

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 120/ 35 /15  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

PREZYDENT MIASTA TYCHY  
Wydział .....  
(adres)

**UPOMNIENIE nr Up 1/2014**  
z dnia .....

Za potwierdzeniem odbioru

**Pan(i)**

Nr ewid.

.....  
**ul.** .....  
.....

Zgodnie z przepisami art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r., poz.1015 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1543 z późn. zm.) przypomina się o obowiązku wpłacenia niżej wymienionych należności podatkowych:

Rodzaj należności	Okres	Kwota należności głównej	Odsetki podatkowe za zwłokę liczy się od dnia	Odsetki obliczone na dzień <i>data</i>
	<i>okres</i>	<i>wartość</i>	<i>data</i>	<i>wartość</i>
Koszty upomnienia	x	<i>wartość</i>	x	x
<b>RAZEM</b>	x	<i>wartość</i>	x	<i>wartość</i>

**Ogółem do zapłaty wraz z odsetkami na dzień *data* : *wartość***

Zapłaty wraz z naliczonymi do dnia zapłaty odsetkami za zwłokę i kosztami upomnienia należy dokonać w ciągu siedmiu dni, licząc od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, do kasy czynnej w godzinach pracy Urzędu lub na rachunek bankowy za pośrednictwem:

**Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna Nr .....**

**Odsetki nalicza się wg stawki odsetek od zaległości podatkowych, która na dzień wydania upomnienia wynosi 10,0 % w skali roku.**

Koszty upomnienia obciążają zobowiązanego, a obowiązek ich uiszczenia powstaje z chwilą doręczenia upomnienia. Koszty te podlegają ściągnięciu w trybie określonym dla kosztów egzekucyjnych zgodnie z przepisami ww. ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

W przypadku nieuregulowania należności we wskazanym terminie, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia tych zaległości w trybie egzekucji administracyjnej, co spowoduje dodatkowe obciążenie kosztami egzekucji.

.....  
(podpis, imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - adresat  
Egz. nr 2 - a/a