

**ZARZĄDZENIE NR 120/45/15  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 30 czerwca 2015 r.**

**w sprawie udzielenia upoważnień do wykonywania czynności związanych z referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm. ), art. 37, 37a, 53 b,56, 57, 58, 182 § 11 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie sposobu zgłaszania kandydatów do obwodowych komisji do spraw referendum w referendum ogólnokrajowym oraz powoływania komisji (Dz. U. z 2003 r. nr 74, poz.671 z późn zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Upoważniam do dokonywania czynności związanych z przyjmowaniem zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Dorotę Rusin – Urzędnika Wyborczego do zwołania pierwszego posiedzenia obwodowych komisji wyborczych.
- 2) Paulinę Boryczko –Wąsik, Katarzynę Słomkę – Inspektorzy w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia do:
  - a) przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
  - b) uwierzytelniania kopii upoważnień osób dokonujących zgłoszenia z upoważnienia pełnomocnika komitetu wyborczego,
  - c) sporządzania wykazu zgłoszonych kandydatów na członków komisji,
  - d) zawiadamiania pełnomocników wyborczych o stwierdzeniu wygaśnięcia członkostwa w komisji,
- 3) Członków Zespołu ds. organizacji i przeprowadzenia referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. – pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich do weryfikacji zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych i ustalenia na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy zgłoszenie nie posiada wad oraz ustalenia czy zgłoszony kandydat:
  - a) ma prawo udziału w referendum,
  - b) jest ujęty w rejestrze wyborców miasta Tychy.

**§ 2**

1. Do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania, wyborców niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat, wpisanych do rejestru wyborców Miasta Tychy, upoważniam następujących pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich:

- |    |              |                  |   |   |
|----|--------------|------------------|---|---|
| 1) | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - | Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;   |
| 2) | Ilonę        | NOWAK            | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 3) | Piotra       | SOLIKA           | - | Kierownik Referatu Ewidencji Ludności;    |
| 4) | Bożenę       | WOJDAN           | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich. |
| 5) | Bernadetę    | PACWĘ            | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich. |

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa od wyborców, w tym od wyborców niemogących lub nieumiejących złożyć podpisu woli udzielenia pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, danych zawartych we wniosku;
- 3) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz odmawianie sporządzania aktów pełnomocnictwa;
- 4) występowanie do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) uzgadnianie lub wyznaczanie terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa;
- 6) sporządzanie i rejestrowanie projektu aktu pełnomocnictwa;
- 7) przyjmowanie od wyborcy potwierdzeń woli udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie;
- 8) prostowanie oczywistych omyłek lub błędów pisarskich;
- 9) stwierdzanie woli udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;
- 10) prowadzenie wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania;
- 11) przyjmowanie oświadczeń o cofnięciu udzielonego pełnomocnictwa;
- 12) sporządzanie protokołów potwierdzających wolę cofnięcia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;
- 13) odnotowywanie w spisie wyborców faktu cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa;
- 14) przekazywanie przewodniczącym komisji obwodowych listy wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa;
- 15) informowanie przewodniczących komisji obwodowych o zmianach w wykazie osób, które udzieliły pełnomocnictwa.

### § 3

Do przekazywania wyborcom niepełnosprawnym informacji, o których mowa w art. 37a kodeksu wyborczego upoważniam:

- |    |              |                  |  |
|----|--------------|------------------|--|
| 1) | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;                |
| 2) | Ilonę        | NOWAK            | - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;              |
| 3) | Piotra       | SOLIKA           | - Kierownik Referatu Ewidencji Ludności;                 |
| 4) | Bożenę       | WOJDAN           | - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;              |
| 5) | Bernadetę    | PACWĘ            | - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;              |
| 6) | Annę         | JAWOREK          | - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |
| 7) | Dawida       | GAŁKĘ            | - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |
| 8) | Katarzynę    | SŁOMKĘ           | - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |

### § 4

1. Do sporządzania, aktualizacji, udostępniania spisów wyborców oraz wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania upoważniam:

- |     |              |                  |   |
|-----|--------------|------------------|---|
| 1)  | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;   |
| 2)  | Piotra       | SOLIKA           | - Kierownik Referatu Ewidencji Ludności;    |
| 3)  | Bożenę       | WOJDAN           | - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 4)  | Danutę       | PASTERNAK        | - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 5)  | Annę         | MIKOŁAJEWSKĄ     | - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 6)  | Wiesławę     | KOŚCIELNIAK      | - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 7)  | Katarzynę    | ŚMIEŁOWSKĄ       | - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 8)  | Elżbietę     | BECZAŁĘ          | - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 9)  | Ilonę        | NOWAK            | - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 10) | Bernadetę    | PACWĘ            | - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |

11) Justynę OLESZ - Podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich.

2. Do podpisywania spisów wyborców oraz rozpatrywania reklamacji w sprawie nieprawidłowości w spisie poważniam:

- 1) Wieńczysławę GARBARCZYK - TUR - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 2) Elżbieta BECZAŁĘ - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich.
- 3) Bernadeta PACWĘ - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich

#### § 5

Do przyjmowania od wyborców zamiaru głosowania korespondencyjnego i wzywania wyborcy do uzupełnienia zgłoszenia zamiaru głosowania korespondencyjnego upoważniam:

- 1) Wieńczysławę GARBARCZYK - TUR - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 2) Ilonę NOWAK - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 3) Piotra SOLIKA - Kierownik Referatu Ewidencji Ludności;
- 4) Bożenę WOJDAN - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich.
- 5) Bernadetę PACWĘ - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich.

#### § 6

Do przyjmowania w depozyt spisów wyborców, pieczęci, kart do głosowania i pozostałej dokumentacji obwodowych komisji wyborczych upoważniam:

- 1) Katarzyna ŚMIEŁOWSKĄ - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 2) Piotra SOLIKA - Kierownik Referatu Ewidencji Ludności;
- 3) Dawida GAŁKĘ - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 4) Agnieszkę OLAK - Naczelnik Wydziału Kontroli;
- 5) Annę WARDZIŃSKĄ - Inspektor w Wydziale Kontroli;
- 6) Annę JAWOREK - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;

- |     |            |                    |   |   |
|-----|------------|--------------------|---|---|
| 7)  | Iwonę      | ŁUKASZEK - KRYSIAK | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;    |
| 8)  | Katarzynę  | CHMIELOWIEC        | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;    |
| 9)  | Dorotę     | PICHO              | - | Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |
| 10) | Katarzynę  | SŁOMKĘ             | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;    |
| 11) | Justynę    | ŻOŁNE              | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;    |
| 12) | Grażynę    | RYGIELSKĄ          | - | Główny Specjalista w Wydziale Administracyjnym;           |
| 13) | Aleksandra | GÓRĘ               | - | Straszy Inspektor w Straży Miejskiej                      |
| 14) | Leszka     | BASAMANOWICZA      | - | Straszy Inspektor w Straży Miejskiej                      |
| 15) | Adama      | POTRAWĘ            | - | Straszy Inspektor w Straży Miejskiej                      |
| 16) | Jakuba     | KOBYLIŃSKIEGO      | - | Strażnika w Straży Miejskiej                              |
| 17) | Wojciecha  | ZAWALSKIEGO        | - | Starszy Inspektor w Straży Miejskiej                      |
| 18) | Grzegorza  | WYBRAŃCA           | - | Młodszy Inspektor w Straży Miejskiej                      |
| 19) | Mariusza   | ZIĘCINĘ            | - | Strażnik w Straży Miejskiej                               |

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba