Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 120/81/15
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31 grudnia 2015 r.

DUO.2403. .20….

Ankieta oceniająca odbyte szkolenie

A. PODSTAWOWE DANE *(wypełnia uczestnik szkolenia)*

Nazwa podmiotu przeprowadzającego szkolenie:	
Imię i nazwisko prowadzącego:	
Tytuł szkolenia:	
Termin:	Miejsce szkolenia:
Uczestnik szkolenia (imię i nazwisko, skrót wydziału):	

B. OCENA SZKOLENIA *(wypełnia uczestnik szkolenia)*

Skala ocen od 1 (ocena najsłabsza) do 5 (ocena najlepsza)

B.1. WARUNKI PRACY	
Lokalizacja miejsca szkolenia, łatwy i szybki dojazd	
Wyposażenie sali szkoleniowej (oświetlenie, meble, pomoce dydaktyczne)	
RAZEM B.1.	
B.2. PROWADZĄCY SZKOLENIE	
1) był przygotowany merytorycznie, dobrze znał omawianą tematykę	
2) posiadał umiejętność jasnego przekazania treści szkolenia, odwoływał się do praktycznych przykładów, podawał konkretne rozwiązania	
3) zachęcał do aktywnego uczestniczenia w szkoleniu, zadawania pytań, dzielenia się wiedzą i doświadczeniami	
4) udzielał rzeczowych odpowiedzi na zadawane pytania	
5) zrealizował program szkolenia	
RAZEM B.2.	
B.3. PROGRAM / MATERIAŁY SZKOLENIOWE	
1) program był opracowany w oparciu o aktualne przepisy i/lub orzecznictwo	
2) program był przygotowany kompleksowo, uwzględniał najważniejsze aspekty omawianego tematu	
3) materiały były dostępne dla każdego uczestnika szkolenia	
4) materiały zawierały aktualne informacje i czytelnie prezentowały treść szkolenia	
5) materiały zawierały praktyczne przykłady i/lub ćwiczenia związane z tematem	
RAZEM B.3.	
B.4. PRZYDATNOŚĆ SZKOLENIA	
1) szkolenie przyczyniło się do uzyskania nowej wiedzy i/lub umiejętności przydatnej na zajmowanym stanowisku	
2) przekazane materiały szkoleniowe będą pomocne przy wykonywaniu pracy na zajmowanym stanowisku	
RAZEM B.4.	

C. WYNIK *(wypełnia uczestnik szkolenia)*

OCENIANY OBSZAR	Liczba punktów
B.1. WARUNKI PRACY	
B.2. PROWADZĄCY SZKOLENIE	
B.3. PROGRAM / MATERIAŁY SZKOLENIOWE	
B.4. PRZYDATNOŚĆ SZKOLENIA	
RAZEM:	