

ZARZĄDZENIE NR 0050/201/ 15
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 3 czerwca 2015 r.

**w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego oraz
określenia zasad i trybu jego działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr VII/86/15 Rady Miasta Tychy z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Tychy na temat Budżetu Miasta Tychy na rok 2016

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego w składzie:

Przewodnicząca:

1) Rumieniuch Krystyna Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

Członkowie:

2) Barchańska Alicja Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
3) Beczała Alicja Wydział Geodezji
4) Bińkowska Iwona Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
5) Chojnacka Bożena Wydział Budownictwa
6) Ciepał Iwona Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą
7) Drzewiecki Paweł Miejskie Centrum Kultury
8) Dudzik Barbara Miejski Zarząd Oświaty
9) Ferenc Dariusz Wydział Budownictwa
10) Garbarczyk-Tur Wieńczysława Wydział Spraw Obywatelskich
11) Gnacik Dorota Miejski Zarząd Oświaty
12) Goc Agata Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
13) Gorzel-Jaśniok Maria Wydział Realizacji Inwestycji
14) Grudka Anna Wydział Gospodarki Nieruchomościami
15) Janeczko Teresa Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
16) Kopiec Łukasz Wydział Geodezji
17) Kudela Joanna Wydział Realizacji Inwestycji
18) Losko Maria Wydział Komunikacji
19) Łyko Wojciech Miejski Zarząd Ulic i Mostów
20) Mrugała Sławomir Wydział Budżetu i Księgowości
21) Niziołek Marcin Wydział Budżetu i Księgowości
22) Ochman Andrzej Miejski Zarząd Komunikacji
23) Olędzki Dariusz Miejski Zarząd Komunikacji
24) Henryka Ojżanowska Miejski Zarząd Ulic i Mostów
25) Piotrowska Urszula Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
26) Rajter Helena Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą
27) Staniczek Marcin Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
28) Solik Piotr Wydział Spraw Obywatelskich
29) Surdział Miłosz Radca Prawny
30) Szudarski Michał Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki
31) Śmieszek-Szkutek Anna Miejskie Centrum Kultury
32) Tarach Piotr Wydział Komunikacji

33) Walczak	Paweł	Wydział Informatyki
34) Warzecha	Anna	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
35) Wera	Anna	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
36) Wika	Sebastian	Wydział Informatyki
37) Zdebel	Magdalena	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki

2. Zasady i tryb działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050/201/15
z dnia 3 czerwca 2015 r.

Zasady i tryb działania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komórką właściwą, odpowiadającą za realizację Uchwały Nr VII/86/15 Rady Miasta Tychy z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Tychy na temat Budżetu Miasta Tychy na rok 2016, zwanej dalej uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W celu koordynacji pracy przy realizacji procedury określonej w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, powołano Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego.
3. Zespołem kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie wyznaczony przez Przewodniczącą członek Zespołu.
4. Dla poszczególnych 24 Okręgów Konsultacyjnych określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego wyznaczono Punkty Konsultacyjne, przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
5. Projekty zgłaszane do Budżetu Partycypacyjnego są to zadania możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, należące do zadań własnych gminy lub powiatu, w szczególności obejmujące sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) działalności w zakresie telekomunikacji,
 - 5) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 6) ochrony zdrowia,
 - 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 8) wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej,
 - 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 10) edukacji publicznej,
 - 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 13) targowisk i hal targowych,
 - 14) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 15) cmentarzy gminnych,
 - 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,

- 17) utrzymania gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
 - 20) promocji gminy,
 - 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 20104r., poz. 1118, z późn. zm.),
 - 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
6. Procedura określona w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego realizowana jest zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
 7. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia wnioskuje o ujęcie środków finansowych w projekcie budżetu miasta na 2016 r., przeznaczonych na realizację zadań wybranych przez mieszkańców.

§ 2

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

1. Za ogłoszenie naboru projektów zgodnie z uchwałą odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W czasie trwania naboru projektów, Punkty Konsultacyjne udostępniają formularze do składania propozycji projektów oraz udzielają podstawowych informacji o zasadach i trybie określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego.
3. Propozycje projektów składanych zgodnie z uchwałą kierowane są niezwłocznie przez Punkty Konsultacyjne do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje weryfikacji formalnej propozycji projektów najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia naboru.
2. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są skanowane i wraz z kartą analizy projektu, niezwłocznie przekazywane w wersji elektronicznej do właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek celem dokonania stosownych uzgodnień i opinii.
3. Właściwe merytorycznie wydziały i jednostki przekazują uzgodnienia i opinie dotyczące propozycji projektów do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie do dnia 22 sierpnia 2015 r.
4. Po zebraniu niezbędnych uzgodnień i opinii Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia organizuje spotkania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego celem omówienia złożonych projektów.
5. W ciągu 110 dni od dnia zakończenia składania propozycji projektów, Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia publikuje informację dotyczącą złożonych propozycji projektów dla każdego z okręgów konsultacyjnych.

§ 4

Spotkania z mieszkańcami

1. Spotkania z mieszkańcami organizowane są przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W spotkaniach z mieszkańcami udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.

§ 5

Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Wzór karty do głosowania oraz termin głosowania określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Głosowanie odbywa się:
 - 1) elektronicznie poprzez formularz znajdujący się na stronie www.razemytychy.pl,
 - 2) korespondencyjnie poprzez przesłanie formularza na adres: Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Urząd Miasta Tychy, ul. Barona 30, pok. 209. O ważności karty do głosowania decyduje data stempla pocztowego pod warunkiem, że karta wpłynęła na wskazany adres nie później niż 7 dni od zakończenia głosowania,
 - 3) bezpośrednio w Punktach Konsultacyjnych.

§ 6

Ogłoszenie projektów do realizacji

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia opracowuje wyniki głosowania.
2. Lista rekomendowanych projektów, stworzona na podstawie wyników głosowania, zostaje przedstawiona Prezydentowi Miasta oraz upubliczniona na stronie www.razemytychy.pl.

§ 7

Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje przesunięcia środków finansowych z ogólnego konta Budżetu Partycypacyjnego na realizację zwycięskich zadań.
2. Zgodnie z wynikami głosowania, zadania zakwalifikowane do realizacji zostają przekazane właściwej jednostce do wykonania.

§ 8

Monitoring realizacji projektów

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Partycypacyjnego podlega monitoringowi, polegającemu na udzielaniu pracownikom Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, informacji o stanie realizacji przedsięwzięć.

Wykaz Punktów Konsultacyjnych

1. WILKOWYJE – MCK Wilkowyje, ul. Szkolna 94,
2. MAKOŁOWIEC, KOŻLINA, RADZIEJÓWKA – II LO im. Norwida, ul. Norwida 40,
3. CZUŁÓW, ZWIERZYNIEC – Filia nr 15 MBP, ul. Narcyzów 24,
4. WARTOGŁOWIEC, ZWIERZYNIEC – ZSP nr 3, ul. Cmentarna 54,
5. JAROSZOWICE – URBANOWICE – WYGORZELE – Filia nr 10 MBP, Przejazdowa 6,
6. CIELMICE, OGRODNIK – ZSP nr 2, ul. Jedności 51,
7. SUBLE, GLINKA – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
8. ŻWAKÓW – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
9. STARE TYCHY – Muzeum Miejskie, pl. Wolności 1,
10. PAPROCANY, OSIEDLA P, O cz. O1, T cz. T1, W – Filia MBP nr 14, ul. Armii Krajowej 105,
11. OSIEDLE A – Filia MBP, Pl. Św. Anny 3,
12. OSIEDLA B – Balbina Centrum, ul. Barona 30,
13. OSIEDLE BALBINA – Balbina Centrum, ul. Barona 30,
14. OSIEDLE C – Filia nr 4 MBP, ul. Czysta 27,
15. OSIEDLA D, G – UM Tychy, al. Niepodległości 49,
16. OSIEDLE E – UM Tychy, al. Niepodległości 49,
17. OSIEDLA F, ZAWIŚĆ – UM Tychy, al. Niepodległości 49,
18. OSIEDLE H, Ł – Filia nr 11 MBP, ul. Kopernika 3,
19. OSIEDLA K, L, CZTERY PORY ROKU – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
20. OSIEDLA M, U – Filia MBP nr 13 Brama Słońca, ul. Dmowskiego 33,
21. OSIEDLA N, O – SP 35, al. Piłsudskiego 21,
22. OSIEDLE R – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
23. OSIEDLA T, W – Filia MBP nr 14, ul. Armii Krajowej 105,
24. OSIEDLA Z, Z1 – Filia nr 12 MBP, ul. Zaręby 31a.

Harmonogram Budżetu Partycypacyjnego na 2016 r.

Lp.	Działania	Termin
1.	Zgłaszanie projektów przez mieszkańców	maj 2015 r.
2.	Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów	czerwiec - wrzesień 2015 r.
3.	Spotkania z mieszkańcami	wrzesień - listopad 2015 r.
4.	Głosowanie i ogłoszenie wyników	listopad - grudzień 2015 r.
5.	Wprowadzenie zadań do budżetu miasta	grudzień 2015 r. - styczeń 2016 r.



KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

Metryczka zadania			
Tytuł			
Lokalizacja			
Wnioskodawca			
II	Analiza formalna kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego		
Pozytywną weryfikację formalną przechodzą projekty spełniające następujące wymogi:			
1.	Zostało spełnione kryterium wieku osoby składającej projekt tj.: min. 16 lat	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
2.	Propozycja projektu została złożona na stosownym formularzu	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
3.	Propozycja projektu została poparta pisemnie na stosownym formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców danego okręgu, którzy ukończyli 16 lat	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
4.	Projekt został złożony w terminie wskazanym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Tychy	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
5.	Projekt został zlokalizowany w okręgu konsultacyjnym zgodnym z miejscem zamieszkania projektodawcy	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
III	Analiza merytoryczna proponowanego projektu		
1.	Nazwa jednostki lub komórki Urzędu Miasta Tychy, do której kompetencji będzie należeć realizacja zadania zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego		
2.	Proponowany projekt należy do zakresu zadań własnych gminy lub powiatu	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:	

3.	Proponowany projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania terenu	tak <input type="checkbox"/>		nie <input type="checkbox"/>	
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:			
4.	Teren, na którym zlokalizowano proponowany projekt stanowi własność:	<input type="checkbox"/> miasta Tychy			
		<input type="checkbox"/> spółdzielni			
		<input type="checkbox"/> wspólnoty			
		<input type="checkbox"/> inne, jakie			
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy			
5.	Teren, na którym proponuje się lokalizację zadania przeznaczono do sprzedaży lub na inny cel uniemożliwiający jego realizację:	<input type="checkbox"/> Tak, jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel			
		<input type="checkbox"/> Nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel			
		<input type="checkbox"/> Nie dotyczy			
6.	Proponowany projekt jest przewidziany do uwzględnienia w budżecie miasta Tychy na 2016 r. lub do realizacji z innych środków finansowych	tak <input type="checkbox"/>		nie <input type="checkbox"/>	
7.	Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	tak <input type="checkbox"/>		nie <input type="checkbox"/>	
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:			
8.	Opinia o technicznej możliwości realizacji proponowanego projektu	pozytywna <input type="checkbox"/>		negatywna <input type="checkbox"/>	
		W przypadku opinii negatywnej należy podać uzasadnienie:			

9.	Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu		
10.	Szacunkowe koszty zadania	bez uwag <input type="checkbox"/>	z uwagami <input type="checkbox"/>
		(jeżeli wybrano odpowiedź „z uwagami” należy skorygować nieprawidłowo oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych do realizacji zadania)	
11.	Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności	pozytywna <input type="checkbox"/>	negatywna <input type="checkbox"/>
		W przypadku opinii negatywnej należy podać uzasadnienie:	
12.	Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego	pozytywna <input type="checkbox"/>	negatywna <input type="checkbox"/>
		Proszę podać uzasadnienie:	
13.	Podpis i pieczęć kierownika Wydziału/Jednostki dokonującej weryfikacji merytorycznej		