Załącznik do Zarządzenia NR 0050/23 /14
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 20 stycznia 2014 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

rozstrzygającej konkursy ofert na realizację programów w ramach Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia na rok 2014 r.

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów za wyjątkiem otwarcia kopert z ofertami.

§ 2

1. Komisja stwierdzenia prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczby otrzymanych ofert.
2. Komisja sprawdza złożone oferty w pierwszej kolejności pod względem formalnym tj.:
   a) czy oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
   b) zgodność oferty z tematem konkursu,
   c) zgodność przedłożonych dokumentów z wymaganymi załącznikami (komplet dokumentów),
   d) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu,
   e) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
   f) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
   g) czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
   h) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
   i) czy załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w ogłoszeniach o konkursowych ofert oraz sporządzone wadliwie bądź niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Oferty złożone po terminie również zostaną odrzucone.
5. Po zakończeniu konkursów oferty nie będą zwracane.

§ 3

1. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, bądź osoba wyznaczona przez niego.
3. Decyzje dotyczące przebiegu konkursów Komisja podejmuje poprzez głosowanie jawne, większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów „za" i przeciw", głosem decydującym jest głos Przewodniczącego.
5. W pracach Komisji Konkursowej mogą brać udział specjaliści, eksperci w dziedzinie objętej konkursami.

§ 4

1. Komisja sprawdza i ocenia w drugiej kolejności złożone oferty pod względem merytorycznym w oparciu o formularz ofertowy i złożony program merytoryczny.
2. Komisja stosuje w ocenie ofert poniższe kryteria:

1) warunki lokalowe ,sprzętowe i aparaturowe oferenta do realizacji programu 0-5 pkt,
2) kwalifikacje osób realizujących program zdrowotny 0-5 pkt,

3) wiarygodność oferenta, dotychczasowe osiągnięcia i działalność w dziedzinie objętej konkursem 0-5 pkt,
4) zawartość merytoryczna 0-5 pkt,
5) koszt programu w tym ceny jednostkowe:
a) cena najniższa w ofertach 5 pkt,
b) przy każdej cenie wyższej w złożonej ofercie liczbę punktów wylicza się ze wzoru cena najniższa /cena danej oferty x 5 pkt,
6) ocena wyników przeprowadzonej przez SWZ kontroli realizacji programów zdrowotnych w 2012-2013 r. 0-5 pkt (fakultatywnie)
7) dostępność do badań, rehabilitacji czy edukacji 0-5 pkt
8) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej 0-5 pkt,
9) dotychczasowa współpraca oferenta z miastem (okres współpracy oraz ocena, analiza, terminowość złożonego sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego) - fakultatywnie) 0-5 pkt.

3. Maksymalna ilość punktów do zdobycia 35 (45).

§ 5

Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie najwyższej liczby punktów, nie mniej jednak niż 51 % możliwych do uzyskania.

§ 6

Komisja w trakcie przeprowadzania konkursów przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.

§ 7

Z prac Komisji sporządza się protokół , który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy pozostali członkowie Komisji.

§ 8

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursów i jego wynikach na piśmie.