ZARZĄDZENIE NR 0050/134/15

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 14 kwietnia 2015 r.

w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy na rok szkolny 2015/2016.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a, art. 5c pkt 3, art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy na rok szkolny 2015/2016 szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, prowadzonych przez miasto Tychy, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050/134/15
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 14 kwietnia 2015 r.

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY, PRZEDSZKOLA, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA ROK SZKOLNY 2015/2016

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Arkusze organizacji pracy na rok 2015/2016 należy opracować w wersji elektronicznej w programie PABS w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz z niniejszymi wytycznymi.
2. Arkusz organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej na rok 2015/2016 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
   1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania, zgodnych z ramowymi planami nauczania zawartymi w stosownych rozporządzeniach ministra właściwego ds. oświaty oraz przepisami regulującymi organizację nauki religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie,
   2) godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy,
   3) dodatkowe godziny przyznane przez organ prowadzący (tzw. „godziny jst") przeznaczone na realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych, lub będących kontynuacją wcześniej rozpoczętych zajęć,
   4) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych" dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników, którym powierzono stanowisko kierownicze, z zastrzeżeniem ust. 3,
   5) godziny dodatkowych zajęć (treningów) w klasach sportowych,
   6) godziny przyznane na zatrudnienie nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne,
   7) godziny nauczania indywidualnego (jako godziny ponadwymiarowe), zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2015/2016,
   8) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.) w ramach ustalonych na rok szkolny 2015/2016 limitów etatów.
3. W arkuszu organizacji pracy szkoły w roku 2015/2016 można uwzględnić całkowite zwolnienie dyrektora z obowiązku realizacji godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym 2015/2016 pod warunkiem złożenia przez dyrektora, wraz z arkuszem organizacyjnym, wypełnionego wniosku do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z obowiązku realizacji ww. godzin w roku szkolnym 2015/2016 wg wzoru stanowiącego zał. nr 3.
4. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:
   1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
   2) etaty nauczycieli, którym udzielono urlopu dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2015/2016),
   3) etaty nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych.
5. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględniać następujące zalecenia:
   1) nowych nauczycieli zatrudniać w przypadku możliwości zapewnienia im pełnego etatu, a w przypadku dysponowania mniejszą liczbą godzin, w pierwszej kolejności rozważać ich przydzielenie już zatrudnionym nauczycielom jako godziny ponadwymiarowe,
   2) zatrudnienie nauczycieli przebywających na emeryturze dopuszcza się wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ II
STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół/placówek powinna wynosić:
   1) w przedszkolach, w szkole muzycznej, w oddziałach integracyjnych i specjalnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi,
   2) w nowotworzonych oddziałach sportowych w szkole ogólnodostępnej – co najmniej 24 uczniów,
   3) w nowotworzonych oddziałach sportowych w szkole sportowej – co najmniej 20 uczniów,
   4) w szkołach podstawowych – od 24 do 28 uczniów w tym w klasach pierwszych– od 23 do 24 uczniów, w klasach drugich – stosownie do obecnej liczebności klas pierwszych jednak nie więcej niż 25 uczniów,
   5) w gimnazjach – od 26 do 30 uczniów,
   6) w liceach ogólnokształcących i technikach – od 28 do 32 uczniów,
   7) w zasadniczych szkołach zawodowych – od 28 do 30 uczniów, z zastrzeżeniem, że w trakcie roku szkolnego liczba uczniów w klasie może wzrosnąć do 32,
   8) w szkołach dla dorosłych – od 30 do 35 słuchaczy.
2. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.
3. Liczba uczniów w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych tworzonych w szkołach ponadgimnazjalnych do realizacji przedmiotów obowiązkowych w zakresie rozszerzonym powinna wynosić średnio co najmniej 20 uczniów.

ROZDZIAŁ III
STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA I ORGANIZACJI PRACY

1. W szkołach, przedszkolach i pozostałych placówkach oświatowych można utworzyć następujące stanowiska kierownicze:
   1) 1 stanowisko wicedyrektora:
      a) w przedszkolach liczących co najmniej 5 oddziałów,
      b) w szkołach podstawowych i gimnazjach liczących co najmniej 10 oddziałów,
      c) w szkołach ponadgimnazjalnych liczących co najmniej 8 oddziałów,
      d) w pozostałych placówkach oświatowych zatrudniających nauczycieli w wymiarze co najmniej 15 etatów (z wyłączeniem urlopów zdrowotnych i stanów nieczynnych),
   2) 2 stanowiska wicedyrektora:
      a) w szkołach liczących powyżej 22 oddziały, z zastrzeżeniem lit. b),
      b) w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe liczących od 18 do 22 oddziałów - w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
   3) 1 stanowisko kierownika szkolenia praktycznego lub kierownika warsztatów szkolnych w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe,
   4) stanowiska kierowników sekcji, grup instrumentalnych w szkole muzycznej – zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stanowiska nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne tworzy się w wymiarze do 1 etatu na każdy oddział integracyjny w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach oraz w wymiarze do 0,5 etatu w szkołach ponadgimnazjalnych.

3. Limit dodatkowych godzin wychowania fizycznego w oddziałach sportowych wynosi:
   1) 7 godzin w klasach IV-VI szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
   2) 6 godzin w klasach IV-VI pozostałych szkół podstawowych,
   3) 2 godziny zajęć na basenie w klasach I – III szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
   4) 7 godzin w gimnazjum w Zespole Szkół Sportowych,
   5) 6 godzin w pozostałych gimnazjach,
   6) 7 godzin w szkołach ponadgimnazjalnych.
4. Zatrudnienie nauczycieli przedszkoli należy dostosować do łącznego czasu pobytu dzieci zadeklarowanego w toku rekrutacji, zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 2.
5. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych można utworzyć:
   a) stanowisko logopedy w wymiarze do 2/25 etatu,
   b) stanowisko pomocy nauczyciela w wymiarze 0,5 etatu na 1 oddział.
6. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się wg następujących zasad:
   1) ilość etatów w zależności od liczby uczniów:
      a) do 100 uczniów - do 1/3 etatu
      b) od 101 do 200 uczniów - do 1/2 etatu
      c) od 201 do 250 uczniów - do 2/3 etatu
      d) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
      e) od 501 do 800 uczniów - do 1,5 etatu
      f) powyżej 800 uczniów - do 2 etatów.
   2) w bibliotekach, w których funkcjonuje centrum multimedialne w odrębnym pomieszczeniu, wyposażone w co najmniej 3 stanowiska komputerowe dla uczniów z dostępem do Internetu, można zwiększyć zatrudnienie bibliotekarzy o 10 godz./tyg.
   3) w zespołach szkół, w których funkcjonują biblioteki w odrębnych pomieszczeniach, zatrudnienie nauczycieli bibliotekarzy należy uzgodnić z organem prowadzącym.
7. Stanowiska pedagoga tworzy się według następujących zasad:
   1) w szkołach podstawowych liczących:
      a) do 150 uczniów - do 0,5 etatu
      b) od 151 do 250 uczniów - do 0,8 etatu
      c) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
      d) powyżej 500 uczniów - do 1,5 etatu
   2) w gimnazjach liczących:
      a) do 150 uczniów - do 0,5 etatu
      b) od 151 do 200 uczniów - do 0,8 etatu
      c) od 201 do 300 uczniów - do 1 etatu
      d) od 301 do 400 uczniów - do 1,5 etatu
      e) powyżej 400 uczniów - do 2 etatów
   3) w szkołach ponadgimnazjalnych liczących:
      a) do 250 uczniów - do 0,5 etatu
      b) od 251 do 500 uczniów - do 0,8 etatu
      c) od 501 do 900 uczniów - do 1 etatu
      d) powyżej 900 uczniów - do 1,5 etatu
   4) w zespołach szkół, w których funkcjonują różne typy szkół wymienione w pkt 1), 2) lub 3), ilość etatów ustala się osobno dla każdego w/w typu szkoły, uwzględniając liczbę uczniów w poszczególnych szkołach.
8. W ramach limitu etatów nielekcyjnych ustalonego wg zasad określonych w ust. 6 i 7 dyrektor może zatrudnić psychologa, logopedę bądź innego specjalistę, stosownie do najpilniejszych potrzeb szkoły.

9. Pracę świetlicy szkolnej w szkole podstawowej oraz w gimnazjum (w tym prowadzących kształcenie specjalne) w roku szkolnym 2015/2016 należy dostosować do niezbędnych potrzeb rodziców wynikających z czasu ich pracy oraz warunków lokalowych szkoły, przy zachowaniu następujących zaleceń:
   1) minimalna liczebność grupy świetlicowej powinna wynosić co najmniej 10 uczniów, przy czym do wychowanków grupy świetlicowej nie należy wliczać uczniów korzystających ze stołówki szkolnej,
   2) godziny pracy świetlicy należy planować z uwzględnieniem przerw w jej pracy w ciągu dnia w taki sposób, aby czas jej funkcjonowania odpowiadał potrzebie zapewnienia opieki świetlicowej nie mniej niż 10 uczniom, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Z uwagi na brak możliwości określenia w miesiącu kwietniu potrzeb wszystkich rodziców w zakresie opieki świetlicowej, w arkuszu organizacji pracy należy pozostawić zatrudnienie w świetlicach na poziomie nie wyższym niż w roku bieżącym, kładąc nacisk na przydzielanie części obowiązków wychowawcy świetlicy w ramach godzin ponadwymiarowych, zaś rzeczywisty wymiar zatrudnienia wychowawców świetlicy określić w aneksie nr 1 na podstawie zał. nr 4, który powinien zostać poddany weryfikacji po 2 pierwszych miesiącach pracy świetlicy w roku szkolnym 2015/2016.
11. W szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi można zaplanować dodatkowe zatrudnienie na świetlicy w wymiarze do 10/26 etatu na każdą grupę przedszkolną, pod warunkiem organizacji zajęć świetlicowych dla wychowanków oddziału przedszkolnego w odrębnym pomieszczeniu niż świetlica dla uczniów szkoły, w grupie liczącej co najmniej 15 wychowanków.
12. Wymiar zatrudnienia pedagogów, psychologów i innych specjalistów w przedszkolach i szkołach z oddziałami integracyjnymi oraz specjalnymi w szczególnie uzasadnionych przypadkach może ulec zwiększeniu w stosunku do norm ustalonych niniejszym zarządzeniem po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
13. Etaty nauczycieli Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, młodzieżowych domów kultury należy planować zgodnie z przepisami oświatowymi, na poziomie nie wyższym niż w roku szkolnym 2014/2015.
14. W organizacji pracy młodzieżowych domów kultury należy uwzględnić minimalną liczebność grup zajęć stałych na poziomie 12 uczestników.
15. Normy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych określa odrębne Zarządzenie Prezydenta.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy dotyczące organizacji pracy, w tym w szczególności zatrudnienia nauczycieli nie uregulowane w niniejszym zarządzeniu wymagają uzgodnienia z organem prowadzącym.
2. Zadania i kompetencje organu prowadzącego, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wykonuje dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.
3. Szczegółowość dokumentacji związanej z organizacją roku szkolnego 2015/2016 oraz harmonogram jej składania w Miejskim Zarządzie Oświaty zawiera poniższa tabela:

Termin złożenia w MZO	Nazwa dokumentu	Typy placówek				
		Przedszkola	Szkoły samodzielne	Zespoły szkół	PPP	MDK 1 i 2
30 kwietnia 2015 r.	„Projekt Organizacji” – wydruk raportu z programu PABS				**X**	**X**
	„Arkusz organizacji przedszkola– kwiecień” – wydruk raportu z programu PABS	**X**				
	„Arkusz organizacji pracy” – wydruk raportu z programu PABS		**X**	**X**		
	„Szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów” – wydruki z programu PABS		**X**	**X**		
	„Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2015/2016” – wg wzoru z załącznika nr 1	**X**	**X**	**X**		**X**
	Deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu – wg wzoru z załącznika nr 2	**X**				
	„Wniosek do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z realizacji zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2015/2016” – wg wzoru w załącznika nr 3	dot. tylko zainteresowanych				
28 sierpnia 2015 r.	„Projekt Organizacji” – wydruk raportu z programu PABS				**X**	**X**
	„Arkusz organizacji przedszkola– wrzesień” – wydruk raportu z programu PABS	**X**				
	„Arkusz organizacji pracy” – wydruk raportu z programu PABS		**X**	**X**		
	Czas pobytu uczniów w świetlicy szkolnej – wg wzoru z załącznika nr 4 (dot. szkół podstawowych i gimnazjów)		**X**	**X**		
co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą w organizacji pracy	„Aneksy do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2015/2016” – wydruk z programu PABS	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Załącznik nr 1

RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH
w roku szkolnym 2015/2016

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI		Nazwisko i imię*	St. awansu	Staż pracy/ staż ped.	Stanowisko	Nauczany przedmiot**	Typ szkoły**	Liczba godzin
1		2	3	4	5	6		7
NAUCZYCIELE POSZUKUJĄCY PRACY								
I	**PRZEWIDZIANI DO ZWOLNIENIA Z ART. 20 KN**							
OFERTY PRACY								
II	**WAKATY NA STANOWISKACH PEDAGOGICZNYCH**							

* *nie należy uwzględniać nauczycieli, dla których dyrektor placówki ma już propozycję uzupełnienia etatu w innej placówce*

** *w przypadku nauczycieli poszukujących pracy należy wpisać wszystkie typy szkół i przedmioty, do nauczania których nauczyciel posiada kwalifikacje*

sporządził:
data:

……..
data, pieczątka i podpis dyrektora

Załącznik nr 2

Deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu w roku 2015/2016

Lp.	Godzina od - do	Zadeklarowana liczba dzieci przebywających w placówce w:				
		poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
1.	6.00 - 6.30					
2.	6.30 - 7.00					
3.	7.00 - 7.30					
4.	7.30 - 8.00					
5.	8.00 - 8.30					
6.	8.30 - 9.00					
7.	9.00 - 10.00					
8.	10.00 - 11.00					
9.	11.00 - 12.00					
10.	12.00 - 13.00					
11.	13.00 - 13.30					
12.	13.30 – 14.00					
13.	14.00 - 14.30					
14.	14.30 - 15.00					
15.	15.00 - 15.30					
16.	15.30 - 16.00					
17.	16.00 - 16.30					
18.	16.30 - 17.00					
19.	17.00 - 17.30					
20.	17.30 - 18.00					

……...
data, pieczątka i podpis dyrektora

Załącznik nr 3

PREZYDENT MIASTA TYCHY

przez

Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty
w Tychach

WNIOSEK

Dyrektor

……
nazwa szkoły (przedszkola, placówki oświatowej)

……
imię i nazwisko

wnioskuje o zwolnienie z obowiązku realizacji tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych **w roku szkolnym 2015/2016** na podstawie art. 42 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191).

Tychy, dnia…… ……

podpis i pieczątka dyrektora

Załącznik nr 4

Deklarowany czas pobytu dzieci w świetlicy szkolnej w roku 2015/2016

Godzina od – do	Liczba uczniów objętych opieką świetlicową w świetlicy szkolnej (*ustalona na podstawie deklaracji rodziców, planu lekcji*) w poszczególnych dniach i godzinach:					Łączna tygodniowa liczba godzin opieki świetlicowej nad grupami świetlic. (min.10 ucz.)
	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	
					RAZEM:	

Wnioskowana przez dyrektora szkoły, racjonalna liczba etatów kalkulacyjnych na świetlicy szkolnej to: ……. etatów (przy ……. godzinach pracy świetlicy w tygodniu).

……..
data, pieczątka i podpis dyrektora