

**ZARZĄDZENIE NR 0050/...../ ROK (dwie ostatnie cyfry)
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia "[kliknij i podaj datę (miesiąc słownie)]" r.**

w sprawie [tutaj wpisz tytuł projektu zarządzenia]

Na podstawie [w tym miejscu wpisz podstawę prawną],

zarządzam lub w zależności od kontekstu **zarządza się, co następuje:**

§ 1

"[Treść projektu - czcionka Arial 11 pkt. Dopuszczalna modyfikacja treści: od 9 do 11 pkt., tekst wyjustowany]"

Uwaga!

- 1) każdy załącznik do zarządzenia, również mapowy, należy opisać wg poniższego wzoru,
Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050/...../ ROK (dwie ostatnie cyfry)
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia20..... r.
- 2) jeśli w zarządzeniu ujęty jest więcej niż jeden załącznik, wówczas załączniki numeruje się kolejno (zgodnie z treścią zarządzenia).

Uzasadnienie

(Zarządzenie Nr 0050/...../ROK(dwie ostatnie cyfry))

[\[treść uzasadnienia projektu\]](#)

<p style="text-align: center;">Opracował:</p> <p style="text-align: center;">..... (data i podpis pracownika)</p>	<p style="text-align: center;">Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację zarządzenia:</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
<p style="text-align: center;">Zatwierdził pod względem merytorycznym:</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Kierownika)</p>	<p style="text-align: center;">Rozdzielnik:</p> <p>1) autor projektu</p> <p>2) DUO</p> <p>3)</p>
<p style="text-align: center;">Sprawdził pod względem prawnym:</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Radcy prawnego)</p>	
<p style="text-align: center;">Zatwierdził:</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka resortowego Zastępcy Prezydenta, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta)</p>	
<p style="text-align: center;">Kieruję do DUO celem nadania numeru</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Sekretarz Miasta)</p>	