ZARZĄDZENIE NR 0050/395/15
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 23 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i realizacji projektu pn. *„Inteligentny System Zarządzania i Sterowania Ruchem w Tychach”* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515), § 10 pkt 4) i 5) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy, przyjętego Zarządzeniem nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku z późniejszymi zmianami oraz Zarządzenia nr 0050/264/15 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie procedury przygotowywania i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich oraz środków krajowych

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. przygotowania i realizacji przedsięwzięcia pn. *„Inteligentny System Zarządzania i Sterowania Ruchem w Tychach”* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Zakres obowiązków Zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzą pracownicy następujących wydziałów Urzędu Miasta Tychy oraz jednostek organizacyjnych Miasta Tychy:
   a) Arkadiusz Pastuszka – Miejski Zarząd Ulic i Mostów – koordynator projektu,
   b) Wojciech Łyko – Miejski Zarząd Ulic i Mostów,
   c) Bożena Nowak – Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich,
   d) Michał Pazgan – Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich,
   e) Artur Kruczek – Wydział Komunikacji,
   f) Jacek Tuchowski – Wydział Komunikacji,
   g) Urszula Piotrowska – Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
   h) Łukasz Wiertelak – Wydział Informatyki,
   i) Dariusz Olędzki – Miejski Zarząd Komunikacji,
   j) Teresa Pajor – Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych,
   k) Leszek Pałys – Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych.
2. W trakcie realizacji przedsięwzięcia skład Zespołu może zostać uzupełniony o innych merytorycznych pracowników wydziałów Urzędu Miasta Tychy i jednostek organizacyjnych Miasta Tychy.
3. W przypadku nieobecności koordynatora projektu Zespołem kieruje członek Zespołu wyznaczony przez koordynatora projektu.

§ 3

1. Zespół ulega rozwiązaniu po finansowym rozliczeniu przedsięwzięcia.
2. Pracownicy Wydziału Informatyki wchodzą w skład Zespołu do dnia podpisania umowy o dofinansowanie dla przedsięwzięcia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0050/363/14 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31 października 2014 r. w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i realizacji projektu pn. „Inteligentny System Zarządzania i Sterowania Ruchem w Tychach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/395/15
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 23 listopada 2015 r.

Zakres działań Zespołu ds. przygotowania i realizacji projektu pn. „*Inteligentny System Zarządzania i Sterowania Ruchem w Tychach”*

§ 1

Zakres zadań Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów:

1. czynny udział w procesie aplikowania o zewnętrzne środki unijne w zakresie Inteligentnych Systemów Zarządzania i Sterowania Ruchem,
2. przeprowadzenie procedur przetargowych zmierzających do wyłonienia Wykonawcy dokumentacji projektowej i realizacji zadania, w tym wybór Wykonawcy zadania oraz przygotowywanie i podpisanie umowy z Wykonawcą,
3. monitoring należytego wykonania umowy,
4. opracowanie analiz / badań / opinii niezbędnych do pozyskania zewnętrznych środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
5. stały nadzór nad realizacją projektu,
6. współpraca ze wszystkimi stronami uczestniczącymi w realizacji projektu, w tym między innymi wydziałami i jednostkami wchodzącymi w skład Zespołu oraz Policją i Strażą Miejską itd.,
7. organizowanie spotkań i narad koordynacyjnych w trakcie przygotowywania i realizacji projektu oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń,
8. parafowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,
9. parafowanie umowy o dofinansowanie projektu,
10. terminowe i bieżące załatwianie korespondencji w zakresie realizacji i finansowania projektu,
11. sporządzanie i aktualizowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu,
12. weryfikacja faktur dotyczących kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym wraz z opisem niezbędnym do sporządzenia wniosków o płatność,
13. monitoring projektu oraz przygotowywanie informacji, sprawozdań i raportów z przebiegu realizacji projektu, stosownie do zapisów podpisanej umowy o dofinansowanie,
14. przygotowanie wniosków o płatność (wraz z niezbędnymi dokumentami warunkującymi uzyskanie refundacji) po przedstawieniu zweryfikowanych i poprawnych formalnie dokumentów związanych z płatnościami,
15. monitorowanie wskaźników Projektu,
16. zapewnienie prawidłowego przeprowadzenia wszystkich kontroli projektu w zakresie realizowanym przez Jednostkę i na zasadach określonych w Wytycznych (w tym w szczególności zapewnienia przedstawicielom instytucji kontrolującej dostępu do dokumentacji, skierowanie do współpracy osób odpowiedzialnych za realizację zadań),
17. informowanie Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich o wszystkich zagrożeniach i nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu,
18. archiwizacja dokumentacji związanej z projektem,
19. zapewnienie trwałości projektu przez okres 5 lat od daty stanowiącej ostatni dzień kwalifikowania wydatków, wskazanego w umowie o dofinansowanie.

§ 2

Zakres zadań Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich:

1. przygotowanie zarządzeń dotyczących projektu,
2. przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej (wniosku wraz z załącznikami) oraz innych dokumentów celem podpisania umowy o dofinansowanie,
3. nadzór nad realizacją umów związanych z przygotowaniem dokumentów/projektów/analiz zmierzających do pozyskania zewnętrznych środków dla projektu,
4. współpraca ze wszystkimi stronami uczestniczącymi w realizacji projektu, w tym między innymi wydziałami i jednostkami wchodzącymi w skład Zespołu oraz Policją i Strażą Miejską itd.,
5 prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych,
6. reprezentowanie miasta Tychy wobec instytucji zewnętrznych związanych z dofinansowaniem projektu,
7. uczestnictwo w spotkaniach i naradach koordynacyjnych w trakcie przygotowywania i realizacji projektu,
8. współpraca w zakresie przygotowywania harmonogramów rzeczowo – finansowych,
9. parafowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,
10 parafowanie umowy o dofinansowanie projektu,
11. zapewnienie prawidłowego przeprowadzenia wszystkich kontroli projektu w zakresie realizowanym przez Wydział i na zasadach określonych w Wytycznych (w tym w szczególności zapewnienia przedstawicielom instytucji kontrolującej dostępu do dokumentacji, skierowanie do współpracy osób odpowiedzialnych za realizację zadań),
12 monitorowanie wskaźników Projektu,
13. archiwizacja dokumentacji związanej z projektem,
14. zapewnienie trwałości projektu przez okres 5 lat od daty stanowiącej ostatni dzień kwalifikowania wydatków, wskazanego w umowie o dofinansowanie.

§ 3

Zakres zadań Miejskiego Zarządu Komunikacji, Wydziału Informatyki, Wydziału Komunikacji, Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych oraz Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

1. czynny udział w procesie aplikowania o zewnętrzne środki unijne w zakresie Inteligentnych Systemów Zarządzania i Sterowania Ruchem,
2. opracowanie analiz / badań / opinii niezbędnych do pozyskania zewnętrznych środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w tym ścisła współpraca nad metodyką dla wymaganych wskaźników/ kryteriów oceny zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
3. współpraca ze wszystkimi stronami uczestniczącymi w realizacji projektu, w tym między innymi wydziałami i jednostkami wchodzącymi w skład Zespołu oraz Policją i Strażą Miejską itd.,
4. udział w spotkaniach i naradach koordynacyjnych w trakcie przygotowywania i realizacji projektu,
5. informowanie Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich o wszystkich zagrożeniach i nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu.

§ 4

Zakres odpowiedzialności merytorycznych wydziałów i jednostek może zostać zmieniony w trakcie realizacji zadań dotyczących przygotowania i realizacji projektu.