

**ZARZĄDZENIE NR 120/...../ROK (dwie ostatnie cyfry)**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia "[kliknij i podaj datę (miesiąc słownie)]" r.**

**w sprawie [tutaj wpisz tytuł projektu zarządzenia]**

Na podstawie [w tym miejscu wpisz podstawę prawną],

**zarządzam** lub w zależności od kontekstu **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

"[Treść projektu - czcionka Arial 11 pkt. Dopuszczalna modyfikacja treści: od 9 do 11 pkt., tekst wyjustowany]"

---

Uwaga!

- 1) każdy załącznik do zarządzenia, również mapowy, należy opisać wg poniższego wzoru,  
Załącznik do Zarządzenia  
Nr 120/...../ ROK (dwie ostatnie cyfry)  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia .....20 ..... r.
- 2) jeśli w zarządzeniu ujęty jest więcej niż jeden załącznik, wówczas załączniki numeruje się kolejno (zgodnie z treścią zarządzenia).

### Uzasadnienie

(Zarządzenie Nr 120/...../ROK (dwie ostatnie cyfry))

[\[treść uzasadnienia projektu\]](#)

<b>Opracował:</b> ..... (data i podpis pracownika)	<b>Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację zarządzenia:</b> .....
<b>Zatwierdził pod względem merytorycznym:</b> ..... (data, podpis i pieczętka Kierownika)	<b>Rozdzielnik:</b> 1) autor projektu 2) DUO 3)
<b>Sprawdził pod względem prawnym:</b> ..... (data, podpis i pieczętka Radcy prawnego)	
<b>Zatwierdził:</b> ..... (data, podpis i pieczętka resortowego Zastępcy Prezydenta, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta)	
<b>Kieruję do DUO celem nadania numeru</b> ..... (data, podpis i pieczętka Sekretarz Miasta)	