

**ZARZĄDZENIE NR 0050/...../ ROK (dwie ostatnie cyfry)**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia "[kliknij i podaj datę (miesiąc słownie)]" r.**

**w sprawie [tutaj wpisz tytuł projektu zarządzenia]**

Na podstawie [w tym miejscu wpisz podstawę prawną],

**zarządzam** lub w zależności od kontekstu **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

"[Treść projektu - czcionka Arial 11 pkt. Dopuszczalna modyfikacja treści: od 9 do 11 pkt., tekst wyjustowany]"

---

**Uwaga!**

- 1) każdy załącznik do zarządzenia, również mapowy, należy opisać wg poniższego wzoru,  
Załącznik do Zarządzenia  
Nr 0050/...../ ROK (dwie ostatnie cyfry)  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia .....20..... r.
- 2) jeśli w zarządzeniu ujęty jest więcej niż jeden załącznik, wówczas załączniki numeruje się kolejno (zgodnie z treścią zarządzenia).

### Uzasadnienie

(Zarządzenie Nr 0050/...../ROK(dwie ostatnie cyfry))

[\[treść uzasadnienia projektu\]](#)

<p style="text-align: center;"><b>Opracował:</b></p> <p style="text-align: center;">..... (data i podpis pracownika)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację zarządzenia:</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p>
<p style="text-align: center;"><b>Zatwierdził pod względem merytorycznym:</b></p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Kierownika)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Rozdzielnik:</b></p> <p>1) autor projektu</p> <p>2) DUO</p> <p>3)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Sprawdził pod względem prawnym:</b></p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Radcy prawnego)</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Zatwierdził:</b></p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka resortowego Zastępcy Prezydenta, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta)</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Kieruję do DUO celem nadania numeru</b></p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Sekretarz Miasta)</p>	