekucji komorniczej. Wszystkie te koszty zwiększają ostatecznie wielkość całej kwoty zadłużenia.

Wśród dłużników łatwo zauważyć ze względu na wysokie kwoty zadłużenia lokatorów mieszkań oddanych do dyspozycji Policji. Jednak ze względu na skomplikowane oraz zawite przepisy trudno jest egzekwować należności.

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach podejmuje szereg starań w celu odzyskania należności postępując zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/929/14 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Tychy lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg oraz z Zarządzeniem Nr 0152/82/07/09 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach z dnia 01.07.2009 r. w sprawie: wprowadzenia w życie Trybu postępowania z dłużnikami i Zarządzeniem Nr 0152/125/09/2012 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach z dnia 24.09.2012 r. w sprawie: w sprawie określenia szczegółowych zasad umożliwiających spłatę zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych najemcom lub byłym najemcom (dłużnikom) będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, w formie odpracowania. W **załączniku nr 17 do protokołu końcowego** przedstawione jest ilościowe zestawienie osób spłacających odpracowujących zadłużenie oraz posiadających umowy o raty według stanu na 31.12.2014 r. Jednym ze sposobów odzyskania należności jest odpracowanie oraz rozłożenie należności na raty (**załącznik nr 18 do protokołu końcowego**).

Skuteczną formą egzekucji wobec dłużnika jest eksmisja z lokalu. Jednocześnie czas oczekiwania na eksmisję wynosi:

- kilka lat, nawet powyżej 10 lat,
- do lokali socjalnych,
- do noclegowni 1-2 miesiące.

Czas na uzyskanie wyroku wynosi od dwóch miesięcy do kilkunastu miesięcy.

Ilość osób eksmitowanych w roku 2014 (lokale) (**załącznik nr 19 do protokołu końcowego**):

- do lokali socjalnych - 11,
- do noclegowni - 16,
- do pomieszczeń tymczasowych – 6.

ROM-y według właściwości prowadzą egzekucję zaległych należności.

Skuteczność tej egzekucji jest różna i tak: ROM II może pochwalić się 75% skutecznością, a w ROM IV ta wartość wynosi zaledwie 40%.

Z pewnością na taki wynik ma fakt, że poszczególne ROM-y różnią się wielkością terytorialną, ilością obsługiwanych klientów, ilością budynków oraz operatywnością pracowników.

Również należy podkreślić, że na powyższe wartości ma wpływ struktura ludnościowa danego osiedla. Wszystkie ROM-y obsługuje ta sama kancelaria prawna. Zwraca uwagę stosunkowo duża ilość lokali pełnowartościowych przekwalifikowanych na lokale socjalne. Według stanu na dzień 31.12.2014 r. było tych lokali 255.

Zestawienie według ROM-ów stanowi **(załącznik nr 20 do protokołu końcowego)**.

Niewielka ilość lokali socjalnych oddanych w kolejnych latach do dyspozycji Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych ma wpływ na ilość eksmisji w kolejnych latach. Brak skutecznej egzekucji wyroków eksmisyjnych stwarza okazję do celowego kumulowania zadłużenia części lokatorów. Wobec nieskuteczności prawa najemcy lekceważą obowiązek systematycznego opłacania czynszu według filozofii: „No bo skoro sąsiad nie płaci od wielu lat i nadal mieszka, to ja również tak będę postępował”. Dopiero groźba eksmisji zmusza dłużników do spłaty należności lub odpracowania długu. Gminy stosują różne formy egzekwowania należności. Wrocław eksmituje niesolidnych lokatorów do kontenerów mieszkalnych na obrzeżach miasta, ale prowadzi to do powstawania „osiedli biedy i ubóstwa”. Bytom zastosował abolicję dla dłużników. Pozwoliło to odzyskać sporą część należności ale zrodziło również niezadowoleni pozostałych mieszkańców, tych solidnie płacących. Pisała o tym prasa oraz donosiły media społecznościowe. Rozwiązania przyjęte w Tychach są dobre. Dług w Tychach jest niewielki i utrzymuje się na tym samym poziomie od lat. Jednak działania te nie są w pełni skuteczne ze względu na różne podejście do tego zagadnienia poszczególnych ROM-ach. Pracownicy zajmujący się windykacją długów wykonują szereg innych prac wynikających z bieżącej działalności ROM. Celowe byłoby, albo powierzenie tym pracownikom tylko jednego zadania – egzekucji należności, albo utworzenie w dyrekcji Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych specjalnej komórki, wydziału do bieżącej windykacji należności oraz egzekucji długów. Do zwiększenia efektywności jest jednak potrzebna większa ilość lokali socjalnych i tymczasowych do których można by eksmitować dłużników z wyrokami eksmisyjnymi, bo obecnie trwa to wiele lat, do 10 lat włącznie.

Zwraca uwagę fakt, że aż 27% lokatorów nie spłaca lub spłaca nieregularnie czynsz, a jednocześnie stopa bezrobocia w Tychach od wielu lat oscyluje wokół 5%. Oczywiście są bezsprzeczne przypadki losowe: choroby, śmierć, wypadki lokatorów, i do tych szczególnych przypadków gmina powinna podchodzić z troską i starannością.

VII. Protokół z przeprowadzonej kontroli Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach dotyczącej procedur obowiązujących w zakresie windykacji należności wobec gminy, przedłożono dyrektorowi Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach w dniu 21 stycznia 2016 r. – zgodnie z brzmieniem § 38 ust. 3 Statutu Miasta Tychy. W dniu 21 stycznia 2016 r. dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach poinformował Komisję Rewizyjną, że nie wnosi uwag, co do treści przedłożonego protokołu.

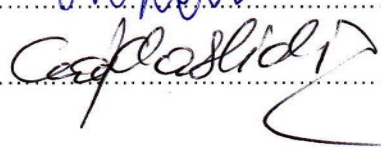
Jednocześnie wyjaśnia, iż w lokalach mieszkalnych administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach zamieszkują osoby o najniższych dochodach, które już niejednokrotnie były eksmitowane z innych lokali. Procedury windykacyjne są ciągle udoskonalane. Pracownicy Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach podczas przeglądów technicznych lokali mieszkalnych prowadzą również rozmowy z najemcami i byłymi najemcami w sprawie spłat zadłużenia. Począwszy od 2015 roku do mieszkańców administrowanych zasobów wysyłane są powiadomienia – SMS-y przypominające o terminie płatności oraz powiadomienie powtórne przypominające o braku wpłaty. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach szczególną uwagę zwraca na możliwość odpracowania zadłużenia.

Protokół końcowy Komisja Rewizyjna przyjęła na posiedzeniu w dniu 21 stycznia 2016 r.

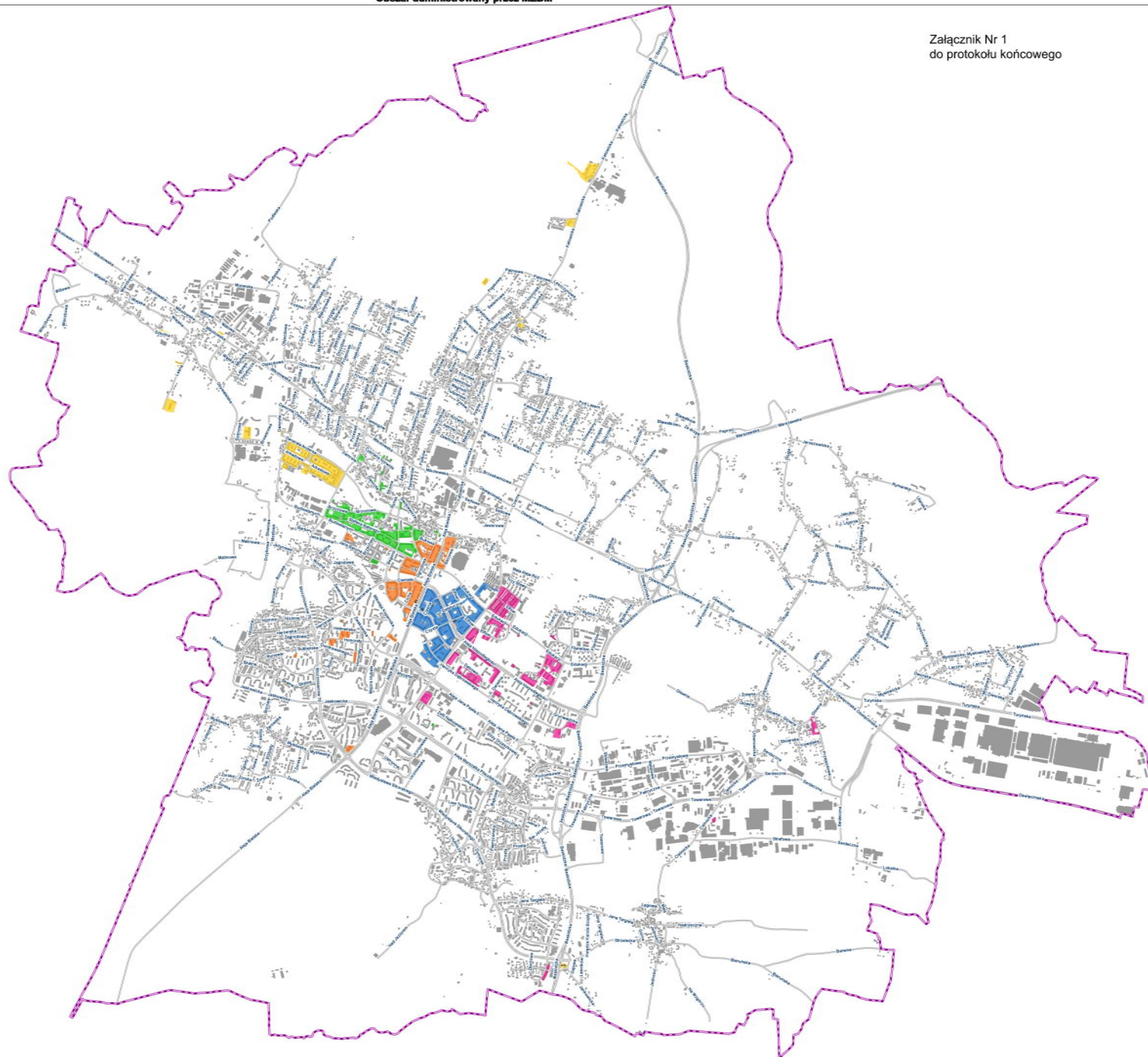
Załączników: 20 szt.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

• 

• 

Załącznik Nr 1
do protokołu końcowego



ZASOBY MIEJSKIEGO ZARZĄDU BUDYNKÓW MIESZKALNYCH W TYCHACH

Budynki Wspólnot Mieszkaniowych

I.p.	adres	nr WM/WL	Uwagi
1	2	3	4
ROM I			
1.	Arctowskiego 3-3b	2/I	
2.	Andersa 1-1b	3/I	
3.	Andersa 3-3c	4/I	
4.	Andersa 5-5c	5/I	
5.	Andersa 9-9c	7/I	
6.	Andersa 11-11c	8/I ARKADIA	
7.	Andersa 12-12a	9/I	
8.	Andersa 13-13c	10/I	
9.	Asnyka 2-2d	11/I	
10.	Asnyka 4-4c	12/I	
11.	Asnyka 6-6c	13/I	
12.	Arkadowa 3-3c	14/I	
13.	Arkadowa 5-5c	15/I	
14.	Arkadowa 7-7c	17/I	
15.	Arkadowa 8-8c, Pl. św. Anny 3	18/I	
16.	Arkadowa 9-9c, 10-10c, Pl. św. Anny 5-5b	19/I ARKA	
17.	Arkadowa 12-12c	20/I	
18.	Arkadowa 11-11c	21/I	
19.	Pl. św. Anny 4-4c	22/I	
20.	Pl. św. Anny 6-6a	23/I	
21.	Wojska Polskiego 3-3d	24/I	
22.	Wojska Polskiego 5-5b	25/I	
23.	Wojska Polskiego 7-7d	26/I	
24.	Wojska Polskiego 15-15b	27/I	
25.	Wojska Polskiego 19-19b	28/I	
26.	Wojska Polskiego 21-21a	29/I	
27.	Wojska Polskiego 23-23a	30/I	
28.	Arkadowa 1-1b	31/I	
29.	Arkadowa 2-2b	32/I	
30.	Wojska Polskiego 1-1b	33/I	
31.	Pl. św. Anny 1-1c	34/I	
32.	Wojska Polskiego 25-25a	35/I	
33.	Andersa 8-8a	37/I	
34.	Wojska Polskiego 17-17a	38/I	
35.	Pl. św. Anny 7-7c	39/I	
36.	Andersa 14-14a	40/I	
37.	Arkadowa 4-4c	41/I	
38.	Pl. św. Anny 2-2a, 3a, 3b	42/I	
39.	Andersa 4-4a	43/I	
40.	Wojska Polskiego 13-13a	44/I	
41.	Andersa 20-20a	45/I	
42.	Andersa 18-18a	46/I	
43.	Katowicka 145	47/I	
44.	Andersa 2-2a	48/I	
45.	Narcyzów 24	49/I	

Budynki Gminy Miasta Tychy

I.p.	adres	Uwagi
1	2	3
ROM I		
1.	Świerkowa 88,90	
2.	Leśna 59	
3.	Katowicka 104	
4.	Katowicka 207	
5.	Katowicka 209	
6.	Katowicka 223	
7.	Katowicka 225	
8.	Katowicka 227	
9.	Katowicka 229	
10.	Katowicka 231	
11.	Katowicka 233	
12.	Katowicka 235	
13.	Katowicka 237	
14.	Szkołna 70	
15.	Jankowicka 2	
16.	Jankowicka 4	
17.	Browarowa 4,4a	
18.	Mikołowska 172	
19.	Andersa 6a	b.niemieszkalny
20.	Andersa 19 PKP	dzierżawa od PKP

Lokale Gminy Miasta Tychy

I.p.	adres	nr WM/WL	Uwagi
1	2	3	3
ROM I			
1.	Leśna 66/1		lok. MZO
2.	Oświęcimska 256/1		lok. MZO
3.	Budowlanych 141/6,9		adm. Zimnol
4.	Arctowskiego 1-1d	PIĄTKA	adm. Lechowicz
5.	Andersa 7-7c	6/I	adm. Lokum
6.	Arkadowa 6-6c	16/I SZÓSTKA	adm. Lokum
7.	Wojska Polska 18	WL	adm. Todor

Budynki Wspólnot Mieszkaniowych

I.p.	adres	nr WM/WL	Uwagi
1	2	3	4
ROM II			
1.	Hłonda 69-71	1/I	
2.	Hłonda 75-77	2/I	
3.	Beethovena 2-4	3/I	
4.	Ojca Bocheńskiego 6-8, Batorego 15-27, Biblioteczna 19-23	4/I	
5.	Biblioteczna 24-28	5/I	
6.	Biblioteczna 27-29	6/I	
7.	Biblioteczna 31-33	7/I	
8.	Batorego 10-14	8/I	
9.	Batorego 30	9/I	
10.	Batorego 32-36	10/I	
11.	Batorego 35-39	11/I	
12.	Batorego 38	12/I	
13.	Batorego 40-44	13/I	
14.	Batorego 41-45	14/I	
15.	Batorego 49-55	15/I	
16.	Batorego 50-60	16/I	
17.	Batorego 59-67	17/I	
18.	Batorego 62-66	18/I	
19.	Batorego 72-82	19/I	
20.	Boh. Warszawy 5-7	20/I	
21.	Boh. Warszawy 8-10	21/I	
22.	Braterska 1-5, Budowlanych 68-72	22/I	
23.	Braterska 2-4, Budowlanych 58-62	23/I	
24.	Brzozowa 3-5	24/I	
25.	Brzozowa 7-9	25/I	
26.	Boh. Warszawy 34, Brzozowa 15	26/I	
27.	Brzozowa 17-21	27/I	
28.	Brzozowa 23-25	28/I	
29.	Brzozowa 31-33	29/I	
30.	Brzozowa 39-45	30/I	
31.	Ojca Bocheńskiego 2-4; Budowlanych 32-36	31/I	
32.	Bocheńskiego 1-7, Budowlanych 38	32/I	
33.	Bocheńskiego 9-13	33/I	
34.	Bocheńskiego 23-29	34/I	
35.	Budowlanych 22-30	35/I	
36.	Budowlanych 74-76	36/I	
37.	Budowlanych 96-100	37/I	
38.	Budowlanych 110-114	38/I	
39.	Burszego 6-10	39/I	
40.	Biblioteczna 30-34	40/I	
41.	Batorego 18	41/I	
42.	Brzozowa 12-16A	42/I	
43.	Budowlanych 78-82	43/I	
44.	Batorego 22-28	44/I	
45.	Bocheńskiego 12	45/I	
46.	Bocheńskiego 15-19	46/I	
47.	Burszego 2-4	47/I	
48.	Budowlanych 48-52	48/I	
49.	Budowlanych 88-94	49/I	
50.	Brzozowa 11-13	50/I	
51.	Batorego 77-79; Budowlanych 102-104	51/I	
52.	Biblioteczna 13-15	52/I	
53.	Budowlanych 54-56	53/I	
54.	Batorego 4A-8	54/I	
55.	Brzozowa 27-29	55/I	
56.	Budowlanych 84-86	56/I	
57.	Batorego 68-70	57/I	
58.	Braterska 10-12	58/I	
59.	Budowlanych 44-46	59/I	
60.	Norwida 2	60/I	
61.	Batorego 92-98	63/I	
62.	Brzozowa 35-37	64/I	

Budynki Gminy Masta Tychy

I.p.	adres	Uwagi
1	2	3
ROM II		
1.	Pl. Wolności 2	
2.	Norwida 44	
3.	Sienkiewicza 49	
4.	Sienkiewicza 106b	
5.	Nowokościelna 27	Dom Samotnej Matki
6.	Pl. Wolności 1	Muzeum
7.	Pl. Wolności 3	
8.	Pl. Wolności 3a	
9.	Pl. Baczyńskiego 2	Pasaż Andromeda
10.	Boh. Warszawy 26	
11.	Barona 30	Balbina Centrum

Lokale Gminy Masta Tychy

I.p.	adres	nr WM/WL	Uwagi
1	2	3	3
ROM II			
1.	Piłsudskiego 21/1		lok. MZO
2.	Brzozowa 24/1		lok. MZO
3.	Norwida 40/2		lok. MZO
4.	Rynek 1		adm. Zimnol
5.	Rynek 11-14		adm. Zimnol

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW
MIESZKALNICZY W TYCHACH
ZAKŁAD BUDŻETOWY
ul. Piłsudskiego 31
tel. 227-40-01 • fax 227-31-45
Reg. 274760 3, NIP 646-001-25-22

Budynki Wspólnot Mieszkaniowych

I.p.	adres	nr WM/WL	Uwagi
1	2	3	4
ROM III			
1.	al. Bielska 75-79	1/III	
2.	al. Bielska 91-99, ul. Cyganerii 2-8	2/III	
3.	al. Niepodległości 2-12	3/III	
4.	al. Niepodległości 16-20	4/III	
5.	al. Niepodległości 24-28	5/III	
6.	al. Niepodległości 34-38	6/III	
7.	al. Niepodległości 44-54	7/III	
8.	ul. Ciasna 2-8	8/III	
9.	ul. Ciasna 5-11	9/III	
10.	ul. Ciasna 10-14	10/III	
11.	ul. Czechowa 1-5	11/III	
12.	ul. Czechowa 2-12	12/III	
13.	ul. Cyganerii 1	13/III	
14.	ul. Cyganerii 3-9	14/III	
15.	ul. Cyganerii 12-18	15/III	
16.	ul. Cyganerii 32-36	16/III	
17.	ul. Cyganerii 37-47	17/III	
18.	ul. Cyganerii 11-17, ul. Czysta 25	18/III	
19.	ul. Cyganerii 21-27, ul. Czysta 6	19/III	
20.	al. Bielska 101, ul. Czysta 1	20/III	
21.	ul. Czysta 17-23	21/III	
22.	ul. Czysta 31-35, al. Niepodległości 40	22/III	
23.	ul. Skłodowskiej 1-7	24/III	
	ul. Skłodowskiej 6-10	25/III	
25.	ul. Skłodowskiej 14-18	26/III	
26.	ul. Skłodowskiej 19-21	27/III	
27.	ul. Skłodowskiej 20-24	28/III	
28.	ul. Czysta 10-12	29/III	
29.	ul. Czysta 3-7	30/III	
30.	ul. Czysta 9-13	31/III	
31.	al. Niepodległości 5-13, ul. Edisona 21-23	33/III	
32.	al. Niepodległości 15-21, ul. Estetyczna 7-9	34/III	
33.	ul. Grota Roweckiego 12-2	35/III	
34.	ul. Grota Roweckiego 24-3	36/III	
35.	ul. Edisona 1-7	37/III	
36.	ul. Ejsmonda 2-4	38/III	
37.	ul. Ejsmonda 7	39/III	
38.	ul. Ejsmonda 9-11	40/III	
39.	ul. Elfów 1-3	41/III	
40.	ul. Elfów 2-4	42/III	
41.	ul. Elfów 15-21	43/III	
42.	ul. Elfów 20-26	44/III	
43.	ul. Edukacji 12-20	45/III	
44.	ul. Edukacji 26-34	46/III	
45.	ul. Edukacji 36-42	47/III	
46.	ul. Elfów 8-16, ul. Estetyczna 1-3	48/III	
47.	al. Bielska 69-71	49/III	
48.	ul. Skłodowskiej 15	50/III	
49.	ul. Ciasna 1	51/III	
50.	ul. Cyganerii 20-24	52/III	
51.	al. Bielska 83-87	53/III	
52.	al. Niepodległości 29	54/III	
53.	ul. Skłodowskiej 9-11	55/III	
54.	ul. Cyganerii 29-31	56/III	
55.	ul. Czechowa 7-9	57/III	
56.	ul. Elfów 6	58/III	
57.	al. Niepodległości 56-58	59/III	

Budynki Gminy Masta Tychy

I.p.	adres	Uwagi
1	2	3
ROM III		
1.	Edukacji 11	b.niemieszkalny
2.	Edukacji 2-4	b.niemieszkalny

Lokale Gminy Masta Tychy

I.p.	adres	nr WM/WL	Uwagi
1	2	3	3
ROM III			
1.	Wejchertów 20/1		lok. MZO
2.	Korczaka 6/1		lok. MZO
3.	Skłodowskiej 4/1		lok. MZO
4.	Tolstoja 1/1		lok. MZO
5.	Grota Roweckiego 46-60		adm.Lokum
6.	Al. Niepodległości 31-35		adm.Lokum

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW
MIESZKALNYCH W TYCHACH
ZAKŁAD BUDŻETOWY
ul. Piłsudskiego 31
tel. 227-40-91 • fax 227-31-45
Reg. 27/176323, NIP 645-001-25-22

Budynki Wspólnot Mieszkaniowych

I.p.	adres	nr WM/WL	Uwagi
1	2	3	4
ROM IV			
1.	Darwina 2-8	1/IV	
2.	Darwina 15-21	2/IV	
3.	Dąbrowskiego 11-13	3/IV	
4.	Dąbrowskiego 17-19	4/IV	
5.	Dąbrowskiego 23-25	5/IV	
6.	Dąbrowskiego 29-31	6/IV	
7.	Dębowa 10-14	7/IV	
8.	Dębowa 18-20	8/IV	
9.	Dębowa 34-36	9/IV	
10.	Dębowa 40	10/IV	
11.	Dębowa 42-44	11/IV	
12.	Gr.Roweckiego 57-69	12/IV	
13.	Edukacji 74-92	13/IV	
14.	Fitelberga 7-13	14/IV	
15.	Fitelberga 35-41	15/IV	
16.	Fitelberga 55-61	16/IV	
17.	Wyszyńskiego 6-12	17/IV	
18.	Wyszyńskiego 16	18/IV	
19.	Niepodległości 57-75	19/IV	
20.	Niepodległości 70-74	20/IV	
21.	Niepodległości 76-78	21/IV	
22.	Niepodległości 84-88	22/IV	
23.	Niepodległości 100-104	23/IV	
24.	Niepodległości 110	24/IV	
25.	Dmowskiego 1-13	25/IV	
26.	Niepodległości 39-43	26/IV	
27.	Gr.Roweckiego 35	27/IV	
28.	Gr. Roweckiego 43-51	28/IV	
29.	Einsteina 3	29/IV	
30.	Einsteina 4	30/IV	
31.	Einsteina 7	31/IV	
32.	Einsteina 8	32/IV	
33.	Elfów 32	33/IV	
34.	Elfów 44-46	34/IV	
35.	Elfów 48-50	35/IV	
36.	Elfów 51-57	36/IV	
37.	Edukacji 52-54	37/IV	
38.	Edukacji 56-64	38/IV	
39.	Edukacji 68	39/IV	
40.	Estkowskiego 3	40/IV	
41.	Estkowskiego 4	41/IV	
42.	Estkowskiego 7	42/IV	
43.	Estkowskiego 8	43/IV	
44.	Gr.Roweckiego 31	44/IV	
45.	Fitelberga 15-21	45/IV	
46.	Wyszyńskiego 22-28	46/IV	
47.	Fitelberga 75	47/IV	
48.	de Gaulle'a 26	50/IV	
49.	de Gaulle'a 28	51/IV	
50.	Cielmicka 45	53/IV	
51.	de Gaulle'a 24	54/IV	

Budynki Gminy Masta Tychy

I.p.	adres	Uwagi
1	2	3
ROM IV		
1.	Przejazdowa 8	b.niemieszkalny
2.	Przejazdowa 18	
3.	Przejazdowa 22	
4.	Zacisze 57	
5.	Zacisze 55	
6.	Zacisze 53	
7.	Zacisze 51	
8.	Zacisze 49	
9.	Zacisze 47	
10.	Zacisze 45	
11.	Zacisze 43	
12.	Zacisze 41	
13.	Zacisze 39	
14.	Zacisze 37	
15.	Zacisze 35	
16.	Zacisze 33	
17.	Zacisze 31	
18.	Zacisze 29	
19.	Zacisze 27	
20.	Zacisze 19	
21.	Zacisze 17	
22.	Zacisze 15	
23.	Zacisze 13	
24.	Zacisze 11	
25.	Zacisze 9	
26.	Zacisze 7	
27.	de Gaulle'a 12	
28.	Dąbrowskiego 27	b.niemieszkalny
29.	Filaretów 5	b.niemieszkalny
30.	Niepodległości 45	b.niemieszkalny
31.	Filaretów 31 Trwały Zarząd	b.niemieszkalny

Lokale Gminy Masta Tychy

I.p.	adres	nr WM/WL	Uwagi
1	2	3	3
ROM IV			
1.	Niepodległości 53/1		lok. MZO
2.	Niepodległości 108/1,2,3,4		lok. MZO
3.	Fitelberga 10/2		lok. MZO
4.	Niepodległości 190/1		lok. MZO
5.	Filaretów 27/1		lok. MZO
6.	Elfów 62/1,2		lok. MZO

Podpisany

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW
MIESZKAŁNIACH W TYCHACH
ZAKŁAD BUDŻETOWY
ul. Filaretów 31
tel. 227-40-01 • fax 227-31-45
Reg. 27.1732.13, NIP 616-001-25-22

Budynki Wspólnot Mieszkaniowych

I.p.	adres	nr WM/WL	Uwagi
1	2	3	4
ROM V			
1.	Bałuckiego 1-3; Budowlanych 27-31	1/V	
2.	Dunikowskiego 36	2/V	
3.	Cicha 1-13	3/V	
4.	Cicha 17-21	4/V	
5.	Cicha 23-25; Czarnieckiego 26-30	5/V	
6.	Cienista 1-7	6/V	
7.	Cienista 9-15; Czarnieckiego 1-3; Cicha 2-4	7/V	
8.	Cienista 19-27; Czarnieckiego 2-4	8/V	
9.	Czarnieckiego 7-23	9/V	
10.	Hetmańska 9	9A/V	
11.	Czarnieckiego 8-12	10/V	
12.	Czarnieckiego 14-18; Czeresniowa 15-17	11/V	
13.	Czarnieckiego 29-31	12/V	
14.	Czeresniowa 1-3	13/V	
15.	Czeresniowa 5-7	14/V	
16.	Czeresniowa 9-11	15/V	
17.	Al. Bielska 54-58	16/V	
18.	Al. Bielska 60-64	17/V	
19.	Al. Bielska 80-82	18/V	
20.	Bałuckiego 5-7; Bema 12-16	19/V	
21.	Bema 1-5	20/V	
22.	Bema 13-17	21/V	
23.	Budowlanych 17-25	22/V	
24.	Al. Bielska 24-28; Bukowa 18-20	23/V	
25.	Al. Bielska 30-34	24/V	
26.	Budowlanych 2-6	25/V	
27.	Al. Bielska 47	26/V	
28.	Baziowa 5-7	27/V	
29.	Baziowa 9-11	28/V	
30.	Baziowa 17-19	29/V	
31.	Biblioteczna 8-18	30/V	
32.	Bukowa 1; Budowlanych 10-12	31/V	
33.	Bukowa 2-16	32/V	
34.	Bukowa 5	33/V	
35.	Bukowa 17-27	34/V	
36.	Bukowa 31-33; Batołtego 9-13; Biblioteczna 20-22	35/V	
37.	Al. Bielska 36-40	36/V	
38.	Al. Bielska 72-78	37/V	
39.	Al. Bielska 66-70	38/V	
40.	Cicha 6-14	39/V	
41.	Baziowa 1-3	40/V	
42.	Starokościelna 18	42/V	
43.	Edukacji 1-5	43/V	
44.	Bema 7-11	44/V	
45.	Kopernika 3, 3a, 3b	45/V	
46.	Bukowa 11	46/V	
47.	Baziowa 13-15	47/V	
48.	Reymonta 60	48/V	
49.	Starokościelna 2	49/V	
50.	Starokościelna 4-10	50/V	
51.	Hetmańska 3-5	51/V	
52.	Hetmańska 7	52/V	
53.	Bukowa 13	53/V	
54.	Dunikowskiego 38-42	54/V	
55.	Honoraty 56-62	55/V	
56.	Budowlanych 69	57/V	
57.	Bukowa 3	BUK	

Tychy, dn. 30.04.2015 r.

Budynki Gminy Masta Tychy

I.p.	adres	Uwagi
1	2	3
ROM V		
1.	Skalna 111	
2.	Budowlanych 67	b.niemieszkalny
3.	Al.Bielska 128,130	b.niemieszkalny
4.	Bema garaże	b.niemieszkalny
5.	Baziowa	b.niemieszkalny
6.	Budowlanych 41 Trwały Zarząd	b.niemieszkalny

Lokale Gminy Masta Tychy

I.p.	adres	nr WM/WL	Uwagi
1	2	3	3
ROM V			
1.	Begonii 5/1,2,3,4		lok. MZO
2.	Harcerska 27/1		lok. MZO
3.	Żwakowska 24/76		adm.Honorata
4.	Żwakowska 14 - 18		adm. Arkop

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW
MIESZKALNYCH W TYCHACH
ZAKŁAD BUDŹSTOWY
ul. Łilaretów 31
tel. 227-40-91 • fax 227-31-45
Reg. 27.1703-3, NIP 646-001-25-22

Podpisany

Załącznik Nr 3
do protokołu końcowego

Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach z dnia 01.07.2009 r.

w sprawie: wprowadzenia w życie Trybu postępowania z dłużnikami

W oparciu o Statut Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach
z a r z ą d z a m :

§ 1

Z dniem 01.07.2009 r. przekazuję do ogólnej wiadomości i stosowania przez pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach **Tryb postępowania z dłużnikami** w brzmieniu podanym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Za wykonanie niniejszego Zarządzenia czynię odpowiedzialnych Kierowników wszystkich komórek organizacyjnych Zakładu oraz pracowników zajmujących stanowiska samodzielne.

§ 3

Za nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia odpowiedzialnym czynię Głównego Księgowego Zakładu.

§ 4

Z dniem 01.07.2009 r. traci moc dotychczas obowiązujący w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Tychach **Tryb postępowania z dłużnikami** stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 3/01/02 Dyrektora MZBM z dnia 21.01.2002 r. oraz **tryb postępowania w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty zaległości z tytułu opłat za korzystanie przez najemców i byłych najemców z lokali stanowiących własność lub współwłasność Gminy Miasta Tychy** wprowadzony do realizacji poleceniem służbowym z dnia 20.10.1999 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik :

1. DG x 1
2. GFK x 1
3. DTE x 1
4. DPA x 1
5. GAS x 1
6. ROM Nr I-V

GŁÓWNY KSIĘGOWY

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Urbańczyk
KT 2002

DYREKTOR

mgr inż. Teresa Janeczko

Podpisany mgr Teresa Herda

TRYB POSTĘPOWANIA Z DŁUŻNIKAMI

I. Zasady ogólne:

1. szybka reakcja na powstające zadłużenie (max. 1-2 m-cy zadłużenia)
2. przypominanie telefoniczne o istniejącym zadłużeniu
3. skuteczne docieranie do dłużnika oraz informowanie o istniejących sposobach pomocy udzielanych przez Gminę Miasta Tychy (dot. najemców oraz byłych najemców lokali mieszkalnych).
4. należy kłaść nacisk na zamiany mieszkań (brak możliwości rozłożenia na raty w sytuacji gdy istnieje możliwość zamiany mieszkania za spłatę istniejącego zadłużenia)
5. w sprawach nie unormowanych niniejszym trybem postępowania należy stosować obowiązujący w Zakładzie tryb postępowania w sprawie realizacji gminnego programu pomocy społecznej w zakresie przeciwdziałania groźbie eksmisji, wprowadzony do realizacji poleceniem służbowym z dnia 27.09.1999 r. oraz zasady postępowania w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty zaległości z tytułu opłat za korzystanie przez najemców i byłych najemców z lokali stanowiących własność lub współwłasność Gminy Miasta Tychy wprowadzony aktualną uchwałą Rady Miasta Tychy.
6. Po przekazaniu sprawy do kancelarii prawnej, należy na bieżąco monitorować stan zadłużenia dłużnika i podejmować działania przewidziane w niżej wymienionej procedurze.

II. Zasady postępowania w przypadku powstania zadłużenia z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego (najemcy, byli najemcy)

1. przeprowadzenie rozmowy z najemcą bądź byłym najemcą, celem poinformowania o istniejącym zadłużeniu oraz możliwości ubiegania się o udzielaną przez Gminę Miasta Tychy pomoc. Z przeprowadzonej rozmowy należy sporządzić protokół. (załącznik nr 6 trybu, załącznik nr 95 instrukcji obiegu dokumentów) Podczas rozmowy należy przekazać informację w formie ulotki o oferowanej przez Gminę Miasta Tychy pomocy, rozmówca potwierdzi odbiór ulotki na kopii ulotki, która zostanie złożona do akt lokalu wraz z protokołem.
2. wystosowanie I- go wezwania (załącznik nr 1 do trybu, załącznik nr 94 instrukcji obiegu dokumentów) do zapłaty istniejącego zadłużenia w terminie **14 dni** licząc od dnia otrzymania pisma. W załączniku każdego wezwania winna znajdować się informacja o możliwości ubiegania się o pomoc oferowaną przez Gminę Miasta Tychy (ulotka). Po przeanalizowaniu sprawy i sytuacji dłużnika, w uzasadnionych przypadkach wystosować stosowne pismo do MOPS.
3. przed wystosowaniem kolejnego wezwania do zapłaty należy ponownie spróbować nawiązać kontakt telefoniczny z dłużnikiem

4. wystosowanie II- go wezwania do zapłaty (*załącznik nr 2 do trybu, załącznik nr 94a instrukcji obiegu dokumentów*) istniejącego zadłużenia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania tego wezwania. Powyższe wezwanie oprócz istniejącego stanu zadłużenia winno zawierać pouczenie o przekazaniu sprawy na kancelarii prawniczej oraz o możliwości wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Dłużników Niewypłacalnych. Do wezwania należy ponownie dołączyć informację o możliwości ubiegania się o pomoc oferowaną przez Gminę Miasta Tychy (*ulotka – załącznik nr 7 do trybu*).
5. po bezskutecznym upływie wyżej określonego terminu sprawę należy niezwłocznie skierować do kancelarii prawniczej celem podjęcia dalszych stosownych działań. Wniosek winien zawierać wszystkie dane personalne osób faktycznie zamieszkujących w lokalu mieszkalnym (nr PESEL, aktualne adresy korespondencji, miejsca zatrudnienia, inne źródła dochodu) oraz aktualny stan zadłużenia. Wraz z wnioskiem do kancelarii przekazywane są także akta lokalu. Wniosek ROM o wszczęcie postępowania sądowego akceptuje Główny Księgowy Zakładu.

III. Zasady postępowania w przypadku konieczności wystąpienia o eksmisję:

1. w przypadku nie podjęcia przez najemcę działań celem spłaty zadłużenia oraz nie podjęcia działań zmierzających do ubiegania się o udzieloną przez Gminę Miasta Tychy pomoc , a także w przypadku bezskutecznej egzekucji, należy wystosować do najemcy ostateczne wezwanie do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego **miesięcznego terminu spłaty zadłużenia** (*załącznik nr 3 trybu, załącznik nr 98 instrukcji obiegu dokumentów*)
W przypadku dłużników notorycznych, sprawę należy rozpatrywać indywidualnie.

UWAGA !

- w przypadku braku woli skorzystania przez najemcę z możliwości zamiany lokalu mieszkalnego w zamian za spłatę zadłużenia należy równocześnie podjąć działania zmierzające do ściągnięcia zadłużenia oraz wypowiedzenia umowy najmu zajmowanego lokalu mieszkalnego.
2. po bezskutecznym upływie w/w terminu wynajmujący wypowiada łączącą strony umowę najmu lokalu mieszkalnego z równoczesnym wezwaniem do dobrowolnego opróżnienia lokalu.
 3. po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do opróżnienia lokalu należy niezwłocznie wystąpić z wnioskiem do kancelarii prawniczej o skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego o eksmisję. Wraz z wnioskiem należy przekazać akta lokalu. Wniosek winien zawierać informację o wszystkich osobach zamieszkujących w danym lokalu mieszkalnym.
 4. W przypadku wydania przez Sąd wyroku orzekającego eksmisję z jednoczesnym przyznaniem uprawnień do lokalu socjalnego należy poinformować dłużnika o istnieniu następujących możliwości zawartych w ulotce oraz przeprowadzić rozmowę z najemcą bądź byłym najemcą, celem poinformowania o istniejącym zadłużeniu oraz możliwości ubiegania się o udzielaną przez Gminę Miasta Tychy pomoc. Z przeprowadzonej

rozmowy należy sporządzić protokół. (załącznik nr 6 trybu, załącznik nr 95 instrukcji obiegu dokumentów)

IV. Zasady postępowania w przypadku powstania zadłużenia z innego tytułu (np właściciel):

1. przeprowadzenie rozmowy z dłużnikiem, celem poinformowania o istniejącym zadłużeniu. Z przeprowadzonej rozmowy należy sporządzić protokół.
2. wystosowanie I- go wezwania (załącznik nr 4 do trybu , załącznik nr 127 do instrukcji obiegu dokumentów) do zapłaty istniejącego zadłużenia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisma.
3. przed wystosowaniem kolejnego wezwania do zapłaty należy ponownie spróbować nawiązać kontakt telefoniczny
4. wystosowanie II- go wezwania (załącznik nr 5 do trybu , załącznik nr 127 do instrukcji obiegu dokumentów) do zapłaty istniejącego zadłużenia w terminie 5 dni licząc od dnia otrzymania tego wezwania. Powyższe wezwanie oprócz istniejącego stanu zadłużenia winno zawierać pouczenie o przekazaniu sprawy do kancelarii prawniczej oraz o możliwości wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Dłużników Niewypłacalnych.
5. po bezskutecznym upływie wyżej określonego terminu sprawę należy niezwłocznie skierować do kancelarii prawniczej celem podjęcia stosownych działań. Wniosek winien zawierać wszystkie dane personalne osób faktycznie zamieszkujących w lokalu mieszkalnym (nr PESEL, aktualne adresy korespondencji, miejsca zatrudnienia i inne źródła dochodu) oraz aktualny stan zadłużenia. Wraz z wnioskiem do kancelarii przekazywane są także akta lokalu. Wniosek ROM o wszczęcie postępowania sądowego akceptuje Główny Księgowy Zakładu.

DYREKTOR

mgr inż. Teresa Janeczko

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Teresa Herda

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Urbańczyk
KT 2002



MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH



43-100 TYCHY, ul. Filaretów 31, tel. (032) 227-40-91, fax (032) 227-31-45

Tychy, dnia r.

ROM

U Z O R

Pan/Pani/Państwo*

.....

ul.

.....

Wezwanie do zapłaty!

W imieniu Gminy Miasta Tychy reprezentowanej przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach wzywam Pana/Panią/Państwa solidarnie* do zapłaty kwoty zł plus dalsze należne ustawowe odsetki do dnia zapłaty z tytułu opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w Tychach przy ul.

Na powyższą należność składają się:

- należność główna w kwocie zł

- odsetki ustawowe naliczone na dzień r. w kwocie zł plus dalsze

należne ustawowe odsetki do dnia zapłaty

Dodatkowo należy uiścić kwotę 10 zł tytułem kosztów niniejszego upomnienia.

Powyższe należności proszę wpłacić w kasie Zakładu w Tychach ul. Filaretów 31 lub na konto:
ING Bank Śląski S.A. w Katowicach O/Tychy 72 1050 1399 1000 0022 8665 4963 w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.

Ponadto informujemy, iż w świetle art. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie prawa lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 31 poz. 266 z późn. zm.) Wynajmujący jest uprawniony do wypowiedzenia stosunku najmu zajmowanego lokalu mieszkalnego z tytułu zaległości w zapłacie czynszu i opłat niezależnych od Wynajmującego. Wobec najemców uchylających się od nałożonego ustawą obowiązku wnoszenia należności czynszowych i opłat niezależnych od Wynajmującego, może zostać orzeczona wyrokiem sądowym eksmisja z zajmowanego lokalu bez prawa do lokalu socjalnego, a nadto niezależnie od powyższego kontynuowane będzie postępowanie o ściągnięcie zadłużenia.

Celem uniknięcia tak rygorystycznych sankcji z załączeniu przedkładamy informację o możliwości skorzystania przez Pana/Panią/Państwa z oferowanych przez Gminę Miasta Tychy propozycji pomocy w spłacie zadłużenia.

Po bezskutecznym upływie określonego wyżej terminu zostaną podjęte dalsze przewidziane prawem działania.

Z poważaniem
z upoważnienia DYREKTORA

Otrzymują:

1. Adresat x 1

2. ROM Nr x 1

ŁOWNY KSIĘGOWY

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Urbańczyk

KT 2007

Podpisano w Tychach

TYCHY



MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH



43-100 TYCHY, ul. Filaretów 31, tel. (032) 227-40-91, fax (032) 227-31-45

Tychy, dnia r.

ROM

W Z Ó R

Pan/Pani/Państwo*

.....

ul.

.....

Ostateczne wezwanie do zapłaty!

W imieniu Gminy Miasta Tychy reprezentowanej przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach wzywam Pana/Panią/Państwa solidarnie* do zapłaty kwoty zł plus dalsze należne ustawowe odsetki do dnia zapłaty z tytułu opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w Tychach przy ul.

Na powyższą należność składają się:

- należność główna w kwocie zł

- odsetki ustawowe naliczone na dzień r. w kwocie zł plus dalsze należne ustawowe odsetki do dnia zapłaty

Dodatkowo należy uiścić kwotę 10 zł tytułem kosztów niniejszego wezwania oraz kwotę 10 zł kosztów poprzedniego upomnienia.

Powyższe należności proszę wpłacić w kasie Zakładu w Tychach ul. Filaretów 31 lub na konto:
ING Bank Śląski S.A. w Katowicach O/Tychy 72 1050 1399 1000 0022 8665 4963 w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.

Po bezskutecznym upływie tego terminu sprawa zostanie niezwłocznie skierowana do Kancelarii Prawniczej „Urbańczyk i Partner” s. c. z siedzibą w Tychach, celem podjęcia stosownych działań zmierzających do wystąpienia na drogę postępowania sądowego o zapłatę, co narazi Pana/Panią/Państwa* na dodatkowe acz niewątpliwie zbędne koszty sądowe, adwokackie i egzekucyjne.

Ponadto będziemy zmuszeni do umieszczenia informacji o Pana/Pani/Państwa * zobowiązaniach w **Rejestrze dłużników niewypłacalnych** zgodnie z Ustawą z dnia 03.09.2007 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168 poz. 1186) rozdział 4. Dłużników umieszczonych w Rejestrze napotykają znaczne utrudnienia w korzystaniu z usług finansowych (kredyty, zakupu w systemie ratalnym) z usług telekomunikacyjnych (kupno telefonu w abonamencie) oraz multimedialnych (założenie telewizji kablowej, internetu). Ponadto powyższe skutkować może wypowiedzeniem już zaciągniętych kredytów. Wpisy dokonane w rejestrze dłużników niewypłacalnych podlegają wykreśleniu z urzędu po upływie 10 lat od dokonania wpisu.

Jednocześnie ponownie przypominamy o możliwości skorzystania przez Pana/Panią/Państwa z oferowanych przez Gminę Miasta Tychy ofert pomocy (szczegóły w załączonej ulotce)

Z poważaniem
z upoważnienia DYREKTORA

Otrzymują:

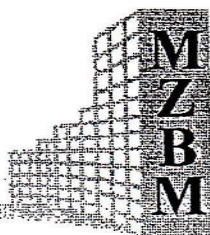
1. Adresat x 1

2. ROM Nr x 1

mgr Zbigniew Urbańczyk
Kancelista PRAWNY

mgr Zbigniew Urbańczyk
Herda KT 2002

Podpisany



**MIEJSKI
ZARZĄD
BUDYNKÓW
MIESZKALNYCH**



43-100 TYCHY, ul. Filaretów 31, tel. (032) 227-40-91, fax (032) 227-31-45

Tychy, dnia

Nr komp:

ROM -

Pan/ Pani

.....
.....
.....

OSTATECZNE WEZWANIE DO ZAPŁATY

W imieniu Gminy Miasta Tychy reprezentowanej przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach wzywam Pana/Panią/Państwa solidarnie* do zapłaty kwoty zł plus dalsze należne ustawowe odsetki do dnia zapłaty z tytułu opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w Tychach przy ul.

Na powyższą należność składają się:

- należność główna w kwocie zł
- odsetki ustawowe naliczone na dzień r. w kwocie zł plus dalsze należne ustawowe odsetki do dnia zapłaty

W związku z powyższym, działając na podstawie przepisu art. 11 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) wyznaczamy Panu/Pani dodatkowy miesięczny termin do zapłaty zaległych i bieżących należności. Miesięczny termin, o którym mowa wyżej, liczy się od daty doręczenia Panu/Pani niniejszego wezwania.

Zapłaty należy dokonać w kasach MZBM lub na konto:

Bank Śląski S.A. w Katowicach oddział Tychy 72 1050 1399 1000 0022 8665 4963

Brak zapłaty w określonym wyżej terminie skutkować będzie wypowiedzeniem umowy najmu przedmiotowego lokalu mieszkalnego, a następnie skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego o eksmisję, co narazi Pana/Panią nie tylko na możliwość utraty „dachu na głowę”, ale także na dodatkowe, acz niewątpliwie zbędne koszty sądowe.

Nadto informuję, że w przypadku dalszego korzystania z rzeczzonego lokalu mieszkalnego, pomimo ustania stosunku najmu, będzie Pan/Pani obowiązany/a uiszczać odszkodowanie – zgodnie z treścią art. 18 ust. 1, 2 i 3 wyżej cytowanej ustawy.

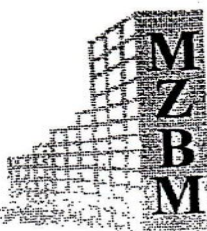
Z upoważnienia
DYREKTORA

Otrzymują:

- adresat x 1

- ROMa/a x 1

GŁÓWNY KANCELARZ
mgr Teresa Herda
mgr Zbigniew Urbaniczak
RADCA PRAWNY
KT 2002



MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH



43-100 TYCHY, ul. Filaretów 31, tel. (032) 227-40-91, fax (032) 227-31-45
Tychy, dnia r.

ROM

W Z O R

Pan/Pani/Państwo*

.....

ul.

.....

Wezwanie do zapłaty!

W imieniu przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach wzywam Pana/Panią/Państwa solidarnie* do zapłaty kwoty zł plus dalsze należne ustawowe odsetki do dnia zapłaty należności z tytułu

Na powyższą należność składają się:

- należność główna w kwocie zł
- odsetki ustawowe naliczone na dzień r. w kwocie zł plus dalsze należne ustawowe odsetki do dnia zapłaty

Powyższe należności proszę wpłacić w kasie Zakładu w Tychach ul. Filaretów 31 lub na konto: ING Bank Śląski S.A. w Katowicach O/Tychy 72 1050 1399 1000 0022 8665 4963 w terminie **7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.**

Po bezskutecznym upływie określonego wyżej terminu zostaną podjęte dalsze przewidziane prawem działania

Z poważaniem
z upoważnienia DYREKTORA

Otrzymują:

1. Adresat x 1
2. ROM Nr x 1

GŁÓWNY KSIĘGOWY PRAWNY

mgr Teresa Herda

mgr Zbigniew Urbańczyk
KT 2002

Podpisany



MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH



43-100 TYCHY, ul. Filaretów 31, tel. (032) 227-40-91, fax (032) 227-31-45

Tychy, dnia r.

ROM

B Z O R

Pan/Pani/Państwo*

.....
ul.

Ostateczne wezwanie do zapłaty!

W imieniu przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach ponownie wzywam Pana/Panią/Państwa solidarnie* do zapłaty kwoty zł plus dalsze należne ustawowe odsetki do dnia zapłaty należności z tytułu

Na powyższą należność składają się:

- należność główna w kwocie zł
- odsetki ustawowe naliczone na dzień r. w kwocie zł plus dalsze należne ustawowe odsetki do dnia zapłaty

Powyższe należności proszę wpłacić w kasie Zakładu w Tychach ul. Filaretów 31 lub na konto: ING Bank Śląski S.A. w Katowicach O/Tychy 72 1050 1399 1000 0022 8665 4963 w terminie **5 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.**

Po bezskutecznym upływie tego terminu sprawa zostanie niezwłocznie skierowana do Kancelarii Prawniczej „Urbańczyk i Partner” s. c. celem podjęcia stosownych działań zmierzających do wystąpienia na drogę postępowania sądowego o zapłatę, co narazi Pana/Panią/Państwa* na dodatkowe acz niewątpliwie zbędne koszty sądowe, adwokackie i egzekucyjne (do możliwości sprzedaży Pana/Pani/Państwa lokalu w drodze licytacji włącznie)

Ponadto będziemy zmuszeni do umieszczenia informacji o Pana/Pani/Państwa * zobowiązaniach w **Rejestrze dłużników niewypłacalnych** zgodnie z Ustawą z dnia 03.09.2007 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168 poz. 1186) rozdział 4. Dłużników umieszczonych w Rejestrze napotykać znaczne utrudnienia w korzystaniu z usług finansowych (kredyty, zakupu w systemie ratalnym) z usług telekomunikacyjnych (kupno telefonu w abonamencie) oraz multimedialnych (założenie telewizji kablowej, internetu). Ponadto powyższe skutkować może wypowiedzeniem już zaciągniętych kredytów. Wpisy dokonane w rejestrze dłużników niewypłacalnych podlegają wykreśleniu z urzędu po upływie 10 lat od dokonania wpisu.

Z poważaniem
z upoważnienia DYREKTORA

Otrzymują:
1. Adresat x 1
2. ROM Nr x 1

OWNY KSIĘGOWY

mgr Teresa Herda

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Urbańczyk
KT 2002

Podpisany:

Nr komp.

W Z Ó R
PROTOKÓŁ NR

z przeprowadzonej w dniu rozmowy z najemcą
lokalu mieszkalnego nr położonego w Tychach przy ul.
w sprawie spłaty zadłużenia.

1. Dane o lokalu mieszkalnym:

- pow. użytkowa m², pow. mieszkalna m²
- ilość izb -
- ilość osób - w tym małoletnie dzieci

Nazwisko i imię (osoby dorosłe)

dzieci (imiona, wiek)

..... - najemca

..... - najemca

2. Dane dotyczące rodziny

- a) nr PESEL, NIP wszystkich osób zameldowanych w lokalu mieszkalnym położonym w Tychach przy ul.

- b) dane ogólne dotyczące sytuacji majątkowej rodziny (z czego się utrzymuje, miejsce zatrudnienia, osiągane dochody)

- c) posiadane nieruchomości oraz ruchomości

3. Wysokość zadłużenia na dzień

- zaległość główna:
- odsetki ustawowe:

RAZEM ZADŁUŻENIE:

4. Przyczyny powstania zadłużenia:

.....
.....
.....

5. Czy pobierał dodatek mieszkaniowy, jeżeli nie to dlaczego:

.....
.....
.....

6. Czy korzystał z rozłożenia na raty, jeżeli tak, to czy spłaca, a jeżeli nie to dlaczego nie spłaca:

.....
.....

7. Czy jest w stanie spłacić zadłużenie w ratach, ewentualnie w jakiej wysokości, czy wie o możliwości spisania umowy w sprawie spłaty zadłużenia w ratach:

.....
.....
.....

8. Propozycja zamiany mieszkania na mniejsze:

.....
.....
.....

9. Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis najemcy)

.....
(nr dowodu tożsamości)

Jednocześnie potwierdzam uzyskanie informacji w przedmiocie możliwości ubiegania się o pomoc oferowaną przez Gminą Miasta Tychy w spłacie zadłużenia.

Protokół spisany i podpisany w obecności:

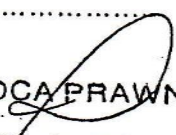
1.

2.

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Teresa Herda

RADCA PRAWNY


mgr Zbigniew Urbańczyk
KT 2002



MIEJSKI
ZARZĄD
BUDYNKÓW
MIESZKALNYCH



43-100 TYCHY, ul. Filaretów 31, tel. (032) 227-40-91, fax (032) 227-31-45

SZANOWNY MIESZKAŃCU!

Jeżeli jesteś najemcą lub byłym najemcą lokalu mieszkalnego położonego w zasobach Gminy Miasta Tychy i jesteś w trudnej sytuacji finansowej, życiowej, posiadasz zadłużenie z tytułu czynszu najmu, chcesz uniknąć eksmisji, a także dodatkowych bardzo wysokich kosztów spraw sądowych i egzekucyjnych oraz zanim podejmiesz decyzję o zaciągnięciu kolejnego kosztownego i zbędnego dla Twojej rodziny „atrakcyjnego” kredytu, zapoznaj się z treścią niniejszej informacji i przekonaj się jakie możliwości wyjścia z Twojej trudnej sytuacji proponuje Ci Gmina Miasta Tychy.

Najemca oraz były najemca lokalu mieszkalnego może starać się o:

1. przyznanie dodatku mieszkaniowego,
2. pomoc w częściowej spłacie zadłużenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, a także o dofinansowanie do czynszu poprzez objęcie najemcy gminnym programem pomocy społecznej w zakresie przeciwdziałania groźbie eksmisji,
3. przekwalifikowanie zajmowanego lokalu mieszkalnego na lokal socjalny,
4. rozłożenie należności na dogodne i co ważne – nie oprocentowane raty po uwzględnieniu sytuacji finansowej rodziny, (podpisanie umowy wstrzymuje naliczanie odsetek ustawowych)
5. odroczenie spłaty zadłużenia,
6. zamianę zajmowanego lokalu na mniejszy lokal za spłatę zadłużenia przez kontrahenta.

W celu uzyskania dokładniejszych (szerszych) informacji o kryteriach i wymogach, które musisz spełnić, aby skorzystać z wyżej wymienionej pomocy, udaj się do właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców MZBM Tychy lub zadzwoń pod nr telefonu:

- ROM nr I – (0-32) 227-31-32
- ROM nr II – (0-32) 227-29-24
- ROM nr III – (0-32) 227-31-37
- ROM nr IV – (0-32) 227-22-02
- ROM nr V – (0-32) 227-75-34

w godzinach urzędowania MZBM, a to:

- poniedziałek od godz. 9.00 do godz. 17.00
- wtorek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00

Tak niewiele trzeba by pomóc sobie i swojej rodzinie!!

Wszystko zależy od Ciebie! – PAMIĘTAJ NIE JESTEŚ SAM!

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Tychy lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Rada Miasta Tychy uchwala, co następuje:

1. Uchwała określa:

1. Szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty, przypadających Gminie Miasta Tychy lub jej jednostkom podległym, należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.
 2. Warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.
 3. Organy lub osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności przypadających Gminie Miasta Tychy lub jej jednostkom podległym.
2. Przedmiotowej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. wierzytelności – oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, koszty upomnień, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
2. jednostkach podległych - oznacza to wydziały Urzędu Miasta, samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury;
3. dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
4. uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności;

Data wygenerowania dokumentu: 2014-11-25 12:17:32

5. kosztach dochodzenia – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności;
6. kosztach egzekucji – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji w zakresie niezbędnym do celowego prowadzenia egzekucji określonych ustawą o komornikach sądowych i egzekucji;
7. podmiot prowadzący działalność gospodarczą – w przypadku gdy udzielenie ulgi stanowi pomoc de minimis pojęcie przedsiębiorcy należy rozpatrywać w rozumieniu prawa unijnego. Za podmiot prowadzący działalność gospodarczą uznaje się każdy podmiot (jednostkę) prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej lub sposób finansowania (nie musi być ujawniony w rejestrach przedsiębiorców), oferujący towary lub usługi na danym rynku.

§ 3

1. Wierzytelność może być umarzana w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:
 - a) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł. (słownie: sześć tysięcy złotych);
 - b) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - uległa likwidacji;
 - e) umorzenie wierzytelności jest uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
2. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o których mowa w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich dłużników.
3. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części na uzasadniony wniosek dłużnika. Dopuszcza się umorzenie z urzędu, jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1 pkt a), b), c) oraz d) potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Miasta Tychy lub podległych jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tychy.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem publicznym spłata przypadających od dłużnika wierzytelności, na jego pisemny wniosek, może zostać odroczone lub rozłożona na raty.

Rada Miasta
Tychy

2. Od wierzytelności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu płatności na jaki odroczone lub rozłożono na raty spłatę wierzytelności.
3. Warunkiem odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty spłaty wierzytelności mających charakter cywilnoprawny jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.
4. Niedotrzymanie terminu płatności odroczonej spłaty wierzytelności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata wierzytelności może spowodować natychmiastową wymagalność:
 - a) odroczonej wierzytelności wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności;
 - b) raty niezapłaconej w ustalonym terminie płatności wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.
5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:
 - a) dowody na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi okazały się fałszywe,
 - b) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 5

Umorzenie oraz odroczenie lub rozłożenie na raty wierzytelności następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu lub osoby, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 6

1. Do udzielania ulg uprawnieni są:
 - a) Prezydent Miasta Tychy,
 - b) Zastępcy Prezydenta Miasta Tychy w odniesieniu do wierzytelności należących do zakresu działania nadzorowanych jednostek podległych,
 - c) Kierownicy / dyrektorzy jednostek podległych Gminie Miasta Tychy w odniesieniu do wierzytelności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość wierzytelności od jednego dłużnika nie przekracza kwoty 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
 - d) Naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta Tychy w odniesieniu do wierzytelności należących do zakresu działania poszczególnych wydziałów, jeżeli wartość wierzytelności od jednego dłużnika nie przekracza kwoty 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust.1 pkt c) i pkt d) rozumie się kwotę wierzytelności łącznie z kwotą naliczonych odsetek oraz należnościami ubocznymi, a także z kosztami dochodzenia i kosztami egzekucyjnymi związanymi z tą wierzytelnością.
3. Organ lub osoby, o których mowa w ust. 1 właściwe do umarzania kwoty głównej wierzytelności oraz udzielania ulg w spłacie są również uprawnione do umarzania kwoty naliczonych odsetek oraz należności ubocznych, a także kosztów dochodzenia i kosztów egzekucyjnych.

Rada Miasta
Tychy

4. Udzielenie ulgi poprzedzone jest wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym dokumentującym przesłanki zastosowanych ulg poprzez zgromadzenie materiału dowodowego opartego m.in. na informacji:
 - a) o sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika, wysokości osiąganych dochodów dłużnika, źródłach ich pochodzenia, liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, ponoszonych wydatkach, innych zobowiązaniach dłużnika, itp.;
 - b) innych dowodów uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi w spłacie wierzytelności.
5. W toku prowadzonego postępowania można wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulgi. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem.
6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika, o dokumenty wskazane w pkt. 5, w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku o udzielenie ulgi bez rozpoznania.
7. Wniosek złożony przez dłużnika rozpatrywany jest w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.
8. Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują pracownicy jednostek podległych Gminy Miasta Tychy w odniesieniu do wierzytelności przypadających danej jednostce podległej.
9. Projekty dokumentów, o których mowa w § 5 przedkłada się odpowiednio:
 - a) Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcom Prezydenta Miasta Tychy po zaopiniowaniu przez dyrektora / kierownika / naczelnika jednostki podległej w odniesieniu do wierzytelności należących do zakresu działania tej jednostki;
 - b) Dyrektorom / kierownikom / naczelnikom jednostek podległych Gminy Miasta Tychy.

§ 7

1. Udzielanie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust.1 pkt e) oraz § 5 ust.1 w odniesieniu do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:
 - a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Rada Miasta
Tychy

3. Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt. 2 a i b pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi, czego konsekwencją będzie pozostawienie wniosku o udzielenie ulgi bez rozpoznania.

§ 8

1. Dyrektorzy / kierownicy / naczelnicy jednostek podległych Gminie Miasta Tychy przedkładają Prezydentowi Miasta Tychy sprawozdanie z udzielonych ulg na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się narastająco od początku roku według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku budżetowego w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po upływie okresu sprawozdawczego i przedkłada w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Tychy.
3. Prezydent Miasta Tychy w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta przedstawia Radzie Miasta Tychy zbiorczą informację o łącznej kwocie zastosowanych ulg w spłacie należności pieniężnych.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr 0150/XL/897/10 Rady Miasta Tychy z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Tychy lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg zmieniona Uchwałą Nr IV/33/11 Rady Miasta Tychy z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 0150/XL/897/10 Rady Miasta Tychy z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Tychy lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy

/-/ mgr Zygmunt Marczuk

Rada Miasta
Tychy

Załącznik
do Uchwały
Rady Miasta

(nazwa jednostki podległej)

SPRAWOZDANIE

za okres ...
z przyznanych przez jednostki podległe Gminy Miasta Tychy
ulg w spłacie wierzytelności

LP	TREŚĆ	NAZWA DŁUŻNIKA*	KWOTA WIERZYTELNOŚCI			KWOTA UMORZENIA, ODROCZENIA, ROZŁOŻENIA NA RATY		
			RAZEM	NALEŻNOŚĆ GŁÓWNA	ODSETKI	RAZEM	NALEŻNOŚĆ GŁÓWNA	ODSETKI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	UMORZENIA							
2	ODROCZENIA SPŁATY							
3	ROZŁOŻENIA NA RATY							

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(naczelnik /dyrektor/ kierownik)

* Wstawić odpowiednio:

A - osoba fizyczna,

B - osoba prawna,

C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Rada Miasta
Tychy

Data wygenerowania dokumentu: 2014-11-25 12:17:32

**Struktura zaległości lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy typ "10"
wg stanu na 31.12.2014r. (zaległość główna+odsetki+koszty sądowe i komornicze)**

	ilosc lokali mieszk	% lokali ROM / RAZEM	ilość zadł powyżej 1000,00zł.	% zadł lokalii pow 1000zł.	% zadł ROM/ RAZEM	zaległość lokali komunalnych	w tym: zaległość objęta nakazem zapłaty	% zadł objętych nakazem zapłaty	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ROM I	1093	20,7	359	32,8	25,6	4 522 820,19	2 152 629,02	47,6	
ROM II	872	16,5	184	21,1	13,1	3 339 476,76	2 520 461,63	75,5	
ROM III	1006	19,0	230	22,9	16,4	4 167 856,52	2 650 631,80	63,6	
ROM IV	1334	25,2	383	28,7	27,3	6 200 066,89	2 477 119,14	40,0	
ROM V	987	18,7	247	25,0	17,6	4 137 957,14	2 656 850,33	64,2	
RAZEM	5292		1403	26,5		22 368 177,50	12 457 691,92	55,7	

**Struktura zaległości lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy typ "10"
wg stanu na 31.07.2015r. (zaległość główna+odsetki+koszty sądowe i komornicze)**

	ilosc lokali mieszk	% lokali ROM / RAZEM	ilość zadł powyżej 1000,00zł.	% zadł lokalii pow 1000zł.	% zadł ROM/ RAZEM	zaległość lokali komunalnych	w tym: zaległość objęta nakazem zapłaty	% zadł objętych nakazem zapłaty	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ROM I	1090	20,8	358	32,8	27,1	4 299 401,79	2 158 554,01	50,2	
ROM II	865	16,5	164	19,0	12,4	2 868 772,84	2 267 969,58	79,1	
ROM III	1002	19,1	210	21,0	15,9	3 920 898,97	2 694 627,68	68,7	
ROM IV	1315	25,1	352	26,8	26,6	5 872 964,60	2 973 694,50	50,6	
ROM V	970	18,5	239	24,6	18,1	3 973 826,23	2 815 562,02	70,9	
RAZEM	5242		1323	25,2		20 935 864,43	12 910 407,79	61,7	

**Struktura zaległości lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy
wg stanu na 31.12.2014r (zaległość główna + odsetki + koszty sądowe i komornicze)**

	ilość lokali mieszkalnych	ilość zadłużonych powyżej 1000 zł	%	zaległość lokali komunalnych	w tym : zaległość objęta nakazem zapłaty	%
ROM I	1093	359	33%	4 522 820,19	2 152 629,02	48%
ROM II	872	184	21%	3 339 476,76	2 520 461,63	75%
ROM III	1006	230	23%	4 167 856,52	2 650 631,80	64%
ROM IV	1334	383	29%	6 200 066,89	2 477 119,14	40%
ROM V	987	247	25%	4 137 957,14	2 656 850,33	64%
ogółem	5292	1403	27%	22 368 177,50	12 457 691,92	56%

KIEROWNIK SEKCJI
ds. WINDYKACJI

mgr Aleksandra Feliksiak

KIEROWNIK DZIAŁU
FINANSOWO-GOSPODARSTWA

mgr Urszula Pisz

dysk H: U.P. wpłaty GMINA

wpłaty czynszu za okres 2014rok (z opłatami niezależnymi brutto)

	10	60,"90"	WBU- Barona 30	BAZA - Trwały Zarząd	razem
styczeń	2 380 948,03	354 149,88	120 433,84	44 315,95	2 899 847,70
luty	2 473 778,00	315 680,34	153 452,90	54 949,83	2 997 861,07
marzec	2 543 051,48	396 174,00	115 163,87	38 930,30	3 093 319,65
kwiecień	2 487 214,36	459 438,61	174 491,52	53 412,25	3 174 556,74
maj	2 247 907,57	364 768,85	146 097,00	74 674,59	2 833 448,01
czerwiec	1 567 254,98	295 336,95	167 306,64	125 969,19	2 155 867,76
razem I-VI	13 700 154,42	2 185 548,63	876 945,77	392 252,11	17 154 900,93
lipiec	2 251 795,63	315 476,67	149 738,36	51 060,81	2 768 071,47
sierpień	2 328 528,99	325 978,57	151 804,94	46 756,15	2 853 068,65
wrzesień	2 615 934,79	352 918,22	141 773,49	59 613,37	3 170 239,87
październik	2 585 951,50	413 100,08	138 250,11	62 330,63	3 199 632,32
listopad	2 271 007,03	384 840,44	142 337,32	71 276,09	2 869 460,88
grudzień	2 417 909,34	460 405,60	148 692,16	52 396,43	3 079 403,53
razem I-X	28 171 281,70	4 438 268,21	1 749 542,15	735 685,59	35 094 777,65

przypis czynszu za 2014ok (z opłatami niezależnymi brutto z 23% pod VAT dla lokali użytkowych)

	10	60,"90"	WBU- Barona 30	BAZA - Trwały Zarząd	razem
styczeń	2 547 484,43	376 625,09	147 224,65	50 432,90	3 121 767,07
luty	2 480 375,16	398 853,97	149 939,28	52 028,01	3 081 196,42
marzec	2 369 231,07	385 811,77	140 482,18	52 029,19	2 947 554,21
kwiecień	2 511 234,90	429 636,72	150 434,96	52 096,48	3 143 403,06
maj	591 080,77	287 513,20	147 562,16	52 090,47	1 078 246,60
czerwiec	2 476 117,16	339 852,81	138 235,80	47 019,19	3 001 224,96
razem I-VI	12 975 523,49	2 218 293,56	873 879,03	305 696,24	16 373 392,32
lipiec	2 431 478,22	337 479,26	139 459,88	47 030,03	2 955 447,39
sierpień	2 448 046,42	351 619,37	140 443,48	47 029,14	2 987 138,41
wrzesień	2 498 445,53	334 251,67	137 684,68	47 034,41	3 017 416,29
październik	2 000 635,22	430 668,27	118 916,15	51 943,20	2 602 162,84
listopad	2 399 664,10	419 693,54	141 641,43	51 594,58	3 012 593,65
grudzień	2 430 946,25	411 179,19	121 023,39	18 785,67	2 981 934,50
razem	27 184 739,23	4 503 184,86	1 673 048,04	569 113,27	33 930 085,40

rozł co, woda

% wpłat do przypisu na 2014rok

	10	60,"90"	WBU- Barona 30	BAZA - Trwały Zarząd	razem
styczeń	93,46	94,03	81,80	87,87	92,89
luty	99,73	79,15	102,34	105,62	97,30
marzec	107,34	102,69	81,98	74,82	104,95
kwiecień	99,04	106,94	115,99	102,53	100,99
maj	380,30	126,87	99,01	143,36	262,78
czerwiec	63,29	86,90	121,03	267,91	71,83
lipiec	92,61	93,48	107,37	108,57	93,66
sierpień	95,12	92,71	108,09	99,42	95,51
wrzesień	104,70	105,58	102,97	126,74	105,06
październik	129,26	95,92	116,26	120,00	122,96
listopad	94,64	91,70	100,49	138,15	95,25
grudzień	99,46	111,97	122,86	278,92	103,27
średnia na 2014	103,63	98,56	104,57	129,27	103,43

Tychy dnia 27.01.2015

KIEROWNIK BIURA
FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

mgr Urszula Pisz

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Teresa Herda

Podpisany

**Ilościowe zestawienie dłużników wg czasu zalegania z należnością
wg stanu na dzień 31.12.2014r**

	LOKALE MIESZKALNE NAJEM		LOKALE UŻYTKOWE NAJEM	
	ILOŚĆ	KWOTA NALEŻNOŚCI	ILOŚĆ	KWOTA NALEŻNOŚCI
DO 1 ROKU	1969	5 677 783,60	76	853 230,66
DO 3 LAT	2334	10 153 566,06	78	896 455,89
DO 5 LAT	2495	13 922 366,25	78	896 455,89
DO 10 LAT	2630	18 730 313,17	79	956 681,85
POWYŻEJ 10 LAT	50	2 959 901,16	1	7 639,91

* kwota należności = zaległość główna + odsetki + zaległość objęta nakazem zapłaty

Tychy, dnia 17.03.2015r

KIEROWNIK SEKCJI
ds. WINDYKACJI


mgr Aleksandra Feliksiak



Ilościowe zestawienie należności, zaległości wg wykazu na dzień 31.12.2014r

	Zaległości do 1000 zł		Zaległości do 5000 zł		Zaległości do 10000 zł		Zaległości do 30000 zł		Zaległości do 50000 zł		Zaległości do 100000 zł		Zaległości powyżej 100000 zł	
	ilość lokali	Kwota	ilość lokali	Kwota	ilość lokali	Kwota	ilość lokali	Kwota	ilość lokali	Kwota	ilość lokali	Kwota	ilość lokali	Kwota
lokale mieszkalne najem	1445	391 493,22 w tym:nakazy 9 162,00	2012	1 767 300,71 w tym:nakazy 151 565,19	2244	3 452 033,70 w tym:nakazy 583 360,02	2625	10 415 813,98 w tym:nakazy 4 225 770,99	2746	14 905 727,30 w tym:nakazy 7 161 867,57	2836	20 881 626,50 w tym:nakazy 11 285 722,71	13	1 486 588,13 w tym:nakazy 1 172 409,40
lokale użytkowe najem (typ 60,90)	95	15 105,67	110	57 595,59 w tym:nakazy 3 054,21	120	130 550,87 w tym:nakazy 20 424,92	130	330 625,67 w tym:nakazy 74 567,09	135	513 626,40 w tym:nakazy 129 156,17	138	748 310,67 w tym:nakazy 272 127,63	2	597 203,77 w tym:nakazy 186 191,39

* zaległość: kwota z odsetkami, nakazami

Tychy, dnia 17.03.2015r

KIEROWNIK SEKCJI
ds. WINDYKACJI

mgr Aleksandra Feliksiak

Podpisany

**Struktura zaległości lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych
stanowiących własność gminy
wg. stanu na 31.12.2014r**

	Ilość lokalii	Ilość zadłużonych	%	kwota zaległości	w tym: zaległość objęta nakazem zapłaty	%
lokale mieszkalne	5292	2749	52%	22 368 177,50	12 457 691,92	56%
lokale użytkowe (typ 60,90)	194	135	70%	1 562 082,29	611 186,74	39%
razem	5486	2884	122%	23 930 259,79	13 068 878,66	95%

KIEROWNIK SEKCJI
ds. WINDYKACJI

[signature]
mgr Aleksandra Feliksiak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

[signature]
mgr Teresa Herda

Tychy, dnia 17.03.2015r

**Zadłużenie wobec MZBM w Tychach
najemców mieszkań oraz lokali użytkowych**

ROK	LOKALE MIESZKALNE NAJEM	LOKALE UŻYTKOWE NAJEM
2012	19 437 152,66 w tym: nakazy 8 477 652,47	1 423 120,39 w tym: nakazy 461 744,50
2013	21 916 448,88 w tym: nakazy 11 149 650,52	1 434 811,25 w tym: nakazy 505 012,92
2014	22 368 177,50 w tym: nakazy 12 457 691,92	1 562 082,29 w tym: nakazy 611 186,74

* zadłużenie= zaległość główna + odsetki + nakaz zapłaty

KIEROWNIK SEKCJI
ds. WINDYKACJI


mgr Aleksandra Feliksiak

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Teresa Herda

Tychy, dnia 17.03.2015r

Lp	pow.	ilość osób	Nr komputerow	zaległość bieżąca	Odsetki	koszty uboczne (upomnień,	Nakazy zapłaty z naliczonymi odsetkami	zadłużenie ogółem	Uwagi
1	61,31	2	1-10-0535	36 359,05	6 848,38		36 907,68	80 115,11	nakaz z 2006r wpłaty komornika po około 260,00zł. Eksmisja
2	45,6		1-10-1634	482,34	27,73			510,07	brak wpłaty za jeden miesiąc 2014
3	49,97	1	2-10-0917	3 370,48	56,59	0,00	75,09	3 502,16	nieregularne wpłaty bieżące nakaz spłacany przez najemcę
4	56,83	3	2-10-1354	124,31	0,98	0,00	0,00	125,29	niedopłata z rozlicz wody
5	45,65	3	2-10-1717	833,90	593,62	40,00	0,00	1 467,52	płaci regularnie po 30zł więcej w XI 2014 wpłata 2000,00
6	53,94		2-10-2035	365,40	1,75	0,00	0,00	367,15	niedopłata z rozlicz wody i c.o.
7	58,47		2-10-2069	597,88	2,20	10,00	0,00	610,08	wpłat dokonuje raz do roku
8	36,68		2-10-2226	756,89	5,17			762,06	wpłaty nieregularne
9	37,81	2	3-10-1772	32 219,15	1 520,68	0,00	105 282,37	139 022,20	wyrok o eksmisji - czekamy na wskazanie z IGL od IX-XII/2014 wpł komornika po ok. 100zł.
10	84,96	4	3-10-1614	10 465,53	604,52		115 048,59	126 118,64	wpł. komornika po ok. 808zł. sprawa eksmisji skier do II instancji, skarga na czynności komornicze
11	34,16	4	3-10-2738	0,00		0,00	2 089,64	2 089,64	są raty i wpłaty systematyczne
12	54,81		3-10-0506	519,09	1,47	10,00		530,56	wpłaty nieregularne w XI wpłata 1999,50zł.
13	53,54		3-10-0866	306,57	0,88	0,00	0,00	307,45	wpłaty nieregularne w różnych kwotach
14	47,14	4	4-10-0217	49 778,00	35 545,48	0,00	28 542,33	113 865,81	wpł.komornika po ~300,00zł +wyrok o eksmisję DOP wyst. o klauzulę wykonalności, wskazanie na
15	68,13	2	4-10-0554	1 585,98	17,22	0,00	10 709,01	12 312,21	wpłata w X 2014 1500,00 przypis 669,70zł. Brak spłaty nakazu. Czekamy na klauzulę wykonalności
16	48,56	6	4-10-0417	4 064,61	9 614,59			13 679,20	wpłaty po 1008,79zł. przypis 678,75 stały kontakt z ROM IV
17	54,97	4	4-10-3141	16 128,48	2 380,41	0,00	85 288,64	103 797,53	spłata nakazów przez komornika po ok.430,00zł. Opł bież czynszu nieregularne
18	26,57	3	4-10-2325	4 914,75	2 049,07	0,00	0,00	6 963,82	wpłaty nieregularne w różnych kwotach na 31.12.2013 zaległość główna = 7544,78
19	55,09	4	4-10-3144	4 079,47	2 281,35	0,00	0,00	6 360,82	wpłaty wyższe od przypisu m-cznego średnio o 300zł. Na 31.12.2013 zaległość gł = 6 210,28zł.
20	33,27		4-10-0541	4 692,35	388,02			5 080,37	brak wpłat przez cały rok 2014 zaległość główna z 2013r 1 432,91zł. Rozmowa z ROM -IV w sprawie
21	32,89		4-10-0541	558,28	22,25			580,53	brak wpłaty z tytułu rozliczenia wody i co za 2013r oraz brak wpłaty w XI 2014
22	55,13		4-10-3139	289,31	3,46			292,77	brak wpłaty z rozliczenia wody 10/2014
23	30,96		5-10-1100	1279,66	90,67	0	0	1 370,33	wpłaty nieregularne w różnych kwotach w tym z tytułu rozliczenia wody i co (874,88zł.)
24	46,87		5-10-1865	100,63	0,86			101,49	niedopłata z rozliczenia wody w X/2014 od X 2014 wpłaty 20 zł wyższe od przypisu
				173 872,11	62 057,35	60,00	383 943,35	619 932,81	

KIEROWNIK DZIAŁU
FINANSOWO-KSIEGOWEGO

mgr Urszula Pisz

Podpisany

GŁÓWNY KSIEGOWY

mgr Teresa Herda

DUR. 17.11.1. 2015

Załącznik Nr 13
do protokołu końcowego

Wydruk z 2015.09.24

Wersja aktu: od 2004-10-28



Legalis
System Informacji Prawnej

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W SPRAWIE WARUNKÓW NAJMU LOKALI MIESZKALNYCH POZOSTAJĄCYCH W ZARZĄDZIE JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLICJI

z dnia 8 lipca 2004 r. (Dz.U. Nr 167, poz. 1754)

Na podstawie art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1 Rozporządzenie reguluje warunki najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach będących własnością Skarbu Państwa pozostających w zarządzie jednostek organizacyjnych Policji, a także sposób obliczania czynszu najmu, prawa i obowiązki najemcy oraz wynajmującego, a także części składowe czynszu najmu i okoliczności wpływające na jego wysokość.

§ 2

1. Umowę najmu lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku, o którym mowa w § 1, zawiera się na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez organ Policji właściwy w sprawie przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz przydziału i opróżniania tymczasowych kwater przeznaczonych dla policjantów.
2. Wynajmującym jest jednostka organizacyjna Policji, w której zarządzie pozostaje lokal lub kierownik jednostki administrującej budynkiem.

§ 3

1. Najemca od dnia przekazania lokalu opłaca czynsz i opłaty niezależne od wynajmującego. Wysokość czynszu najmu określa się w umowie.
2. Czynsz najmu oblicza się, biorąc za podstawę stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego uchwaloną przez radę gminy właściwą terytorialnie dla miejsca położenia budynku mieszkalnego, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności:
 - 1) położenie budynku;
 - 2) położenie lokalu w budynku;
 - 3) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan;
 - 4) ogólny stan techniczny budynku.

§ 4

1. Wynajmujący jest obowiązany do:
 - 1) utrzymania w należytym stanie porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku, służących do wspólnego użytku mieszkańców oraz jego otoczenia;
 - 2) dokonywania napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń oraz przywrócenia poprzedniego stanu budynku uszkodzonego, niezależnie od przyczyn, z wyjątkiem pokrycia szkód powstałych z winy najemcy;
 - 3) dokonywania napraw lokalu, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nieobciążającym najemcy, a zwłaszcza:
 - a) dokonywania napraw i wymiany wewnętrznych instalacji: wodociągowej, gazowej i ciepłej wody bez armatury i wyposażenia, a także napraw i wymiany wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, telefonicznej, anteny zbiorczej - z wyjątkiem osprzętu,
 - b) dokonywania wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków.
2. W razie oddania w najem lokalu opróżnionego przez dotychczasowego najemcę, wynajmujący jest obowiązany wymienić całkowicie zużyte elementy wyposażenia.

§ 5

1. Najemca jest obowiązany:
 - 1) utrzymywać lokal we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz przestrzegać porządku domowego;
 - 2) dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania, jak dźwigi osobowe, klatki schodowe, korytarze, pomieszczenia zsypów, inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.
2. Najemcę obciąża naprawa i konserwacja:
 - 1) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych;
 - 2) okien i drzwi;
 - 3) wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą;
 - 4) trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanień, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czepalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą;
 - 5) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wyłączeniem wymiany przewodów oraz osprzętu anteny zbiorczej;
 - 6) pieców węglowych i akumulacyjnych bądź wymiana zużytych elementów;
 - 7) etażowego centralnego ogrzewania, a w przypadku gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego - także jego wymiana;
 - 8) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności;
 - 9) innych elementów wyposażenia lokalu poprzez:

a) malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzonych tynków ścian i sufitów,

b) malowanie drzwi i okien od strony wewnętrznej, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych, w celu ich zabezpieczenia przed korozją.

§ 6 Przed wydaniem lokalu najemcy sporządza się protokół, który określa stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy zwrocie lokalu.

§ 7 Najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia tylko za zgodą wynajmującego i na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu.

§ 8

1. Po zakończeniu okresu najmu i opróżnieniu lokalu najemca jest obowiązany odnowić lokal i dokonać obciążających go napraw, a także zwrócić wynajmującemu równowartość zużytych elementów wyposażenia technicznego, wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 4, które znajdowały się w lokalu w chwili przekazania go najemcy.

2. Jeżeli najemca w okresie najmu dokonał wymiany niektórych elementów wyposażenia lokalu, przysługuje mu zwrot kwoty odpowiadającej różnicy ich wartości pomiędzy stanem istniejącym w dniu objęcia lokalu oraz w dniu jego opróżnienia. Należne kwoty oblicza się według cen obowiązujących w dniu rozliczenia.

3. Wynajmujący może żądać usunięcia ulepszeń wprowadzonych przez najemcę z naruszeniem § 7 i przywrócenia stanu poprzedniego, jeżeli nie naruszy to substancji lokalu, albo ulepszenia zatrzymać za zwrotem ich wartości, uwzględniającej stopień zużycia według stanu na dzień opróżnienia lokalu.

§ 9 W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym rozporządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733, z późn. zm.).

§ 10 Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia.

DUR. 1711. 1. 2015

Załącznik Nr 14
do protokołu końcowego

Wydruk z 2015.09.24

Wersja aktu: od 2014-10-09



Legalis
System Informacji Prawnej

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD PRYZDZIAŁU, OPRÓŻNIANIA I NORM ZALUDNIENIA LOKALI MIESZKALNYCH ORAZ PRYZDZIAŁU I OPRÓŻNIANIA TYMCZASOWYCH KWATER PRZEZNACZONYCH DLA POLICJANTÓW

z dnia 18 maja 2005 r. (Dz.U. Nr 105, poz. 884)

tj. z dnia 24 maja 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1170)

(zm. Dz.U. z 2014 r. poz. 1299)

Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Lokal mieszkalny, o którym mowa w art. 90 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, przydziela się policjantowi w razie braku mieszkania albo zajmowania lokalu niezgodnego z przysługującymi policjantowi oraz członkom jego rodziny wymienionymi w art. 89 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji normami zaludnienia, z uwzględnieniem kolejności wynikającej z czasu oczekiwania na przydział lokalu mieszkalnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Policjantowi może być przydzielony lokal mieszkalny, bez względu na czas oczekiwania na przydział, w przypadku:

1) konieczności opróżnienia:

a) zajmowanej tymczasowej kwatery albo zajmowanego lokalu mieszkalnego, znajdujących się w budynku przeznaczonym na cele służbowe lub na terenie obiektu zamkniętego,

b) zajmowanego lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym własność osoby fizycznej;

2) mianowania lub powołania na stanowisko służbowe szczególnie istotne z punktu widzenia funkcjonowania jednostki Policji.

§ 2 Lokal mieszkalny przydziela się policjantowi według norm zaludnienia:

1) dla policjanta posiadającego rodzinę - po jednej normie zaludnienia dla policjanta i każdego członka jego rodziny, o którym mowa w art. 89 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;

2) dla policjanta samotnego - dwie normy zaludnienia, z zastrzeżeniem pkt 3;

3) dla policjanta powołanego lub mianowanego na stanowisko służbowe zaszeregowane w grupie od 14 do 16 - trzy normy zaludnienia;

4) dla policjanta powołanego lub mianowanego na stanowisko służbowe zaszeregowane w grupie od 9 do 13a - dwie normy zaludnienia.

§ 3 Norma zaludnienia przysługująca policjantowi wynosi od 7 do 10 m² powierzchni mieszkalnej, którą stanowi powierzchnia pokoi znajdujących się w lokalu mieszkalnym.

§ 4

1. Policjantowi przydziela się lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej liczbie przysługujących mu norm zaludnienia.

2. Policjantowi, za jego pisemną zgodą lub na jego pisemny wniosek, może być przydzielony lokal o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przysługującej zgodnie z normami zaludnienia. Przydział takiego lokalu nie pozbawia policjanta prawa do uzyskania lokalu o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przysługującym normom zaludnienia.

3. W przypadku szczególnie uzasadnionym organy, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2-7, mogą przydzielić policjantowi, za zgodą organu wyższego stopnia, lokal o powierzchni mieszkalnej większej od przysługującej zgodnie z normami zaludnienia. Jeżeli zwiększenie powierzchni mieszkalnej nie przekracza 7 m², zgoda organu wyższego stopnia nie jest wymagana.

4. Minister właściwy do spraw wewnętrznych może przydzielić osobom, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. a i b, lokal mieszkalny o powierzchni większej od przysługującej zgodnie z normami zaludnienia.

§ 5 Przydzielony lokal mieszkalny powinien znajdować się w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

§ 6 Lokal mieszkalny przydziela się policjantowi na jego pisemny wniosek. Wzór wniosku o przydział lokalu mieszkalnego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozwiedzionemu policjantowi przydziela się lokal mieszkalny inny niż dotychczas zajmowany, o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przysługującym mu normom zaludnienia.

§ 8 Były małżonek policjanta rozwiedzonego pozostaje w przydzielonym lokalu mieszkalnym do czasu uzyskania lub nabycia przez niego innego lokalu mieszkalnego albo domu.

§ 9 (uchylony)

§ 10

1. Tymczasowe kwatery dla policjantów przydziela się w lokalach mieszkalnych, pokojach gościnnych, pokojach w hotelu lub bursie albo pomieszczeniach mieszkalnych usytuowanych w budynkach przeznaczonych na cele służbowe lub na terenie obiektu zamkniętego, o należytym stanie technicznym i sanitarnym.

2. Tymczasową kwaterę przydziela się policjantowi na jego pisemny wniosek. Wzór wniosku o przydział tymczasowej kwatery określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 11 Przydział tymczasowej kwatery w budynku jednostki organizacyjnej Policji przeznaczonym na cele służbowe lub znajdującym się na terenie obiektu zamkniętego może nastąpić tylko na okres pełnienia służby przez policjanta w tej jednostce.

§ 12 Policjantowi w służbie przygotowawczej można przydzielić tymczasową kwaterę, jeżeli on sam lub członkowie jego rodziny nie mają tytułu prawnego do zajmowania lokalu mieszkalnego lub domu w miejscowości, w której policjant pełni służbę, lub w miejscowości pobliskiej.

§ 13

1. Opróżnienie tymczasowej kwatery następuje w przypadku:

- 1) zwolnienia policjanta ze służby albo przeniesienia do służby w innej miejscowości lub do innej jednostki organizacyjnej Policji;
- 2) upływu okresu pełnienia służby w jednostce, w której policjant zajmuje tymczasową kwaterę w budynku przeznaczonym na cele służbowe lub znajdującym się na terenie obiektu zamkniętego;
- 3) wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 1-4, pkt 7-9 oraz art. 95 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

2. Policjant opróżnia tymczasową kwaterę z chwilą uzyskania lokalu mieszkalnego lub domu, na który skorzystał z pomocy finansowej, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, jednak nie później niż przed upływem jednego roku od dnia wypłaty pomocy finansowej.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, policjant jest obowiązany opróżnić tymczasową kwaterę w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o jej opróżnieniu.

§ 14

1. Decyzje w sprawach przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych i tymczasowych kwater wydają będący dysponentami lokali:

- 1) minister właściwy do spraw wewnętrznych - w stosunku do Komendanta Głównego Policji i zastępców Komendanta Głównego Policji;
 - 2) Komendant Główny Policji - w stosunku do:
 - a) policjantów pełniących służbę w Komendzie Głównej Policji,
 - b) Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji,
 - c) komendantów wojewódzkich Policji,
 - d) Komendanta Stołecznego Policji,
 - e) Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, Komendanta Szkoły Policji w Pile, Komendanta Szkoły Policji w Słupsku, Komendanta Szkoły Policji w Katowicach i Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie,
 - f) dyrektora instytutu badawczego, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
 - 3) Komendant Centralnego Biura Śledczego Policji - w stosunku do policjantów pełniących służbę w Centralnym Biurze Śledczym Policji;
 - 4) komendanci wojewódzcy Policji - w stosunku do komendantów powiatowych (miejskich) Policji oraz policjantów pełniących służbę w komendzie wojewódzkiej Policji;
 - 5) Komendant Stołeczny Policji - w stosunku do:
 - a) komendantów rejonowych Policji na obszarze m.st. Warszawy,
 - b) komendantów powiatowych Policji na obszarze powiatów, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
 - c) policjantów pełniących służbę w Komendzie Stołecznej Policji;
 - 6) komendanci szkół, o których mowa w pkt 2 lit. e - w stosunku do podległych im policjantów;
 - 7) komendanci powiatowi (rejonowi, miejski) Policji - w stosunku do policjantów pełniących służbę w komendzie powiatowej (rejonowej, miejskiej) Policji, komisariatach Policji i innych podległych im jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 8) dyrektor instytutu badawczego - w stosunku do policjantów pełniących służbę w instytucie badawczym.
2. W stosunku do osób, o których mowa w art. 95 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, decyzje w sprawach opróżnienia lokali mieszkalnych wydaje kierownik jednostki organizacyjnej Policji, w którego dyspozycji pozostają te lokale.
3. W stosunku do emerytów i rencistów policyjnych decyzje w sprawach przydziału lokali mieszkalnych wydaje komendant właściwy ze względu na obecne miejsce zamieszkania emeryta lub rencisty.
4. W stosunku do emerytów i rencistów policyjnych oraz członków rodziny uprawnionych do renty rodzinnej po funkcjonariuszu, który w chwili śmierci spełniał warunki wymagane do uzyskania emerytury lub renty, decyzje w sprawach opróżnienia zajmowanych przez nich lokali mieszkalnych wydają organy, o których mowa w ust. 1.
5. W stosunku do emerytów i rencistów policyjnych, których ostatnim miejscem pełnienia służby był urząd obsługujący ministra właściwego do spraw wewnętrznych, decyzje, o których mowa w ust. 1, wydaje Komendant Główny Policji.

§ 15 Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz przydziału i opróżniania tymczasowych kwater przeznaczonych dla policjantów (Dz.U. Nr 131, poz. 1469 oraz z 2004 r. Nr 160, poz. 1679).

§ 16 Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK 1. WNIOSEK O PRYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO (WZÓR).

(patrz oryginał)

ZAŁĄCZNIK 2. WNIOSEK O PRYDZIAŁ TYMCZASOWEJ KWATERY POLICJANTOWI W SŁUŻBIE PRZYGOTOWAWCZEJ - PRZENIESIONEMU SŁUŻBOWO - DELEGOWANEMU SŁUŻBOWO (WZÓR).

(patrz oryginał)

DUR. 17.11.1.2015

Załącznik Nr 15
do protokołu końcowego

Wydruk z 2015.09.24

Wersja aktu: od 2015-08-14 do 2015-12-31



Legalis
System Informacji Prawnej

USTAWA O POLICJI

z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz.U. Nr 30, poz. 179)

tj. z dnia 16 października 2000 r. (Dz.U. Nr 101, poz. 1092)

tj. z dnia 10 stycznia 2002 r. (Dz.U. Nr 7, poz. 58)

tj. z dnia 12 lutego 2007 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 277)

tj. z dnia 14 października 2011 r. (Dz.U. Nr 287, poz. 1687)

tj. z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 355)

(zm. Dz.U. z 2015 r. poz. 1066, Dz.U. z 2015 r. poz. 529, Dz.U. z 2015 r. poz. 21)

ROZDZIAŁ 8. MIESZKANIA FUNKCJONARIUSZY POLICJI.

Art. 88 [Prawo do lokalu]

1. Policjantowi w służbie stałej przysługuje prawo do lokalu mieszkalnego w miejscowości, w której pełni służbę, lub w miejscowości pobliskiej, z uwzględnieniem liczby członków rodziny oraz ich uprawnień wynikających z przepisów odrębnych.
2. Policjant w służbie przygotowawczej może otrzymać tymczasową kwaterę.
3. Policjant traci prawo do lokalu mieszkalnego w razie dyscyplinarnego wydalenia ze służby.
4. Miejscowością pobliską, o której mowa w ust. 1, jest miejscowość, z której czas dojazdu do miejsca pełnienia służby i z powrotem środkami publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z rozkładem jazdy, łącznie z przesiadkami, nie przekracza w obie strony dwóch godzin, licząc od stacji (przystanku) położonej najbliżej miejsca zamieszkania do stacji (przystanku) położonej najbliżej miejsca pełnienia służby bez uwzględnienia czasu dojazdu do i od stacji (przystanku) w obrębie miejscowości, z której policjant dojeżdża, oraz miejscowości, w której wykonuje obowiązki służbowe.

Art. 89 [Wyjaśnienie] Członkami rodziny policjanta, których uwzględnia się przy przydziale lokalu mieszkalnego, są pozostający z policjantem we wspólnym gospodarstwie domowym:

- 1) małżonek;
- 2) dzieci (własne lub małżonka, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej) pozostające na jego utrzymaniu, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 25 lat życia;
- 3) rodzice policjanta i jego małżonka będący na jego wyłącznym utrzymaniu lub jeżeli ze względu na wiek albo *inwalidztwo*, albo inne okoliczności są niezdolni do wykonywania zatrudnienia; za rodziców uważa się również ojczyma i macochę oraz osoby przysposabiające.

Art. 90 [Lokale mieszkalne] Na lokale mieszkalne dla policjantów przeznaczają się lokale będące w dyspozycji ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub podległych mu organów.

Art. 91 [Równoważnik za remont]

1. Policjantowi przysługuje równoważnik pieniężny za remont zajmowanego lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem liczby członków rodziny oraz ich uprawnień wynikających z przepisów odrębnych.
2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych, określi, w drodze rozporządzenia, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania, odmowy przyznania, cofania i zwracania równoważnika, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając podmioty uprawnione do jego otrzymania, wzory wymaganych dokumentów, organy właściwe do jego przyznawania, odmowy przyznania, wypłaty, cofania albo żądania jego zwrotu oraz sposób postępowania w przypadku wystąpienia zbiegu uprawnień do jego otrzymania.

Art. 92 [Równoważnik za lokal]

1. Policjantowi przysługuje równoważnik pieniężny, jeżeli on sam lub członkowie jego rodziny nie posiadają lokalu mieszkalnego w miejscu pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej.
2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych, określi, w drodze rozporządzenia, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania, odmowy przyznania, cofania oraz zwracania równoważnika pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając podmioty uprawnione do jego otrzymania, sposób ustalania wysokości równoważnika, wzory wymaganych dokumentów, organy właściwe do jego przyznawania, odmowy przyznania, wypłaty, cofania albo żądania jego zwrotu, a także sposób postępowania w przypadku wystąpienia zbiegu uprawnień do jego otrzymania.

Art. 93 [Koszty dojazdu]

1. Policjantowi, który zajmuje lokal mieszkalny w miejscowości pobliskiej miejsca pełnienia służby, przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby w wysokości ceny biletów za przejazd koleją lub autobusem.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, nie przysługuje w roku kalendarzowym, w którym wykupiono uprawnienia do bezpłatnych przejazdów państwowymi środkami komunikacji, na podstawie odrębnych przepisów.

Art. 94 [Pomoc finansowa]

1. Policjantowi, który nie otrzymał lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, przysługuje pomoc

finansowa na uzyskanie lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej albo domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość.

1a. Osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego, popełnione w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych i w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, albo za przestępstwo określone w art. 258 Kodeksu karnego lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny pozbawienia praw publicznych za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, jest obowiązana do zwrotu pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, tryb postępowania oraz szczegółowe zasady przyznawania, cofania oraz zwracania pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, uwzględniając przypadki, w których pomoc ta jest przyznawana, cofana lub podlega zwrotowi, jak również sposób obliczania wysokości pomocy finansowej przyznawanej lub orzekanej do zwrotu, a także rodzaje dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o przyznanie tej pomocy.

Art. 95 [Opróżnienie lokalu]

1. Lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej nie przydziela się policjantowi:

- 1) w razie skorzystania z pomocy finansowej, o której mowa w art. 94;
- 2) posiadającemu w miejscowości, w której pełni służbę, lub w miejscowości pobliskiej lokal mieszkalny odpowiadający co najmniej przysługującej mu powierzchni mieszkalnej albo dom jednorodzinny lub dom mieszkalno-pensjonatowy;
- 3) którego małżonek posiada lokal mieszkalny lub dom określony w pkt 2;
- 4) w razie zbycia przez niego lub jego małżonka własnościowego prawa do spółdzielczego lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość albo dom, o którym mowa w pkt 2, z wyjątkiem przypadków określonych na podstawie art. 96 ust. 3.

2. Decyzję o opróżnieniu lokalu mieszkalnego, o którym mowa w art. 90, wydaje się, jeżeli policjant:

- 1) podnajmuje albo oddaje do bezpłatnego używania przydzielony lokal lub jego część;
- 2) używa lokal mieszkalny w sposób sprzeczny z umową najmu lub niezgodnie z przeznaczeniem, zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, albo niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców;
- 3) wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali;
- 4) jest w zwłoce z zapłatą czynszu lub opłat za świadczenia związane z eksploatacją lokalu przez okres co najmniej dwóch pełnych okresów płatności, pomimo uprzedzenia na piśmie o zamiarze wydania decyzji o opróżnieniu lokalu i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu zapłaty zaległych i bieżących należności;
- 5) otrzymał pomoc finansową, o której mowa w art. 94 ust. 1;
- 6) został przeniesiony do pełnienia służby w innej miejscowości i przydzielono mu w tej lub pobliskiej miejscowości następny lokal mieszkalny;
- 7) nie zwolnił, w terminie określonym odrębnymi przepisami, wcześniej przydzielonego lokalu mieszkalnego;
- 8) zrzekł się uprawnień do zajmowanego lokalu mieszkalnego;
- 9) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego, popełnione w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych i w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, albo za przestępstwo określone w art. 258 Kodeksu karnego lub wobec którego orzeczono prawomocnie środek karny pozbawienia praw publicznych za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

3. Decyzję o opróżnieniu lokalu mieszkalnego wydaje się także:

- 1) jeżeli policjantowi lub jego małżonkowi przysługuje tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego, o którym mowa w art. 90; w takim przypadku osobom tym przysługuje prawo wyboru jednego z zajmowanych lokali;
- 2) gdy policjant zwolniony ze służby lub pozostali po policjancie członkowie rodziny zajmują lokal mieszkalny położony w budynku przeznaczonym na cele służbowe lub na terenie obiektu zamkniętego, a osobom tym przydzielono lokal mieszkalny w tej samej lub pobliskiej miejscowości, o powierzchni odpowiadającej przysługującym normom zaludnienia;
- 3) w przypadku zajmowania lokalu mieszkalnego, o którym mowa w art. 90, przez policjanta lub członków jego rodziny albo inne osoby - bez tytułu prawnego.

3a. Decyzję o opróżnieniu lokalu wydaje się również, jeżeli właściciel lokalu wypowiedział stosunek prawny dotyczący lokalu.

4. Decyzję o opróżnieniu lokalu wydaje się w stosunku do wszystkich osób zamieszkałych w tym lokalu.

Art. 96 [Przydział innego lokalu]

1. Policjantowi przeniesionemu do służby w innej miejscowości, który w poprzednim miejscu pełnienia służby posiada lokal mieszkalny, dom jednorodzinny lub dom mieszkalno-pensjonatowy, może być przydzielony lokal mieszkalny na podstawie decyzji administracyjnej w nowym miejscu pełnienia służby, jeżeli:

- 1) zwolni zajmowany lokal mieszkalny lub dom;
- 2) zwróci pomoc finansową przyznaną:
 - a) na wkład mieszkaniowy lub wkład budowlany w wysokości zwaloryzowanej przez spółdzielnię,
 - b) na spłatę innych należności - w wysokości przyznanej.

2. Policjantowi, który skorzystał z pomocy finansowej, może być przydzielony lokal mieszkalny na podstawie decyzji administracyjnej, jeżeli zwolni zajmowany lokal mieszkalny lub dom, o którym mowa w ust. 1, oraz zwróci pomoc finansową na zasadach określonych w tym przepisie.

3. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, tryb przydzielania lokalu mieszkalnego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, szczegółowe zasady zwracania udzielonej pomocy finansowej oraz zwalniania zajmowanych lokali mieszkalnych lub domów określonych w ust. 1, uwzględniając przesłanki uzasadniające przydział lokalu mieszkalnego policjantowi przeniesionemu do służby w innej miejscowości, sposób postępowania w przypadku, gdy policjant ten skorzystał z pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego, oraz rodzaje dokumentów potwierdzających zwolnienie przez policjanta lokalu mieszkalnego dotychczas zajmowanego.

4. Policjantowi przeniesionemu z urzędu do służby w innej miejscowości, który w poprzednim miejscu pełnienia służby nie zwolnił zajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu, o którym mowa w ust. 1, można przydzielić tymczasową kwaterę według przysługujących norm, bez uwzględnienia zamieszkałych z nim członków rodziny. Koszty zakwaterowania pokrywane są ze środków budżetowych Policji, nie dłużej niż przez 2 lata od dnia przydzielenia tymczasowej kwatery.

5. Policjant delegowany do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości otrzymuje tymczasową kwatere. Koszty zakwaterowania pokrywa się ze środków budżetu Policji.

Art. 97 [Upoważnienie]

1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zasady przydziału i opróżniania oraz normy zaludnienia lokali mieszkalnych, o których mowa w art. 90, a także szczegółowe zasady przydziału lokalu mieszkalnego i tymczasowej kwatery policjantowi, opróżnienia lub zamiany tego lokalu i tymczasowej kwatery, oraz organy właściwe do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach, wysokość norm zaludnienia i sposób ich ustalania.
2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa oraz ministrem właściwym do spraw finansów publicznych, określi, w drodze rozporządzenia, warunki najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach będących własnością Skarbu Państwa pozostających w zarządzie jednostek organizacyjnych Policji, a także sposób obliczania czynszu najmu, prawa i obowiązki najemcy oraz wynajmującego, a także części składowe czynszu najmu i okoliczności wpływające na jego wysokość.
3. Dodatkowe normy zaludnienia określone na podstawie ust. 1, związane z zajmowanym stanowiskiem służbowym lub posiadanym stopniem, stosuje się również przy przydziałach policjantom innych lokali mieszkalnych niż wymienione w art. 90.
4. W sprawach spornych, wynikających ze stosunku najmu lokali, o których mowa w ust. 2, rozstrzygają sądy powszechne.
5. Przydział i opróżnianie mieszkań oraz załatwianie spraw, o których mowa w art. 91, 92, 94 i 95 ust. 2-4, następuje w formie decyzji administracyjnej.

Art. 98 [Zachowanie prawa do lokalu] Policjant zwolniony ze służby, który nie posiada prawa do lokalu mieszkalnego na warunkach określonych w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, zachowuje prawo do przydzielonego lokalu mieszkalnego według norm powszechnie obowiązujących lub może być przeniesiony do zamiennego lokalu mieszkalnego.

**Zadłużenie wobec MZBM w Tychach
najemców mieszkań oraz lokali użytkowych**

ROK	LOKALE MIESZKALNE NAJEM	LOKALE UŻYTKOWE NAJEM
2012	19 437 152,66 w tym: nakazy 8 477 652,47	1 423 120,39 w tym: nakazy 461 744,50
2013	21 916 448,88 w tym: nakazy 11 149 650,52	1 434 811,25 w tym: nakazy 505 012,92
2014	22 368 177,50 w tym: nakazy 12 457 691,92	1 562 082,29 w tym: nakazy 611 186,74

* zadłużenie= zaległość główna + odsetki + nakaz zapłaty

KIEROWNIK SEKCJI
ds. WINDYKACJI


mgr Aleksandra Feliksiak

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Teresa Herda

Tychy, dnia 17.03.2015r

Załącznik Nr 17
do protokołu końcowego

ZBIORCZE ZESTAWIENIE OSÓB ODPRAĆOWYUJĄCYCH ZADŁUŻENIE

W ORESIE OD 01.01.2014r DO 30.06.2014r

(okresy półroczne)

Lp	Miejsce wykonywania świadczeń rzeczowych	Rodzaj wykonywanych czynności	Wartość świadczenia rzeczowego			Wartość zadłużenia na dzień podpisania umowy na świadczenie rzeczowe	Wartość zadłużenia na dzień sprawozdania tj. ostatni dzień okresu sprawozdawczego	Uwagi
			Ilość godzin odpracowanych	Stawka	Wartość świadczenia /zł/			
1	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Przedszkole nr 5 43-100 Tychy ul. Orzeszkowej 56	porządki w salach przedszkolnych, w szatni, wokół budynku, mycie naczyń	m-c I/14r 168	7,36	1 236,48	nal. główna 7.213,80 zł odsetki za zwłokę 2.182,53 zł zał.w nakazach 2.708,14 zł koszty upomn. 30,00 zł	nal. główna 4.708,26 zł odsetki za zwłokę 498,46 zł zał.w nakazach 381,39 zł koszty upomn. 30,00 zł	umowa zakończona
			m-c II/14r 120	7,36	883,20			
			m-c III/14r 152	7,36	1 118,72			
			m-c IV/14r 52	7,36	382,72			
			razem		3 621,12			
			RAZEM ILOŚĆ OSÓB: 1 ILOŚĆ GODZ. : 492		3 621,12			
2	Przedszkole nr 6 ul. Konecznego 1 43-100 Tychy	prace porządkowe w przedszkolu i w ogrodzie, pomoc w organizacji posiłków dla dzieci-rozdawanie naczyń, rozwożenie, zmywanie, dyżurowanie w szatni-pelnienie roli dozorczy	od XII/13r- IV/14r 405,5 wprowadz. w m-cu V/14r	7,03 7,36	2 914,12	nal. główna 2.592,86 zł odsetki za zwłokę 318,41 zł	nal. główna 486,35 zł odsetki za zwłokę 286,07 zł	UMOWA ZAKOŃCZONA
			razem		2 914,12			
3	Przedszkole nr 6 ul. Konecznego 1 43-100 Tychy	czynności porządkowe w przedszkolu, zmywanie naczyń, pomoc w org. posiłków dla dzieci				nal. główna 10.162,97 zł odsetki za zwłokę 1.529,25 zł	nal. główna 2.092,62 zł odsetki za zwłokę 1.529,25 zł zał.w nakazach 380,00 zł	koniec odpracowania
			razem		0,00			

4	Przedszkole nr 6 ul. Konecznego 1 43-100 Tychy	pomoc w org. posiłków dla dzieci, sprzątanie, czynności porząd. wewn. placówki oraz w ogrodzie, zmywanie naczyni, grabienie liści	m-c XII/13r 81,5 m- c I/14r 88 wprowadz. w m-cu I/14r	7,03 7,36	1 220,63	nal. główna 10.162,97 zł odsetki za zwłokę 1.529,25 zł	nal. główna 2.092,62 zł odsetki za zwłokę 1.529,25 zł zal. w nakazach 380,00 zł	koniec odpracowania
			razem		1 220,63			
5	Przedszkole nr 6 ul. Konecznego 1 43-100 Tychy	czynności porządkowe- sprzątanie, mycie naczyni, pomoc w org. posiłków dla dzieci, udział w spacerach i wyciecz., pomoc nauczyciela	m-c II/14r 21 m-c III/14r 160 m-c IV/14r 170 wprowadz. w m-cu V/14r	7,36	2 583,36	nal. główna 9.991,58 zł odsetki za zwłokę 2.302,83 zł koszty upomn. 10,00 zł	nal. główna 10.189,68 zł odsetki za zwłokę 2.392,61 zł koszty upomn. 10,00 zł	rezygnacja - wyjazd za granicę w celach zarobkowych
			m-c V/14r 46	7,36	338,56			
			razem		2 921,92			
			RAZEM ILOŚĆ OSÓB: 4 ILO GODZ. : 972		7 056,67			
6	Ośrodek Interwencji Kryzysowej 43-100 Tychy ul. Nowokościelna 27	odśnieżanie terenu wokół posesji, prace porządkowe w ogrodzie wokół posesji	m-c III/14r 5 m-c IV/14r 10,30 m-c V/14r 2,5 razem	7,36 7,36 7,36	36,80 77,28 18,40 132,48	nal. główna 12.892,04 zł odsetki za zwłokę 2.401,23 zł zal. w nakazach 5.382,39 zł koszty sądowe. 178,08 zł	nal. główna 5.895,37 zł odsetki za zwłokę 2.401,23 zł zal. w nakazach 5.382,39 zł koszty sądowe. 178,08 zł	
			RAZEM ILOŚĆ OSÓB: 1 ILO GODZ. : 17 80		132,48			
7	Miejski Zarząd Ulic i Mostów 43-100 Tychy ul. Budowlanych 59	prace porządkowe	m-c I/14r 60 m-c II/14r 68 m-c III/14r 72 m-c IV/14r 76 m-c V/14r 60 razem	7,36 7,36 7,36 7,36 7,36	441,60 500,48 529,92 559,36 441,60 2 472,96	nal. główna 6.570,02 zł odsetki za zwłokę 1.963,70 zł koszty upomn. 10,00 zł koszty sądowe 347,00 zł	nal. główna 2.325,09 zł odsetki za zwłokę 965,61 zł koszty sądowe 347,72 zł	
8	Miejski Zarząd Ulic i Mostów 43-100 Tychy ul. Budowlanych 59	prace porządkowe	m-c I/14r 48 m-c II/14r 24 razem	7,36 7,36	353,28 176,64 529,92	nal. główna 953,47 zł odsetki za zwłokę 24,74 zł zal. w nakazach 30.673,68 zł	nal. główna 8.593,34 zł odsetki za zwłokę 11,22 zł zal. w nakazach 20.641,35 zł	koniec umowy

9	Miejski Zarząd Ulic i Mostów 43-100 Tychy ul. Budowlanych 59	prace porządkowe	m-c I/14r 76	7,36	559,36	nal. główna 4.137,25 zł odsetki za zwłokę 2.189,96 zł koszty sądowe 2.275,08 zł	nal. główna 113,25 zł odsetki za zwłokę 2.688,35 zł koszty sądowe 2.275,08 zł	
			m-c II/14r 80	7,36	588,80			
			m-c III/14r 84	7,36	618,24			
			m-c IV/14r 76	7,36	559,36			
			m-c V/14r 68	7,36	500,48			
			razem		2 826,24			
10	Miejski Zarząd Ulic i Mostów 43-100 Tychy ul. Budowlanych 59	prace porządkowe	m-c I/14r 80	7,36	588,80	nal. główna 3.597,64 zł odsetki za zwłokę 250,05 zł zal.w nakazach 39.912,32 zł koszty upomn. 50,00 zł	nal. główna 133,45 zł odsetki za zwłokę ----- zł zal.w nakazach 35.611,33 zł	
			m-c II/14r 80	7,36	588,80			
			m-c III/14r 84	7,36	618,24			
			m-c IV/14r 80	7,36	588,80			
			m-c V/14r 68	7,36	500,48			
			razem		2 885,12			
			RAZEM ILOSOB:4 IL GODZ :1184		8 714,24			
11	Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wrzos" 43-100 Tychy ul. Batorego 57	pomoc kuchenna				nal. główna 953,47 zł odsetki za zwłokę 24,74 zł zal.w nakazach 30.673,68 zł	nal. główna 8.593,34 zł odsetki za zwłokę 11,22 zł zal.w nakazach 20.641,35 zł	koniec umowy
			razem		0,00			
			RAZEM ILOSOB:1 IL GODZ :0		0,00			
12	MPGO i EO"MASTER" Sp.z o.o. 43-100 Tychy ul. Gr. Roweckiego 44	prace porządkowe				nal. główna 2.727,11 zł odsetki za zwłokę 144,46 zł zal.w nakazach 9.753,64 zł koszty sądowe 50,00 zł	nal. główna 1.297,41 zł odsetki za zwłokę 149,27 zł zal.w nakazach 9.048,28 zł koszty sądowe 50,00 zł	um.zakończona dłużnik podjął pracę zarobkową
			razem		0,00			
13	MPGO i EO"MASTER" Sp.z o.o. 43-100 Tychy ul. Gr. Roweckiego 44	prace porządkowe				nal. główna 5.326,68 zł odsetki za zwłokę 219,50 zł	nal. główna 1.219,90 zł odsetki za zwłokę 46,43 zł koszty upomnienia 10,00 zł	umowa zakończona
			razem		0,00			
14	MPGO i EO"MASTER" Sp.z o.o. 43-100 Tychy ul. Gr. Roweckiego 44	prace porządkowe				nal. główna 1.878,37 zł odsetki za zwłokę 83,31 zł koszty upomn. 20,00 zł	nadpłata 26,24 zł	umowa zakończona
			razem		0,00			

15	MPGO i EO"MASTER" Sp.z o.o. 43-100 Tychy ul. Gr. Roweckiego 44	prace porządkowe				nal. główna 6.529,19 zł odsetki za zwłokę 3.238,07 zł	nal. główna 5.290,08 zł odsetki za zwłokę 204,78 zł zal.w nakazach 14.403,75 zł	rezygnacja
			razem		0,00			
16	MPGO i EO"MASTER" Sp.z o.o. 43-100 Tychy ul. Gr. Roweckiego 44	prace porządkowe	m-c I/14r 168	7,36	1 236,48	nal. główna 3.335,65 zł odsetki za zwłokę 110,13 zł zal.w nakazach 17.891,50 zł koszty upomn. 20,00 zł	nal. główna 652,50 zł odsetki za zwłokę 138,06 zł zal.w nakazach 10.251,74 zł	
			m-c II/14r 160	7,36	1 177,60			
			m-c III/14r 168	7,36	1 236,48			
			m-c IV/14r 168	7,36	1 236,48			
			m-c V/14r 160	7,36	1 177,60			
			razem		6 064,64			
17	MPGO i EO"MASTER" Sp.z o.o. 43-100 Tychy ul. Gr. Roweckiego 44	prace porządkowe				nal. główna 1.170,63 zł odsetki za zwłokę 102,82 zł	nal. główna ----- zł odsetki za zwłokę 0,28 zł	koniec umowy
			razem		0,00			
18	MPGO i EO"MASTER" Sp.z o.o. 43-100 Tychy ul. Gr. Roweckiego 44	prace porządkowe				nal. główna 2.334,01 zł odsetki za zwłokę 638,42 zł koszty upomn. 30,00 zł	nal. główna ----- zł odsetki za zwłokę 1,54 zł zal.w nakazach 1.152,55 zł	porzucenie
			razem		0,00			
19	MPGO i EO"MASTER" Sp.z o.o. 43-100 Tychy ul. Gr. Roweckiego 44	prace porządkowe	m-c II/14r 56	7,36	412,16	nal. główna 3.496,00 zł odsetki za zwłokę 426,29 zł zal.w nakazach 6.478,08 zł	nal. główna 3.075,47 zł odsetki za zwłokę 426,29 zł zal.w nakazach 6.841,28 zł	
			m-c III/14r 108	7,36	794,88			
			razem		1 207,04			
20	MPGO i EO"MASTER" Sp.z o.o. 43-100 Tychy ul. Gr. Roweckiego 44	prace porządkowe	m-c IV/14r 7	7,36	51,52	nal. główna 226,31 zł odsetki za zwłokę 1,02 zł zal.w nakazach 16.338,10 zł	nal. główna ----- zł odsetki za zwłokę ----- zł zal.w nakazach 15.671,99 zł	w/w pojawił się tylko w dn.23-24.04.2014r , zaprzestał pracy
			razem		51,52			
			RAZEM IL.OŚÓB: 9		7 323,20			
			IL.GODZ : 995					

21	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi 43-100 Tychy ul. Czarnieckiego 22	pomoc w przygotowaniu posiłków dla dzieci, sprzątanie pomieszczeń w szkole	m-c I/14r	28,5	7,36	209,76	nal. główna 7.994,43 zł odsetki za zwłokę 734,47 zł koszty upomnienia 10,00 zł	nal. główna 1.734,40 zł odsetki za zwłokę 608,74 zł zal.w nakazach 380,00 zł koszty upomnienia 10,00 zł	ZAKOŃCZONA dłużnik odpracowywuje w ZSS nr 8
			razem			209,76			
22	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi 43-100 Tychy ul. Czarnieckiego 22	prace porządkowe wokół szkoły, sprzątanie pomieszczeń szkoły					nal. główna 9.697,75 zł odsetki za zwłokę 1.663,04 zł	nal. główna 8.853,85 zł odsetki za zwłokę 1.824,83 zł	zgon
			razem			0,00			
23	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi 43-100 Tychy ul. Czarnieckiego 22	prace porządkowe wokół szkoły, sprzątanie pomieszczeń szkoły	m-c I/14r	81	7,36	596,16	nal. główna 4.687,97 zł odsetki za zwłokę 1.339,02 zł	nal. główna 857,79 zł odsetki za zwłokę 1.033,76 zł	
			m-c II/14r	100	7,36	736,00			
			m-c III/14r	60	7,36	441,60			
			m-c IV/14r	73	7,36	537,28			
			m-c V/14r	80	7,36	588,80			
			razem			2 899,84			
24	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi 43-100 Tychy ul. Czarnieckiego 22	pomoc kucharza - przygotowanie posiłków	m-c III/14r	130	7,36	956,80	nal. główna 3.881,55 zł odsetki za zwłokę 982,91 zł	nal. główna 325,39 zł odsetki za zwłokę 982,91 zł	
			m-c IV/14r	118	7,36	868,48			
			m-c V/14r	128	7,36	942,08			
			razem			2 767,36			
			RAZEM ILOSOB:4 IL.GODZ.:798,50			5 876,96			
25	Miejskie Centrum Kultury ul. Boh. Warszawy 26 43-100 Tychy	prace porządkowe, prace remontowe i naprawcze					nal. główna 2.540,76 zł odsetki za zwłokę 166,10 zł zal.w nakazach 74.165,64 zł	nal. główna 1.432,31 zł odsetki za zwłokę 166,10 zł zal.w nakazach 74.165,64 zł	rezygnacja
			RAZEM ILOSOB:1 IL.GODZ.:0			0,00			
26	Szkoła Podstawowa nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi 43-100 Tychy ul. Harcerska 25	pomoc w utrzymaniu czystości	m-c I/14r	152	7,36	1 118,72	nal. główna 10.700,06 zł odsetki za zwłokę 1.640,57 zł	nadpłata 142,86zł	
			m-c II/14r	160	7,36	1 177,60			
			m-c III/14r	168	7,36	1 236,48			
			m-c IV/14r	128	7,36	942,08			
			m-c V/14r	144	7,36	1 059,84			
			razem			5 534,72			

27	Szkoła Podstawowa nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi 43-100 Tychy ul. Harcerska 25	prace porządkowe terenów zielonych				nal. główna 4.354,67 zł odsetki za zwłokę 1.685,25 zł	nal. główna 652,48 zł odsetki za zwłokę 1.685,25 zł	od 01.10.13r. zaległości odpracowywane w Sp. z o.o. "Śródmieście"
			razem		0,00			
28	Szkoła Podstawowa nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi 43-100 Tychy ul. Harcerska 25	pomoc w kuchni	m-c I/14r 152	7,36	1 118,72	nal. główna 3.353,94 zł odsetki za zwłokę 52,71 zł zał.w nakazach 10.719,89 zł koszty upomn. 10,00 zł	nal. główna 4.932,60 zł odsetki za zwłokę 80,21 zł zał.w nakazach 5.763,74 zł koszty upomn. 10,00 zł	
			m-c II/14r 160	7,36	1 177,60			
			m-c III/14r 160	7,36	1 177,60			
			m-c IV/14r 144	7,36	1 059,84			
			m-c V/14r 168	7,36	1 236,48			
			razem		5 770,24			
			RAZEM IL.OŚOB.3 IL.GODZ. 1536,00		11 304,96			
29	I Liceum Ogólnokształcące im. L. Kruczkowskiego 43-100 Tychy ul. Korczaka 6	prace porządkowe na terenie przyszkolnym, malowanie ogrodzenia szkoły	od IX-XII/14r 131,5 od I-II/14r 67 wprowadz. w m-cu II/14r	7,03 7,36	1 417,57	nal. główna 9.663,00 zł odsetki za zwłokę 504,93 zł zał.w nakazach 25.371,18 zł	nal. główna 11.669,97 zł odsetki za zwłokę 504,93 zł zał.w nakazach 25.894,92 zł	
			razem		1 417,57			
			RAZEM IL.OŚOB.1 IL.GODZ. 195,50		1 417,57			
30	II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. C.K. Norwida w Tychach ul. Norwida 40 43-100 Tychy	malowanie drzwi i poręczy na korytarzach, dbanie o porządek wokół terenu szkolnego				nal. główna 5.769,73 zł odsetki za zwłokę 1.526,75 zł	nal. główna 4.372,44 zł odsetki za zwłokę 1.510,15 zł	przeniesiony do Sp. z o.o. "Śródmieście"
			razem		0,00			
31	II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. C.K. Norwida w Tychach ul. Norwida 40 43-100 Tychy	utrzymanie czystości na terenie szkoły, mycie korytarzy, prace porządkowe wokół terenu szkolnego- zamiatanie, sprzątanie sal lekcyjnych.	m-c I/14r 116	7,36	853,76	nal. główna 940,74 zł odsetki za zwłokę 4,41 zł zał.w nakazach 19.339,90 zł	nal. główna: 386,70 zł odsetki za zwłokę 0,39 zł zał.w nakazach 12.656,23 zł	przeniesiony do SP nr 11
			m-c II/14r 100	7,36	736,00	nal. główna ----- zł odsetki za zwłokę ----- zł zał.w nakazach 17.195,94 zł		
			razem		1 589,76			

32	II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. C.K. Norwida w Tychach ul. Norwida 40 43-100 Tychy	utrzymanie czystości na terenie szkoły, mycie korytarzy, szorowanie schodów, sprzątanie sal, porządkowanie wokół terenu szkolnego				nal. główna 10.095,15 zł odsetki za zwłokę 612,37 zł	nal. główna 11.600,69 zł odsetki za zwłokę 612,37 zł	
			razem		0,00			
			RAZEM ILOŚĆ OSÓB: 3 ILO GODZ. 100		1 589,76			
33	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego 43-100 Tychy ul. Wojska Polskiego 10	prace porządkowe na terenie szkoły	m-c I/14r 126	7,36	927,36	nal. główna 1.996,41 zł odsetki za zwłokę 130,23 zł	nadpłata 1001,70 zł	
			m-c II/14r 114	7,36	839,04			
			m-c III/14r 114	7,36	839,04			
			m-c IV/14r 120	7,36	883,20			
			m-c V/14r 114	7,36	839,04			
			razem		4 327,68			
34	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego 43-100 Tychy ul. Wojska Polskiego 10	prace porządkowe na terenie szkoły, na posesji szkolnej	m-c I/14r 85	7,36	625,60	nal. główna 7.379,95 zł odsetki za zwłokę 1.197,63 zł zał.w nakazach 37.053,93 zł koszty sądowe 3.697,58 zł	nal. główna 2.169,08 zł odsetki za zwłokę 1.129,29 zł zał.w nakazach 36.137,24 zł koszty sądowe 2.858,53 zł	
			m-c II/14r 72	7,36	529,92			
			m-c III/14r 73	7,36	537,28			
			m-c IV/14r 71	7,36	522,56			
			m-c V/14r 68	7,36	500,48			
					2 715,84			
35	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego 43-100 Tychy ul. Wojska Polskiego 10	prace porządkowe na terenie szkoły				nal. główna 11.272,36 zł odsetki za zwłokę 819,13 zł koszty upomnienia 10,00 zł	nal. główna 17.386,96 zł odsetki za zwłokę 1.642,16 zł koszty upomnienia 10,00 zł	porzucenie
			razem		0,00			
			RAZEM ILOŚĆ OSÓB: 3 ILO GODZ. 957		7 043,52			
36	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Rudolfa Zaręby 43-100 Tychy Pl. Wolności 4	porządkowanie pomieszczeń szkolnych oraz terenu wokół szkoły				nal. główna 4.911,96 zł odsetki za zwłokę 392,05 zł	nal. główna 5.755,91 zł odsetki za zwłokę 392,05 zł	REZYGNACJA
			razem		0,00			

37	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Rudolfa Zareby 43-100 Tychy Pl. Wolności 4	utrzymanie w czystości pomieszczeń szkolnych	m-c I/14r 168	7,36	1 236,48	nal. główna 7.226,98 zł odsetki za zwłokę 1.135,68 zł	nadpłata 997,16 zł	
			m-c II/14r 160	7,36	1 177,60			
			m-c III/14r 168	7,36	1 236,48			
			m-c IV/14r 152	7,36	1 118,72			
			m-c V/14r 88	7,36	647,68			
			razem		5 416,96			
			RAZEM IL.OŚÓB:2 IL.GODZ :736		5 416,96			
38	Szkoła Podstawowa nr 10 im. Gustawa Morcinka 43-100 Tychy ul. Borowa 123	sprzątanie placówki	m-c I/14r 49,5	7,36	364,32	nal. główna 10.816,90 zł odsetki za zwłokę 1.348,97 zł zał.w nakazach 19.176,12 zł koszty upomn. 20,00 zł	nal. główna 9.138,23 zł odsetki za zwłokę 1.348,97 zł zał.w nakazach 19.176,12 zł koszty upomn. 20,00 zł	
			m-c II/14r 43	7,36	316,48			
			m-c III/14r 55,5	7,36	408,48			
			m-c IV/14r 50,5	7,36	371,68			
			m-c V/14r 27	7,36	198,72			
			razem		1 659,68			
			RAZEM IL.OŚÓB:1 IL.GODZ :225,50		1 659,68			
39	Szkoła Podstawowa nr 11 im.M.C.Skłódowskiej ul.M.C.Skłódowskiej 4 43-100 Tychy	pomoc kuchenna	m-c I/14r 18	7,36	132,48	nal. główna 6.166,21 zł odsetki za zwłokę 32,44 zł zał.w nakazach 22.184,02 zł	nal. główna 7.891,68 zł odsetki za zwłokę 652,37 zł zał.w nakazach 22.184,02 zł	
			m-c II/14r 29	7,36	213,44			
			m-c III/14r 26	7,36	191,36			
			m-c IV/14r 22	7,36	161,92			
			razem		699,20			
			RAZEM IL.OŚÓB:1 IL.GODZ :95		699,20			
40	"Śródmieście" Sp. z o.o. Al. M. Piłsudskiego 12 43-100 Tychy	prace porząd.- czyst.:grabienie liści, zamiatanie chodn. i park., układ. w przymy i do worków zebranych odpadów na ter. nal. do Rom IV	m-c XII/13r 90 m-c I/14r 84 wprowadz.w m-cu II/14r	7,03 7,36	1 250,94	nal. główna 11.337,03 zł odsetki za zwłokę 2.012,09 zł	nal. główna 6.032,52 zł odsetki za zwłokę 2.012,09 zł	
			m-c II/14r 80	7,36	1 207,04			
			m-c III/14r 84					
			m-c IV/14r 96	7,36	706,56			
			razem		3 164,54			

41	"Śródmieście" Sp. z o.o. Al. M. Piłsudskiego 12 43-100 Tychy	prace porządkowo- czystościowe: grabienie liści, zamiatanie chodników i parkingów, układanie w pryzmy i do worków zebranych odpadów	m-c XII/13r 67	7,03	1 088,25	nal. główna 4.354,67 zł odsetki za zwłokę 1.685,25 zł	nal. główna 652,48 zł odsetki za zwłokę 1.685,25 zł	od 01.10.13r dłużnik rozpoczyna wykonanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w Sp. z o.o. "Śródmieście"
			m-c I/14r 84 wprowadz.w m-cu II/14r	7,36				
			m-c II/14r 20 wprowadz.w m-cu IV/14r	7,36	147,20			REZYGNACJA
			razem		1 235,45			
42	"Śródmieście" Sp. z o.o. Al. M. Piłsudskiego 12 43-100 Tychy	prace porząd. polegające na segreg.i układ. w paczki kartonów po towarach, zamiatanie, odśnież. ciągów kom.na ter.	m-c I/14r 107	7,36	787,52	nal. główna 1.463,20 zł odsetki za zwłokę 325,75 zł koszty upomn. 10,00 zł koszty sądowe 600,00 zł	nal. główna 626,38 zł odsetki za zwłokę 325,75 zł koszty upomn. 10,00 zł koszty sądowe 600,00 zł	
			razem		787,52			
43	"Śródmieście" Sp. z o.o. Al. M. Piłsudskiego 12 43-100 Tychy	prace porządkowe polegające na wykonaniu zamykania i oczyszcz.głów.ciągów komunik.na terenie obiekty handl.	m-c I/14r 42	7,36	309,12	nal. główna 1.971,01 zł odsetki za zwłokę 158,40 zł	nadpłata 223,96 zł	
			m-c II/14r 110 m-	7,36	1 361,60			
			c III/14r 75					
			m-c IV/14r 30	7,36	220,80			
			razem		1 891,52			
44	"Śródmieście" Sp. z o.o. Al. M. Piłsudskiego 12 43-100 Tychy	prace porządkowe	m-c II/14r 80 m-	7,36	1 207,04	nal. główna 5.769,73 zł odsetki za zwłokę 1.526,75 zł	nal. główna 4.372,44 zł odsetki za zwłokę 1.510,15 zł	
			c III/14r 84					
			m-c IV/14r 84	7,36	618,24			
			razem		1 825,28			
			RAZEM IL.OSOB:5 IL.GODZ :1217.00		8 904,31			
45	Zespół Szkół Specjalnych nr 8 ul. Edukacji 21 43-100 Tychy	pomoc kuchenna, prace porządkowe	m-c IV/14r 80	7,36	588,80	nal. główna 7.994,43 zł odsetki za zwłokę 734,47 zł koszty upomnienia 1 0,00 zł	nal. główna 1.734,40 zł odsetki za zwłokę 608,74 zł zal.w nakazach 380,00 zł koszty upomnienia 10,00 zł	
			m-c V/14r 104	7,36	765,44			
			m-c VI/14r 74	7,36	544,64			
			razem		1 898,88			
			RAZEM IL.OSOB:1 IL.GODZ :258.00		1 898,88			

RAZEM

72 659,51

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Teresa Herda

Podpisany

ZBIORCZE ZESTAWIENIE OSÓB ODPRACOWYUJĄCYCH ZADŁUŻENIE

W ORESIE OD 01.07.2014r DO 31.12.2014r

(okresy półroczne)

Lp	Miejsce wykonywania świadczeń rzeczowych	Rodzaj wykonywanych czynności	Wartość świadczenia rzeczowego			Wartość zadłużenia na dzień podpisania umowy na świadczenie rzeczowe	Wartość zadłużenia na dzień sprawozdania tj. ostatni dzień okresu sprawozdawczego	Uwagi	
			ilość godzin odpracowanych	Stawka	Wartość świadczenia /zł/				
1	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Przedszkole nr 1 ul. Myśliwska 102 43-100 Tychy	prace porządkowe w pomieszczeniach przedszkolnych, mycie okien	m-c XI/14r	19,5	7,36	143,52	nal. główna 1 160,81 zł odsetki za zwłokę 25,84 zł zal.w nakazach 15 643,07 zł	nal. główna 415,93 zł odsetki za zwłokę 25,84 zł zal.w nakazach 15 643,07 zł	
			razem		143,52				
			RAZEM IL OSÓB. 1 IL GODZ. : 19.5		143,52				
2	Przedszkole nr 5 ul. E.Orzeszkowej 56 43-100 Tychy	porządki w salach przedsz., mycie naczyń, porządki w szatni, pomieszczeniach gosp.	m-c IX/14r	94	7,36	691,84	nal. główna 1.661,48 zł odsetki za zwłokę 32,61 zł zal.w nakazach 6.718,49 zł koszty upomnienia 10,00 zł	nal. główna 1.581,76 zł odsetki za zwłokę 65,07 zł zal.w nakazach 4.781,46 zł	
m-c X/14r	159	7,36	1 170,24						
m-c XI/14r	130	7,36	956,80						
m-c XII/14r	119	7,36	875,84						
razem		3 694,72							
3	Przedszkole nr 5 ul. E.Orzeszkowej 56 43-100 Tychy	porządki w salach przedsz., mycie naczyń, porządki w szatni, pomieszczeniach gosp.	m-c X/14r	32	7,36	235,52	nal. główna 1.032,32zł odsetki za zwłokę 14,44 zł zal.w nakazach 10.121,93 zł koszty upomnienia 10,00 zł	nal. główna 1.547,06 zł odsetki za zwłokę 43,43 zł zal.w nakazach 10.300,92 zł koszty upomnienia 10,00 zł	umowa zakończona z przyczyn zdrowotnych
			razem		235,52				
4	Przedszkole nr 5 ul. E.Orzeszkowej 56 43-100 Tychy	prace porządkowe	m-c X/14r	19	7,36	139,84	nal. główna 1.032,32zł odsetki za zwłokę 14,44 zł zal.w nakazach 10.121,93 zł koszty upomnienia 10,00 zł	nal. główna 1.547,06 zł odsetki za zwłokę 43,43 zł zal.w nakazach 10.300,92 zł koszty upomnienia 10,00 zł	umowa zakonczona ze względu na nieusprawiedliwioną nieobecność
			razem		139,84				
5	Przedszkole nr 5 ul. E.Orzeszkowej 56 43-100 Tychy	porządki w salach przedsz., mycie naczyń, porządki w szatni, pomieszczeniach gosp.	m-c XI/14r	40	7,36	294,40	zalegl. dot nakazu	zalegl. dot nakazu	
			m-c XII/14r	146	7,66	1 074,56	nal. główna 5 291,70 zł odsetki za zwłokę 831,10 zł koszty kom. 95,25 zł koszty sądowe 586,47 zł	nal. główna 3.922,74 zł odsetki za zwłokę 831,10 zł koszty kom. 24,08 zł koszty sądowe 586,47 zł	
			razem		1 368,96				

6	Przedszkole nr 5 ul. E. Orzeszkowej 56 43-100 Tychy	porządki w piwnicy, w ogrodzie przedszk., w pom.gosp., wywóz złomu, segregacja śmieci	m-c XI/14r 32	7,36	235,52	nal. główna 10 484,37 zł	nal. główna 2.435,44 zł	
			m-c XII/14r 67	7,36	493,12	odsetki za zwłokę 2 574,27 zł	odsetki za zwłokę 64,61 zł	
						zał.w nakazach 7 632,44 zł	zał.w nakazach 21.171,82 zł	
						koszty upomnienia 40,00 zł	koszty upomnienia 40,00 zł	
			razem		728,64			
			RAZEM					
			IL. OSÓB: 5		6 167,68			
			IL. GODZ : 838					
7	Przedszkole nr 6 ul. Konecznego 1 43-100 Tychy	prace konserwatorskie, czynności porządkowe, grabienie liści	m-c X/14r 20	7,36	147,20	nal. główna 6.736,97 zł	nal. główna 5589,66 zł	
			m-c XI/14r 20	7,36	147,20	odsetki za zwłokę 698,54 zł	odsetki za zwłokę 698,54 zł	
						koszty upomnienia 10,00 zł	koszty upomnienia 10,00 zł	
			razem		294,40			
8	Przedszkole nr 6 ul. Konecznego 1 43-100 Tychy	prace porządkowe w przedszkolu i w ogrodzie, pomoc w organizacji posiłków dla dzieci , zmywanie	m-c X/14r 74,5	7,36	548,32	nal. główna 2 783,55 zł	nal. główna 713,53 zł	
			m-c XI/14r 91,5	7,36	673,44	odsetki za zwłokę 113,00 zł	odsetki za zwłokę 142,41 zł	
			m-c XII/14r 84,5	7,36	621,92			
			razem		1 843,68			
9	Przedszkole nr 6 ul. Konecznego 1 43-100 Tychy	prace porządkowe w przedszkolu, pomoc w organizacji zajęć z dziećmi, pomoc przy pod.posiłków, zmywanie	m-c X/14r 73,5	7,36	1,00	zaległ. dot nakazu	zaległ. dot nakazu	
			m-c XI/14r 124,5		916,32	nal. główna 7 024,22 zł	nal. główna 4.514,46 zł	
			m-c XII/14r 143		1 052,48	odsetki za zwłokę 1 990,48 zł	odsetki za zwłokę 1 727,79 zł	
			razem		1 969,80			
			RAZEM		4 107,88			
			IL. OSÓB: 3					
			IL. GODZ : 631,50					
10	Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1 ul. Leśna 66 43-100 Tychy	prace porządkowe	m-c X/14r 75	7,36	552,00	nal. główna 13.388,05 zł	nal. główna 11.310,90 zł	
			m-c XI/14r 40	7,36	294,40	odsetki za zwłokę 5.026,28 zł	odsetki za zwłokę 5.264,36 zł	
			m-c XII/14r 60	7,36	441,60	zał.w nakazach 6.578,38 zł	zał.w nakazach 6.590,09 zł	
			razem		1 288,00	koszty upomnienia 40,00 zł	koszty sądowe 300,00 zł	
11	Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1 ul. Leśna 66 43-100 Tychy	pomoc w kuchni	m-c X/14r 79	7,36	581,44	nal. główna 2.153,98 zł	nal. główna 681,84 zł	
			m-c XI/14r 85	7,36	625,60	odsetki za zwłokę 1.529,25 zł	odsetki za zwłokę 1.529,25 zł	
			m-c XII/14r 70	7,36	515,20	koszty sądowe 380,00 zł	koszty sądowe 380,00 zł	
			razem		1 722,24			
			RAZEM		3 010,24			
			IL. OSÓB: 2					
			IL. GODZ : 349					

12	Ośrodek Interwencji Kryzysowej 43-100 Tychy ul. Nowokościelna 27	odśnieżanie terenu wokół posesji, prace porządkowe w ogrodzie wokół posesji	m-c VI/14r	15	7,36	110,40	nal. główna	12.892,04 zł	nal. główna	3.452,77 zł		
			m-c VII/14r	19	7,36	139,84	odsetki za zwłokę	2.401,23 zł	odsetki za zwłokę	2.159,86 zł		
			m-c VIII/14r	13,5	7,36	99,36	zal.w nakazach	5.382,39 zł	zal.w nakazach	5.382,39 zł		
			m-c IX/14r	18,30	7,36	136,16	koszty sądowe.	178,08 zł	koszty sądowe.	178,08 zł		
			m-c X/14r	32,30	7,36	239,20	II umowa					
			m-c XI/14r	12	7,36	88,32	nal. główna	4.705,16 zł				
							odsetki za zwłokę	2.401,23 zł				
							zal.w nakazach	5.382,39 zł				
			razem			813,28	koszty sądowe.	178,08 zł				
			RAZEM			813,28						
			IL OSÓB:1									
			IL GODZ :110,10									
13	Miejski Zarząd Ulic i Mostów 43-100 Tychy ul. Budowlanych 59	prace porządkowe	m-c VI/14r	44	7,36	323,84	nal. główna	6.570,02 zł	nal. główna	2.010,29 zł		
			m-c VII/14r	72	7,36	529,92	odsetki za zwłokę	1.963,70 zł	odsetki za zwłokę	983,80 zł		
			m-c VIII/14r	72	7,36	529,92	koszty upomn.	10,00 zł	koszty sądowe	347,72 zł		
			m-c IX/14r	40	7,36	294,40	koszty sądowe	347,00 zł				
			m-c X/14r	8	7,36	58,88						
			m-c XI/14r	32	7,36	235,52						
						razem		1 972,48				
14	Miejski Zarząd Ulic i Mostów 43-100 Tychy ul. Budowlanych 59	prace porządkowe	m-c VI/14r	60	7,36	441,60	nal. główna	1.677,50 zł	nal. główna	885,26 zł		
			m-c VII/14r	92	7,36	677,12	odsetki za zwłokę	3.511,71 zł	odsetki za zwłokę	2.696,06 zł		
			m-c VIII/14r	72	7,36	529,92	koszty sądowe	2.275,08 zł	koszty sądowe	2.275,08 zł		
			m-c IX/14r	80	7,36	588,80	II umowa					
			m-c X/14r	84	7,36	618,24	nal. główna	113,25 zł				
			m-c XI/14r	72	7,36	529,92	odsetki za zwłokę	2.688,35zł				
						razem		3 385,60	koszty sądowe	2.275,08 zł		
15	Miejski Zarząd Ulic i Mostów 43-100 Tychy ul. Budowlanych 59	prace porządkowe	m-c VI/14r	64	7,36	471,04	nal. główna	3.597,64 zł	nal. główna	----- zł		
			m-c VII/14r	92	7,36	677,12	odsetki za zwłokę	250,05 zł	odsetki za zwłokę	----- zł		
			m-c VIII/14r	76	7,36	559,36	zal.w nakazach	39.912,32 zł	zal.w nakazach	31.281,30 zł		
			m-c IX/14r	84	7,36	618,24	koszty upomn.	50,00 zł				
			m-c X/14r	84	7,36	618,24						
			m-c XI/14r	72	7,36	529,92						
						razem		3 473,92				
						RAZEM		8 832,00				
			IL OSÓB:3									
			IL GODZ :1200									

16	MPGO i EO"MASTER" Sp.z o.o. 43-100 Tychy ul. Gr. Roweckiego 44	prace porządkowe	m-c VI/14r 160	7,36	1 177,60	nal. główna odsetki za zwłokę zal.w nakazach koszty upomn.	3.335,65 zł 110,13 zł 17.891,50 zł 20,00 zł	nal. główna odsetki za zwłokę zal.w nakazach	1.015,15 zł 189,58 zł 1.253,98 zł	
		m-c VII/14r 184	7,36	1 354,24						
		m-c VIII/14r 160	7,36	1 177,60						
		wprowadz.w m-cu IX/14r								
		m-c IX/14r 168	7,36	1 236,48						
		m-c X/14r 184	7,36	1 354,24						
		m-c XI/14r 144	7,36	1 059,84						
		razem		7 360,00						
17	MPGO i EO"MASTER" Sp.z o.o. 43-100 Tychy ul. Gr. Roweckiego 44	prace porządkowe	m-c X/14r 128	7,36	942,08	nal. główna odsetki za zwłokę	5.244,50 zł 311,69 zł	nal. główna odsetki za zwłokę	3.660,90 zł 311,69 zł	
		m-c XI/14r 116	7,36	853,76						
		razem		1 795,84						
			RAZEM IL.OSOB:2 IL.GODZ. : 1244		9 155,84					
18	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi 43-100 Tychy ul. Czarnieckiego 22	prace porządkowe wokół szkoły, sprzątanie pomieszczeń szkoły	m-c VI/14r 77	7,36	566,72	nal. główna odsetki za zwłokę	4.687,97 zł 1.339,02 zł	nal. główna odsetki za zwłokę	878,91 zł 636,35 zł	przeniesiona do SP nr 3
		razem		566,72						
19	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi 43-100 Tychy ul. Czarnieckiego 22	pomoc kucharza - przygotowanie posiłków	m-c VI/14r 102	7,36	750,72	nal. główna odsetki za zwłokę	3.881,55 zł 982,91 zł	nal. główna odsetki za zwłokę	615,01 zł 155,72 zł	umowa zakończona
		razem		750,72						
			RAZEM IL.OSOB.2 IL.GODZ. : 179		1 317,44					
20	Szkoła Podstawowa nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi 43-100 Tychy ul. Harcerska 25	pomoc w kuchni	m-c VI/14r 144	7,36	1 059,84	nal. główna odsetki za zwłokę zal.w nakazach koszty upomn.	3.353,94 zł 52,71 zł 10.719,89 zł 10,00 zł	nal. główna odsetki za zwłokę zal.w nakazach koszty upomn.	5.393,97 zł 126,77 zł 427,74 zł 20,00 zł	
			m-c VII/14r 144	7,36	1 059,84					
			m-c VIII/14r 120	7,36	883,20					
			m-c IX/14r 102	7,36	750,72	II Umowa				
			m-c X/14r 77	7,36	566,72					
			m-c XI/14r 79	7,36	581,44					
			m-c XII/14r 59	7,36	434,24					
			razem		5 336,00					

21	Szkoła Podstawowa nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi 43-100 Tychy ul. Harcerska 25	pomoc w utrzymaniu czystości	m-c VIII/14r 144	7,36	1 059,84	nal. główna odsetki za zwłokę zal.w nakazach	1.016,68 zł 73,10 zł 7.842,12 zł	nal. główna odsetki za zwłokę zal.w nakazach	121,67 zł 20,67 zł 3.638,30 zł	
			m-c IX/14r 176	7,36	1 295,36					
			m-c X/14r 176	7,36	1 295,36					
			m-c XI/14r 144	7,36	1 059,84					
			m-c XII/14r 120	7,36	883,20					
			razem		5 593,60					
22	Szkoła Podstawowa nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi 43-100 Tychy ul. Harcerska 25	pomoc w kuchni	m-c IX/14r 126	7,36	927,36	nal. główna odsetki za zwłokę	3.984,37 zł 214,41 zł	nal. główna odsetki za zwłokę	514,64 zł 214,41 zł	
			m-c X/14r 173	7,36	1 273,28					
			m-c XI/14r 124,5	7,36	916,32					
			m-c XII/14r 97	7,36	713,92					
			razem		3 830,88					
23	Szkoła Podstawowa nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi 43-100 Tychy ul. Harcerska 25	pomoc w kuchni	m-c X/14r 72	7,36	529,92	nal. główna odsetki za zwłokę koszty sądowe	9.417,13 zł 1.243,78 zł 300,00 zł	nal. główna odsetki za zwłokę koszty sądowe	8.185,34 zł 1.243,78 zł 300,00 zł	
			m-c XI/14r 108	7,36	794,88					
			razem		1 324,80					
			RAZEM IL.OSÓB:4 IL.GODZ.:2185:50		16 085,28					
24	I Liceum Ogólnokształcące im. L. Kruczkowskiego 43-100 Tychy ul. Korczaka 6	prace porządkowe na terenie przyszkolnym, malowanie ogrodzenia szkoły	m-c V, VI, IX/14r 64	7,36	471,04	nal. główna odsetki za zwłokę zal.w nakazach	9.663,00 zł 504,93 zł 25.371,18 zł	nal. główna odsetki za zwłokę zal.w nakazach	12.921,67 zł 504,93 zł 25.894,92 zł	szkoła rezygnuje z świadc.pracy w/w z powodu wysokiej absencji
			razem		471,04					
25	I Liceum Ogólnokształcące im. L. Kruczkowskiego 43-100 Tychy ul. Korczaka 6	prace porządkowe na terenie przyszkolnym	m-c IX/14r 103	7,36	758,08	nal. główna odsetki za zwłokę koszty upomnienia	2.941,88 zł 266,79 zł 10,00 zł	nal. główna odsetki za zwłokę koszty upomnienia	2.444,39 zł 266,79 zł 10,00 zł	
			razem		758,08					
26	I Liceum Ogólnokształcące im. L. Kruczkowskiego 43-100 Tychy ul. Korczaka 6	prace porządkowe m.in.oczyszcz. terenów ziel.z liści, odśnieżanie	m-c XII/14r 51	7,36	375,36	nal. główna odsetki za zwłokę zal.w nakazach	346,98 zł 67,33 zł 24.615,32 zł	nal. główna odsetki za zwłokę zal.w nakazach	----- zł 38,79 zł 24.615,32 zł	
			razem		375,36					
			RAZEM IL.OSÓB:3 IL.GODZ.:218		1 604,48					

27	II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. C.K. Norwida w Tychach ul. Norwida 40 43-100 Tychy	utrzymanie czystości na terenie szkoły, mycie korytarzy, prace porządkowe wokół terenu szkolnego- zmiatanie, sprzątanie sal lekcyjnych.				nal. główna 940,74 zł odsetki za zwłokę 4,41 zł zał.w nakazach 19.339,90 zł	nal. główna: 1.583,20 zł odsetki za zwłokę 72,28 zł zał.w nakazach 10.882,34 zł	przeniesiony do SP nr 11
						nal. główna ----- zł odsetki za zwłokę ----- zł zał.w nakazach 17.195,94 zł		
			razem		0,00			
28	II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. C.K. Norwida w Tychach ul. Norwida 40 43-100 Tychy		m-c IX/14r 88	7,36	647,68	nal. główna 15.042,02 zł odsetki za zwłokę 8.145,85 zł zał.w nakazach 11.829,59 zł	nal. główna 10.319,06 zł odsetki za zwłokę 8.145,85 zł zał.w nakazach 11.829,59 zł	
			m-c X/14r 99	7,36	728,64			
			m-c XI/14r 85,5	7,36	629,28			
			m-c XII/14r 95,5	7,36	695,52			
			razem		2 701,12			
			RAZEM IL. OSÓB: 1 IL. GODZ. 368		2 701,12			
29	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego 43-100 Tychy ul. Wojska Polskiego 10	prace porządkowe na terenie szkoły	m-c VII/14r 120	7,36	883,20	nal. główna 1.996,41 zł odsetki za zwłokę 130,23 zł	nal. główna 649,40 zł odsetki za zwłokę 4,23 zł	UMOWA ZAKOŃCZONA
			razem		883,20			
30	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego 43-100 Tychy ul. Wojska Polskiego 10	prace porządkowe na terenie szkoły, na posesji szkolnej	m-c VI/14r 41	7,36	301,76	nal. główna 7.379,95 zł odsetki za zwłokę 1.197,63 zł zał.w nakazach 37.053,93 zł koszty sądowe 3.697,58 zł	nal. główna ----- zł odsetki za zwłokę ----- zł zał.w nakazach 34.899,96 zł koszty sądowe 1.720,51 zł	
			m-c VII-VIII/14r 63	7,36	463,68			
			m-c IX/14r 81	7,36	596,16			
			m-c X/14r 79	7,36	581,44			
			m-c XI/14r 68	7,36	500,48			
			m-c XII/14r 58	7,36	426,88			
			razem		2 870,40			
31	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego 43-100 Tychy ul. Wojska Polskiego 10	utrzymanie czystości stołówki szkolnej i wydawalni obiadów	m-c XII/14r 59	7,36	434,24	nal. główna 4.687,97 zł odsetki za zwłokę 1.339,02 zł	nal. główna 878,91 zł odsetki za zwłokę 636,35 zł	
			razem		434,24			
32	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego 43-100 Tychy ul. Wojska Polskiego 10	prace porządkowe na terenie szkoły	m-c XII/14r 90	7,36	662,40	nal. główna 2.988,04 zł odsetki za zwłokę 260,07 zł zał.w nakazach 28.475,94 zł	nal. główna 2.151,12 zł odsetki za zwłokę 260,07 zł zał.w nakazach 29.155,46 zł	
			razem		662,40			
			RAZEM IL. OSÓB: 4 IL. GODZ. 659		4 850,24			

33	Szkoła Podstawowa nr 10 im. Gustawa Morcinka 43-100 Tychy ul. Borowa 123	sprzątanie placówki	m-c VI/14r 56	7,36	412,16	nal. główna 10.816,90 zł odsetki za zwłokę 1.348,97 zł zał.w nakazach 19.176,12 zł koszty upomn. 20,00 zł	nal. główna 5.505,60 zł odsetki za zwłokę 855,49 zł zał.w nakazach 19.176,12 zł	
			m-c VII-VIII/14r 181,50	7,36	1 335,84			
			m-c IX/14r 86	7,36	632,96			
			m-c X/14r 92,50	7,36	680,80			
			m-c XI/14r 66,25	7,36	487,60			
			razem		3 549,36			
			RAZEM IL.OŚÓB: 1 IL.GODZ.: 482,25		3 549,36	odroczenie term.płat. do 31.12.14r		
34	Szkoła Podstawowa nr 11 im.M.C.Skłódowskiej ul.M.C.Skłódowskiej 4 43-100 Tychy	pomoc kuchenna	m-c V /14r 10	7,36	73,60	nal. główna 6.166,21 zł odsetki za zwłokę 32,44 zł zał.w nakazach 22.184,02 zł	nal. główna 10.718,74 zł odsetki za zwłokę 1.192,85 zł zał.w nakazach 22.184,02 zł	
			m-c VI/14r 10	7,36	73,60			
			m-c VII/14r 17	7,36	125,12			
			m-c VIII/14r 6	7,36	44,16			
			m-c IX /14r 20 wprowadz.w m-cu X/14r	7,36	147,20			
			razem		463,68			
35	Szkoła Podstawowa nr 11 im.M.C.Skłódowskiej ul.M.C.Skłódowskiej 4 43-100 Tychy	sprzątaczk	m-c VI/14r 31	7,36	228,16	nal. główna 940,74 zł odsetki za zwłokę 4,41 zł zał.w nakazach 19.339,90 zł II umowa nal. główna ----- odsetki za zwłokę ----- zał.w nakazach 17.195,94 zł	nal. główna: 1.583,20 zł odsetki za zwłokę 72,28 zł zał.w nakazach 10.882,34 zł	
			m-c VII/14r 31	7,36	228,16			
			m-c VIII/14r 42	7,36	309,12			
			m-c IX/14r 66,5 wprowadz.w m-cu X/14r	7,36	489,44			
			m-c X/14r 37	7,36	272,32			
			razem		1 527,20			
36	Szkoła Podstawowa nr 11 im.M.C.Skłódowskiej ul.M.C.Skłódowskiej 4 43-100 Tychy	sprzątaczk	m-c X/14r 80	7,36	588,8	nal. główna 5 929,45 zł odsetki za zwłokę 1 067,68 zł	nal. główna 2.747,06 zł odsetki za zwłokę 1 067,68 zł	
			m-c XI/14r 160	7,36	1 177,60			
			m-c XII/14r 105	7,36	772,80			
			razem		2 539,20			
			RAZEM IL.OŚÓB: 3 IL.GODZ.: 615,50		4 530,08			

37	" Śródmieście" Sp. z o.o. Al. M. Piłsudskiego 12 43-100 Tychy	prace porząd.- czyst.:grabienie liści, zamiatanie chodn. i park., układ. w pryzmy i do worków zebranych odpadów na ter, nal. do Rom IV	m-c V-VI/14r 184 w wprowadz. VIII/14r	7,36	1 354,24	nal. główna odsetki za zwłokę	11.337,03 zł 2.012,09 zł	nal. główna odsetki za zwłokę	4.799,52 zł 1.436,92 zł	
			m-c VII/14r 100	7,36	736,00					
			m-c VIII/14r 68	7,36	500,48					
			m-c IX/14r 44	7,36	323,84					
			razem		2 914,56					
38	" Śródmieście" Sp. z o.o. Al. M. Piłsudskiego 12 43-100 Tychy	prace porządkowe	m-c V-VI/14r 178	7,36	1 310,08	nal. główna odsetki za zwłokę	5.769,73 zł 1.526,75 zł	nal. główna odsetki za zwłokę	298,29 zł 1.514,88 zł	z dniem 01.01.2015r. koniec odpracow. w związku z zakończ. w dn.31.12.14r wykon.przez Spółkę usług na
			m-c VII/14r 98	7,36	721,28					
			m-c VIII/14r 88	7,36	647,68					
			m-c IX/14r 96	7,36	706,56					
			m-c X/14r 60	7,36	441,60					
			m-c XI/14r 42	7,36	309,12					
			m-c XII/14r 40	7,36	294,40					
			razem		4 430,72					
39	" Śródmieście" Sp. z o.o. Al. M. Piłsudskiego 12 43-100 Tychy	prace porządkowe, grabienie, czyszenie chodników (targowisko przy Al. Piłsudskiego 8)	m-c IV-VI/14r 282 wprowadz. w VIII/14r	7,36	2 075,52	nal. główna odsetki za zwłokę	2.816,03 zł 315,89 zł	nal. główna odsetki za zwłokę	4,66 zł 324,88 zł	
			m-c IV/14r 40	7,36	294,40					
			m-c VIII/14r 76	7,36	559,36					
			razem		2 929,28					
			RAZEM IL. OSÓB: 9 IL. GODZ. : 1396		10 274,56					
40	Zespół Szkół Specjalnych nr 8 ul. Edukacji 21 43-100 Tychy	pomoc kuchenna, prace porządkowe	m-c IX/14r 77,20	7,36	569,17	nal. główna odsetki za zwłokę koszty upomnienia	7.994,43 zł 734,47 zł 10,00 zł	nal. główna odsetki za zwłokę zał.w nakazach koszty upomnienia	596,62 zł 157,40 zł 358,83 zł 10,00 zł	
			m-c X/14r 132	7,36	971,52					
			m-c XI/14r 36,5	7,36	268,64					
			razem		1 809,33					
41	Zespół Szkół Specjalnych nr 8 ul. Edukacji 21 43-100 Tychy	prace porządkowe	m-c VII/14r 74	7,36	544,64	nal. główna odsetki za zwłokę koszty upomnienia	12.885,37 zł 4.249,02 zł 10,00 zł	nal. główna odsetki za zwłokę koszty upomnienia	6.087,67 zł 4.249,02 zł 10,00 zł	
			m-c VIII/14r 132	7,36	971,52					
			m-c IX/14r 141	7,36	1 037,76					
			m-c X/14r 85	7,36	625,60					
			m-c XI/14r 86	7,36	632,96					
			razem		3 812,48					

42	Zespół Szkół Specjalnych nr 8 ul. Edukacji 21 43-100 Tychy	prace porządkowe	m-c IV/14r 48	7,36	353,28	nal. główna 3.812,98 zł odsetki za zwłokę 1.056,63 zł	nadpłata 1.559,52 zł	
			m-c V/14r 158	7,36	1 162,88			
			m-c VI/14r 152	7,36	1 118,72			
			m-c VII/14r 172	7,36	1 265,92			
			m-c VIII/14r 159	7,36	1 170,24			
			WPROWADZ. W M-CU IX/14R					
			m-c IX/14r 176	7,36	1 295,36			
			razem		6 366,40			
43	Zespół Szkół Specjalnych nr 8 ul. Edukacji 21 43-100 Tychy	prace porządkowe	m-c VII/14r 78	7,36	574,08	nal. główna 7.618,88 zł odsetki za zwłokę 2.093,14 zł zal.w nakazach 2.075,63 zł	nal. główna 2.771,68 zł odsetki za zwłokę 1.885,68 zł zal.w nakazach 1.958,39 zł k.upomnienia 20,00 zł	
			m-c VIII/14r 138	7,36	1 015,68			
			m-c IX/14r 131	7,36	964,16			
			m-c X/14r 117	7,36	861,12			
			m-c XI/14r 114	7,36	839,04			
			razem		4 254,08			
			RAZEM IL.OSÓB.4 IL.GODZ. :2206,70		16 242,29			
44	Urząd Miasta Wydz. Przyg. I Realiz. Inwestycji Al. Niepodległości 49 43-100 Tychy	prace porządkowe na terenie byłego Kolegium oraz SP nr 3 przy ul.W. Polskiego	m-c III /14r 80	7,36	588,80	nal. główna 2.476,34 zł odsetki za zwłokę 639,61 zł koszty upomnienia 20,00 zł	nadpłata 13,43 zł	UMOWA ZAKOŃCZONA
			razem		588,80			
45	Urząd Miasta Wydz. Przyg. I Realiz. Inwestycji Al. Niepodległości 49 43-100 Tychy	prace porządkowe , uprzątnięcie z terenu śmieci, butelek	m-c III/14r 80 wprawdz. w m-cu X/14r	7,36	588,80	nal. główna 2.476,34 zł odsetki za zwłokę 639,61 zł koszty upomnienia 20,00 zł	nadpłata 13,43 zł	UMOWA ZAKOŃCZONA
			razem		588,8			
			RAZEM IL.OSÓB.2 IL.GODZ. :160		1 177,60			

RAZEM

94 562,89

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Teresa Herda

Podpisany

**Ilościowe zestawienie osób spłacających, odpracowywujących zadłużenie oraz posiadających umowy o raty
wg.stanu na dzień 31.12.2014r**

	Liczba osób dokonujących wpłaty dobrowolnie	liczba osób posiadających umowy o raty	liczba osób odpracowywujących zadłużenie
ROM I	40	50	5
ROM II	42	41	7
ROM III	50	53	10
ROM IV	89	45	6
ROM V	21	36	6
Razem	242	225	34

NIEROWNIK SEKCJI
ds. WINDYKACJI

mgr Aleksandra Feliksiak

Tychy, dnia 16.04.2015r

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Teresa Herda

Czas oczekiwania na eksmisję:

- do lokali socjalnych – kilka lat (średnio 2-5 lat; nawet do 10 lat i dłużej; długi czas oczekiwania na eksmisję wynika z ograniczonej ilości lokali socjalnych),
- noclegowni – kilka miesięcy (1-2 miesiące).

Czas oczekiwania na uzyskanie wyroku eksmisyjnego od złożenia pozwu:

- w zależności od stanu sprawy i czynności podjętych przez stronę przeciwną – od 2 miesięcy do kilkunastu miesięcy.

Ilość osób eksmitowanych w roku 2014 (ilość lokali):

- do lokali socjalnych – 11,
- do noclegowni – 16,
- do pomieszczeń tymczasowych – 6.

Ilość osób, które odpracowywali zaległości na dzień 31.12.2014 r. - 45

Obecnie - 44

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Teresa Herda

Ilość lokali mieszkalnych przekwalifikowanych na lokale socjalne
wg stanu na dzień 31.12.2014r

	IL.LOKALI SP
ROM I	65
ROM II	48
ROM III	48
ROM IV	54
ROM V	40
RAZEM	255

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Teresa Herda

KIEROWNIK SEKCJI
ds. WINDYKACJI


mgr Aleksandra Feliksiak