

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Tychy
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku

w zakresie:

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Nazwa zadania: „Kibice Razem”

Opis zadania:

W ramach projektu prowadzony będzie ośrodek Kibice Razem GKS Tychy, zajmujący się działaniami edukacyjnymi polegającymi na bezpośrednim i codziennym kontakcie z lokalnymi kibicami. Działania mają na celu zminimalizowanie stosowania przemocy fizycznej i przekonań o charakterze rasistowskim wśród kibiców.

Ośrodek będzie odpowiedzialny za przygotowanie informatora skierowanego do kibiców Tyskiego GKS-u.

Środki finansowe przeznaczone będą na:

- 1) Prowadzenie lokalnego ośrodka „Kibice Razem GKS Tychy”:
 - a) Obsługa administracyjna zadania,
 - b) Utrzymywanie kontaktu z takimi instytucjami jak: klub sportowy, władze miejskie, szkoły, stowarzyszenia,
 - c) Utrzymywanie stałego kontaktu z mediami,
 - d) Wydawanie Informatora dla Kibiców,
 - e) Promocja wydarzeń sportowych wśród uczniów,
 - f) Raport roczny;
- 2) Organizacja turnieju piłkarskiego dla dzieci i młodzieży oraz turnieju dla kibiców;
- 3) Udział w spotkaniach roboczych i konferencjach;
- 4) Udział w praktykach zagranicznych;
- 5) Prowadzenie lokalnej strony internetowej oraz profilu na portalu społecznościowym Facebook;
- 6) Seria spotkań z dziećmi i młodzieżą szkolną;
- 7) Promocja wolontariatu sportowego jako aktywnego sposobu spędzania czasu z korzyścią dla innych, jak i dla samego siebie;
- 8) Konkurs plastyczny w szkołach podstawowych;
- 9) Festyny dla dzieci i mieszkańców Tychów;
- 10) Udział w ogólnopolskim turnieju piłki nożnej lokalnych ośrodków „Kibice Razem” w Warszawie;
- 11) Organizacja zajęć sportowych dla młodzieży promujących zdrowy tryb życia, zapobiegających poprzez ćwiczenia fizyczne zjawiskom stosowania przemocy.

Cele krótkoterminowe:

- Zminimalizowanie predyspozycji do stosowania przemocy fizycznej, a także przekonań o charakterze rasistowskim wśród tyskich kibiców za pomocą pracy edukacyjno-pedagogicznej polegającej na bezpośrednim i codziennym kontakcie z grupą docelową
- Wspieranie pozytywnych wzorców kibicowania, a także tendencji zmierzających do demokratyzacji środowiska kibiców,
- Prowadzenie ośrodka „Kibice Razem GKS TYCHY” oraz wypracowywanie coraz lepszych warunków i metod współpracy ze środowiskiem kibiców

- Poprzez stałą współpracę z przedstawicielami mediów zmiana sposobu postrzegania polskich kibiców przez społeczeństwo oraz formowanie pozytywnego wizerunku projektu „Kibice Razem”
- Promocja wydarzeń sportowych wśród dzieci i młodzieży

Cele długoterminowe:

- Zaangażowanie kibiców w tworzenie pozytywnego wizerunku kibicowania dzięki wykształceniu aktywnych postaw do tworzenia narzędzi służących popularyzacji dobrych zachowań
- Popularyzacja aktywnego i przyjaznego uczestnictwa w widowisku sportowym
- Rozszerzenie założeń projektu „Kibice Razem” na kolejne grupy kibiców w innych miastach w całej Polsce

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2016 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w 2015 roku.

ZADANIE	2015 ROK	2016 ROK
ZAKRES wspierania i upowszechniania kultury fizycznej		
I	80 000,00 zł	80 000,00 zł

Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez różnych oferentów.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.
6. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadania: **od 15.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy, a także zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Tychy przy al. Niepodległości 49, pok. 918 lub 917, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku”, lub w formie dokumentu elektronicznego (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. 2014r, poz. 1114 j.t.), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej, uwierzytelnione za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu (przy zachowaniu zasad przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym Dz. U. 2013r, poz. 262, z późn. zm.) albo profilu zaufanego ePUAP – **w terminie do 11.01.2016 r. do godziny 10.00 (decyduje data i godzina wpływu).**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
3. Istnieje możliwość przygotowania i przesłania oferty przy wykorzystaniu aplikacji Generator eNGO, dostępnej pod adresem www.tychy.engo.org.pl.

UWAGA: Przesłanie oferty przy wykorzystaniu aplikacji Generator eNGO nie zwalnia z obowiązku dostarczenia systemowo wygenerowanego wydruku w sposób wskazany w punkcie 1.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;
 - b) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną.

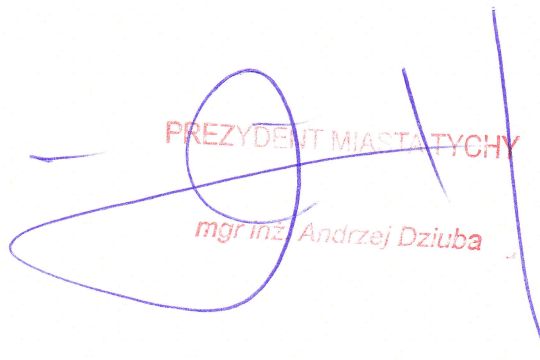
Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

3. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków w załącznikach do oferty oraz w samej ofercie:
 - a) brak załączników do oferty, wymienionych w **pkt. VI.2** niniejszego ogłoszenia,
 - b) brak właściwego potwierdzenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów,
 - c) braki w ofercie, które nie mają znaczenia dla oceny merytorycznej.W przypadku stwierdzenia powyższych braków, oferent zostaje telefonicznie lub e-mailowo wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa, działająca w oparciu o regulamin komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ww. ustawy.
7. Zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, o którym mowa w pkt. VI.5. niniejszego ogłoszenia ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
 - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)

4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	SUMA PUNKTÓW:	0 (minimum) - 25 (maksimum)

9. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 14.
10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany do Prezydenta Miasta Tychy celem zatwierdzenia.
12. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
13. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
16. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
17. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.


PREZYDENT MIASTA TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziuba

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania konkursowego
2. Regulamin komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Tychy, dnia 18.12.2015 r.