URZĄD MIASTA TYCHY DUO.2110.19.2015

43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR
w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia

w wymiarze - 1 etat

Wykształcenie:

- wyższe magisterskie na kierunkach: prawo, administracja, zarządzanie

Wymagania konieczne:

- 2 – letni staż pracy w tym minimum 1 rok w administracji publicznej
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, prawo farmaceutyczne, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o działalności leczniczej, o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, o samorządzie gminnym, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, o pracownikach samorządowych, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- dobra znajomość programów środowiska Microsoft Office (Power Point, Excel, Word)
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność
- umiejętność organizacji pracy własnej
- kreatywność
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych

Główne obowiązki:

- tworzenie warunków funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Mieście Tychy
- prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wydział funkcji nadzorczych w zakresie spraw merytorycznych nad podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą
- prowadzenie monitoringu i oceny zabezpieczenia ambulatoryjnej i stacjonarnej opieki zdrowotnej mieszkańców Miasta Tychy
- prowadzenie nadzoru i opiniowanie w sprawach funkcjonowania aptek w mieście
- opracowywanie założeń i wdrażanie programów polityki zdrowotnej
- monitorowanie efektów programów profilaktycznych
- wykonywanie czynności nadzorczych w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad podmiotami prowadzącymi żłobek, klub dziecięcy oraz podmiotami zatrudniającymi dziennego opiekuna
- opracowywanie planu nadzoru przyjmowanego przez Radę Miasta w drodze uchwały,
- prowadzenie dokumentacji związanej z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie opieki nad dziećmi do 3 lat
- zlecanie organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia
- opracowywanie sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych z wykorzystania przekazanych dotacji na podstawie informacji otrzymanych od podmiotów
- prowadzenie bieżących spraw Wydziału, w szczególności w zakresie: obsługi punktu kancelaryjnego z wykorzystaniem elektronicznego sytemu obiegu dokumentów e-SOD i zapotrzebowania materiałowego

Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na 5 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumienie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **3 września 2015 roku** w siedzibie Urzędu Miasta al. Niepodległości 49 (pokój nr 216, II piętro) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.19.2015 Podinspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia .**
Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia **3 września 2015 roku.**

Inne informacje:

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania, **informację o zakwalifikowaniu można uzyskać pod numerem telefonu (32) 776 – 32 – 56 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert**. Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje:

- test merytoryczny
- rozmowa kwalifikacyjna

Maksymalna płaca brutto do kwoty 2.700,00 zł

Uwaga:
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 56
Oferty po zakończonej rekrutacji zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Tychy, dnia 18 sierpnia 2015 r.

PREZYDENT MIASTA

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba