

**ZARZĄDZENIE NR 120/5/16
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 13 stycznia 2016 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego
Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa określa § 36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także liczbę etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa zajmuje się realizacją zadań wynikających z zakresu ustaw: prawa ochrony środowiska, prawa wodnego, ochrony przyrody, ustawy o odpadach, prawa geologicznego i górniczego, rybactwa śródlądowego, prawa łowieckiego, o lasach, ochrony zwierząt, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawa energetycznego, zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków oraz prowadzi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć i udostępnia znajdujące się w posiadaniu Wydziału informacje o środowisku i jego ochronie.

§ 3

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należą:
 - 1) w zakresie ochrony środowiska:
 - a) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - b) wydawanie decyzji o ograniczeniu negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - c) opracowywanie i aktualizowanie planów i programów związanych z ochroną środowiska,
 - d) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - f) przyjmowanie zgłoszeń instalacji nie wymagających pozwolenia,
 - g) realizacja zadań wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska dotyczących substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;
 - 2) w zakresie prawa wodnego:
 - a) nakazanie właścicielowi gruntu przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom,
 - b) zatwierdzanie ugody zawartej przez właścicieli gruntów ustalającej zmiany stanu wody na gruntach,
 - c) wyznaczanie miejsc wydobywania kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wód,
 - d) przygotowywanie sprawozdań z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych;
 - 3) w zakresie ochrony przyrody:
 - a) podejmowanie działań mających na celu ochronę i popularyzację ochrony przyrody,
 - b) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
 - c) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów oraz ich niszczenie,
 - d) ochrona pomników przyrody i użytków ekologicznych na terenie Miasta,
 - e) prowadzenie spraw związanych z utworzeniem obszarów lub obiektów podlegających ochronie prawnej,
 - f) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustanowienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytkowników ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo – krajobrazowych,
 - g) opiniowanie i uzgadnianie tworzenia parków krajobrazowych,

- h) prowadzenie kontroli nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie przyrody;
- 4) w zakresie prawa górniczego i geologicznego:
 - a) opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego,
 - b) uzgadnianie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie złoża kopalin, wydobywanie kopalin;
- 5) w zakresie rolnictwa:
 - a) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowanie lub zachorowania zwierząt na chorobę zakaźną, powiadamianie sąsiednich gmin i policji,
 - b) zapoznawanie się z informacjami lekarza weterynarii o stanie bezpieczeństwa sanitarno – weterynaryjnego,
 - c) poświadczanie oświadczenia prowadzącego gospodarstwo rolne,
 - d) prowadzenie okresowych badań poziomu skażenia gleb i roślin,
 - e) kontrola wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - f) szacowanie strat poniesionych w rolnictwie w wyniku klęsk żywiołowych (susza, gradobicie, powódź),
 - g) współdziałanie w przeprowadzaniu wyborów do Izb Rolniczych oraz współpraca z Izdami Rolniczymi,
 - h) współpraca z urzędem statystycznym w zakresie organizowania spisu rolnego oraz innych sprawozdań statystycznych wynikających z zakresu działania Wydziału;
- 6) w zakresie łowiectwa współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodów łowieckich;
- 7) w zakresie ochrony zwierząt:
 - a) wydawanie decyzji na czasowe lub stałe odebranie zwierzęcia właścicielowi,
 - b) wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną,
 - c) współpraca z Tyskim Zakładem Usług Komunalnych w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt,
 - d) podejmowanie działań związanych z zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem zwłok bezdomnych zwierząt i współpraca z przedsiębiorstwami podejmującymi działalność w tym zakresie,
 - e) współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie znakowania obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt;
- 8) w zakresie planowania przestrzennego:
 - a) występowanie z wnioskiem o ujęcie w planach zagospodarowania przestrzennego zagadnień gospodarki wodno – ściekowej, zaopatrzenia w energię ciepłą, elektryczną i gazową,
 - b) opiniowanie wstępnych uzgodnień lokalizacyjnych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- 9) w zakresie utrzymania infrastruktury miejskiej:
 - a) utrzymanie i konserwacja sieci oraz urządzeń komunalnych, nadzór nad funkcjonowaniem kanalizacji deszczowej w mieście,
 - b) wydawanie warunków technicznych na odprowadzanie wód deszczowych,
 - c) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem wysokości należnej opłaty za korzystanie ze środowiska w zakresie wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi
 - d) utrzymanie drożności potoków i cieków wodnych oraz utrzymanie, remonty i konserwacja obiektów gospodarki wodnej, w tym stawów i innych zbiorników wodnych,
 - e) przygotowywanie projektów uchwał o zatwierdzenie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na wniosek przedsiębiorstw oraz o zatwierdzenie regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków,
 - f) uzgadnianie projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych w zakresie sieci kanalizacji deszczowej, potoków i cieków wodnych oraz zagospodarowania terenów zieleni miejskiej,
 - g) utrzymanie, remonty i konserwacja oświetlenia ulicznego w mieście,
 - h) nadzorowanie i koordynowanie usuwania awarii na infrastrukturze oświetleniowej,
 - i) wydawanie warunków w zakresie budowy oświetlenia ulicznego,
 - j) uzgadnianie projektów budowlano – wykonawczych związanych z infrastrukturą oświetlenia ulicznego,
 - k) utrzymanie i konserwacja oświetlenia świątecznego Miasta Tychy,
 - l) uzgadnianie lokalizacji budowy nowych obiektów i urządzeń w zakresie kolizji z istniejącą siecią oświetlenia ulicznego, kanalizacji deszczowej oraz potokami i ciekami wodnymi,
 - m) wnioskowanie o ujęcie w planach inwestycyjnych budowy nowych obiektów i urządzeń z zakresu oświetlenia ulicznego oraz kanalizacji deszczowej,
 - n) inicjowanie i koordynacja działań dotyczących budowy i utrzymania terenów zieleni w mieście,
 - o) opracowywanie projektów zagospodarowania zielenią terenów miejskich,
 - p) zinventaryzowanie i aktualizowanie terenów zieleni miejskiej,
 - q) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie zlecenia, realizacji i kontroli prac związanych z utrzymaniem i zagospodarowaniem terenów zieleni miejskiej,

- r) współpraca z Miejskim Konserwatorem Zabytków w zakresie zabytkowej zieleni lub usytuowanej w obszarach objętych ochroną konserwatorską oraz udział w pracach Komisji ds. Estetyki Przestrzeni Miejskiej ;
- 10) w zakresie działań energooszczędnych:
- a) organizacja i nadzór przetargu na dostawę energii elektrycznej dla jednostek Miasta Tychy,
 - b) organizacja i nadzór przetargu na dystrybucję energii elektrycznej dla jednostek Miasta Tychy,
 - c) monitorowanie zużycia i kosztów nośników energetycznych w obiektach gminnych (energia elektryczna, ciepło, paliwa gazowa itp.),
 - d) opracowanie i aktualizacja „Planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”,
 - e) nadzór nad realizacją zadań wynikających z "Planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe",
 - f) współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu i Miasta w zakresie polityki energetycznej gminy,
 - g) współpraca z przedsiębiorstwami wytwarzającymi i przesyłającymi nośniki energii,
 - h) uzgadnianie planów rozwojowych przedsięwzięć energetycznych w zakresie ciepła, energii elektrycznej i gazu,
 - i) wykonywanie sprawozdań w zakresie efektywności energetycznej oraz odnawialnych źródeł energii (w tym w ramach Systemu Analiz Samorządowych),
 - j) współpraca ze Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów w ramach Komisji ds. Lokalnej Polityki Energetycznej oraz Górnośląskim Związkiem Metropolitalnym „Silesia”,
 - k) podejmowanie działań informacyjnych w zakresie niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii,
 - l) koordynowanie działań w zakresie programu ograniczenia niskiej emisji,
 - m) współpraca z organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią.
- 11) w zakresie realizacja zadań z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
- a) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych,
 - b) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - c) wydawanie decyzji nakazujących wykonanie obowiązku wynikającego z art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - d) wydawanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń,
 - e) przyjmowanie sprawozdań od podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Do zadań własnych realizowanych przez miasto na prawach powiatu w Wydziale należy:
- 1) w zakresie prawa wodnego:
 - a) nakazywanie usunięcia drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych,
 - b) nadzorowanie działalności spółek wodnych (podejmowanie czynności w ramach działań spółki wodnej);
 - 2) w zakresie łowiectwa:
 - a) wydawanie zgody na odstępowanie od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny,
 - b) nakazywanie połowu lub odstrzału redukcyjnego,
 - c) wydawanie decyzji na posiadanie, hodowanie lub utrzymywanie chartów lub ich mieszaneńców;
 - 3) w zakresie leśnictwa nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie określonym ustawą o lasach;
 - 4) w zakresie rybactwa:
 - a) wydawanie kart wędkarskich,
 - b) wydawanie legitymacji Społecznym Strażnikom Straży Rybackiej;
 - 5) w zakresie ochrony przyrody:
 - a) prowadzenie rejestru i wydawanie zaświadczeń posiadaczom zwierząt egzotycznych,
 - b) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów oraz naliczanie opłat z tego tytułu;
 - 6) w zakresie ochrony środowiska:
 - a) wydawanie pozwoleń na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza, handel emisjami,
 - b) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,
 - c) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - d) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
 - e) ocena stanu akustycznego środowiska,
 - f) wydawanie decyzji zobowiązującej podmiot do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego.
 - 7) w zakresie odpadów:
 - a) wydawanie zezwoleń na gospodarowanie odpadami (zbieranie, transport, odzysk, unieszkodliwianie),
 - c) prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwoleń na gospodarowanie odpadami,
 - d) przyjmowanie informacji o wyrobach zawierających azbest, miejscu ich wykorzystania lub o zakończeniu ich używania.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział należy:

- 1) w zakresie prawa wodnego;
 - a) wydawanie decyzji o ustalaniu linii brzegu,
 - b) wydawanie decyzji o legalizacji urządzeń wodnych,
 - c) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych,
 - d) wydawanie decyzji o wygaśnięciu, cofnięciu lub ograniczeniu pozwolenia wodnoprawnego,
 - e) przeprowadzanie przeglądu pozwoleń wodnoprawnych na pobór wody lub wprowadzanie ścieków do wód, do ziemi lub urządzeń kanalizacyjnych,
 - f) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy Prawo wodne,
 - g) prowadzenie wykazu kąpielisk na terenie Miasta;
 - 2) w zakresie prawa geologicznego i górniczego;
 - a) zatwierdzanie projektów robót geologicznych, zatwierdzanie dokumentacji geologicznych oraz gromadzenie dokumentacji geologicznej,
 - b) przyjmowanie zgłoszenia robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi,
 - c) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych (na pow. nie przekraczającej 2 ha, jeśli wydobywanie nie przekroczy 20.000 m³ w roku).
4. Ponadto do zadań Wydziału należą:
- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
 - 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych”, i „o dostępie do informacji publicznej”;
 - 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
 - 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 7) prowadzenie ewidencji środków trwałych w zakresie sieci kanalizacji deszczowej oraz oświetlenia ulicznego;
 - 8) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
 - 9) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

§ 4

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa podlega III Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IKO”.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 6

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 120/9/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
- 2) Zarządzenie Nr 120/20/14 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 24 kwietnia 2014 r. zmieniające Zarządzenie Nr 120/19/13 Prezydenta Miasta Tychy w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
- 3) Zarządzenie Nr 120/44/15 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Struktura organizacyjna

WYDZIAŁ KOMUNALNY, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA



