

**ZARZĄDZENIE NR 120/13a/ 15
PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

z dnia 12 lutego 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Tychy

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786), oraz art. 77² § 4 i 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Tychy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 120/19/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Tychy, wprowadzam następujące zmiany:

1) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17

**Premia uznaniowa dla pracowników zatrudnionych
na stanowiskach pomocniczych i obsługi**

1. W ramach planowanych na dany rok kalendarzowy środków na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się fundusz premiowy w wysokości 70 % wynagrodzeń zasadniczych.
2. Premia, a także jej wysokość ma charakter uznaniowy i służy preferowaniu dobrej zaangażowanej i efektywnej pracy.
3. Warunkiem przyznania premii są szczególne osiągnięcia w wykonywaniu zadań dodatkowych, wykraczających poza obowiązki służbowe wynikające z zakresu czynności.
4. Premia przysługuje pracownikom zatrudnionym w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
5. Premia jest wypłacana łącznie z wynagrodzeniem, po wykonaniu zadania.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej wnoszący o przyznanie premii uznaniowej uzasadnia jej przyznanie oraz określa jej wysokość w granicach środków finansowych posiadanych na ten cel.
7. Decyzję w sprawie przyznania premii uznaniowej podejmuje Prezydent Miasta na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Urzędu, po uprzedniej akceptacji Sekretarza Miasta.
8. Zatwierdzony wniosek premiowy z imiennym wyszczególnieniem pracowników oraz wysokością premii, kierownik jednostki organizacyjnej Urzędu w terminie od 20 – tego każdego miesiąca składa w Wydziale Budżetu i Księgowości.”

2) Załącznik nr 3 Tabela C do Regulaminu wynagradzania, otrzymuje brzmienie:

TABELA C

| <i>stanowisko</i> | <i>maksymalna kategoria zaszeregowania</i> | <i>wymagania kwalifikacyjne</i> | <i>staż pracy (w latach)</i> |
|--|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI | | | |
| archiwista | VIII | średnie | – |
| goniec | IV | podstawowe | – |
| kierowca samochodu osobowego | XI | wg odrębnych przepisów | |
| konserwator | IX | zasadnicze zawodowe | – |
| magazynier | VIII | średnie | – |
| operator elektronicznych monitorów ekranowych | IX | średnie | – |
| pomoc administracyjna | V | średnie | – |
| pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XI | średnie | 3 |
| | X | średnie | 2 |
| | IX | średnie | – |
| pracownik II stopnia wykonujący | XIV | wyższe | 3 |

| <i>stanowisko</i> | <i>maksymalna kategoria zaszeregowania</i> | <i>wymagania kwalifikacyjne</i> | <i>staż pracy (w latach)</i> |
|--|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII | wyższe | – |
| robotnik gospodarczy | VII | podstawowe | – |
| rzemieślnik specjalista | XI | zasadnicze zawodowe | 3 |
| sekretarka | X | średnie | – |
| sprzątaczką | IV | podstawowe | – |
| starsza telefonistka | VIII | średnie | – |
| starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych | XI | średnie lub wyższe | – |
| telefonistka | VII | podstawowe | – |

§ 2

Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba