URZĄD MIASTA TYCHY DUO.2110.33.2015

43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR/INSPEKTOR
w Wydziale Planowania Przestrzennego i Urbanistyki

w wymiarze - 1 etat

Wykształcenie:

- wyższe techniczne, kierunek: architektura i urbanistyka, planowanie przestrzenne, gospodarka przestrzenna lub inny kierunek uzupełniony o studia podyplomowe z zakresu planowania przestrzennego

Wymagania konieczne:

- na stanowisku Podinspektora staż pracy nie jest wymagany. Wymagane jest doświadczenie przy sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat (bez znaczenia jest charakter zatrudnienia – może być umowa zlecenie, umowa o dzieło lub własna działalność gospodarcza)
- na stanowisku Inspektora wymagany co najmniej 3 – letni staż pracy, oraz udokumentowane doświadczenie przy sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, udział w sporządzaniu co najmniej 3 planów miejscowych (bez znaczenia jest charakter zatrudnienia – może być umowa zlecenie, umowa o dzieło lub własna działalność gospodarcza)
- bardzo dobra znajomość przepisów prawnych dotyczących planowania przestrzennego, w tym ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i prawa budowlanego
- ogólna znajomość podstaw prawnych funkcjonowania administracji publicznej, w tym ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego
- obsługa programów środowiska GIS (w szczególności ArcGIS i QGIS) oraz AutoCAD (w szczególności AutoCAD Civil), przede wszystkim w zakresie projektowania i obsługi baz danych geograficznych, prowadzenia analiz przestrzennych
- obsługa programów grupy MS Office
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność
- komunikatywność
- systematyczność i zaangażowanie w pracę
- kreatywność
- wysoka kultura osobista

Główne obowiązki:

- opracowywanie projektów gminnych dokumentów planistycznych w formie tekstowej i graficznej
- opracowywanie dokumentacji formalno – prawnej do prowadzonych postępowań planistycznych
- opracowywanie analiz i opracowań wstępnych do planów miejscowych i studium
- prowadzenie korespondencji urzędowej związanej z zadaniami w zakresie planowania przestrzennego

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na 7 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu listopadzie 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **5 stycznia 2016 roku** w siedzibie Urzędu Miasta al. Niepodległości 49 (pokój nr 215, II piętro) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.33.2015 Podinspektor/Inspektor w Wydziale Planowania Przestrzennego i Urbanistyki.**
Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.
Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 5 stycznia 2016 roku

Inne informacje:

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania, **informację o zakwalifikowaniu można uzyskać pod numerem telefonu (32) 776 – 32 – 15 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.** Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/?grupa=przedmioty&dzial=praca&kat=termin

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje:

- sprawdzenie praktycznej znajomości obsługi wymaganych programów komputerowych
- rozmowa kwalifikacyjna

Maksymalna płaca zasadnicza brutto do kwoty 4.000,00 zł

Uwaga:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 15
Oferty po zakończonej rekrutacji zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 1 grudnia 2015 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba