

**WYBORY**  
**uzupełniające do Senatu**  
**Rzeczypospolitej Polskiej**  
**w okręgu nr 75**  
**zarządzone na dzień 8 lutego 2015 r.**

**Szkolenie członków obwodowych**  
**komisji wyborczych**

**Tychy, w dniach od 26 do 28 stycznia 2015 roku**

**Prezydent Miasta Tychy Zarządzeniem Nr 0050/ 21 /15 z dnia 19 stycznia 2015 r. powołał obwodowe komisje wyborcze w wyborach uzupełniających do Senatu RP, zarządzonych na dzień 8 lutego 2015 r.**

## **Witam Państwa na szkoleniu**

- **wybory zostaną przeprowadzone bez wspomagania informatycznego, co oznacza:**
- **ustalenie wyniku głosowania w obwodzie, (jak dotychczas tzw. ręcznie),**
- **konieczność sporządzenia ręcznego protokołu głosowania w obwodzie,**
- **nie są przewidziane meldunki frekwencyjne.**

# Zadania obwodowych komisji wyborczych

- **przeprowadzenie głosowania w obwodzie,**
- **czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa, wyborczego w miejscu i czasie głosowania,**
- **ustalenie wyników głosowania w obwodzie,**
- **podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,**
- **przekazanie protokołu pełnomocnikom okręgowej komisji wyborczej.**
  
- **w dniu wyborów członkowie komisji są obowiązani nosić identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w komisji.**

<http://bip.mity.gov.pl/index.php?zaklad=PoliszFlak&id=224671>  
**Członkowie Komisji wyborczej korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych i ponoszą odpowiedzialność jak funkcjonariusze publiczni (art. 154 § 5 Kodeksu wyborczego).**

**Oznacza to, że działanie każdej osoby na szkodę członka komisji wyborczej polegające na:**

- **naruszeniu jego nietykalności cielesnej ( art. 222 § 1 kk),**
- **znieważeniu (art. 226 § 1 kk),**
- **zmuszaniu do określonego działania lub zaniechania ( art. 224 § 1 kk),**
- **czynnej napaści (art. 223 kk),**

**w trakcie lub w związku z realizacją przez członka komisji wyborczej zadań wyborczych, podlega surowej odpowiedzialności karnej i jest ścigane z urzędu.**

**Z kolei członek Komisji wyborczej, z uwagi na pełnioną funkcję, który przekracza swoje uprawnienia lub nie dopełniając obowiązków działa na szkodę interesu publicznego lub prywatnego ponosi odpowiedzialność karną na podstawie art. 231 kk.**

**Odpowiedzialność karną przewidzianą również inne przepisy określające przestępstwa przeciwko wyborom i referendum.**

# Przewodniczący komisji

- **kieruje pracami komisji,**
- **odpowiada za:**
  - ✓ **właściwe zabezpieczenie kart do głosowania,**
  - ✓ **utrzymanie porządku i spokoju,**
- **czuwa nad przestrzeganiem:**
  - ✓ **tajności głosowania,**
  - ✓ **zakazu prowadzenia w lokalu wyborczym i na terenie budynku, w którym lokal ten się znajduje, w jakiegokolwiek formie, agitacji wyborczej,**
  - ✓ **właściwego toku czynności podczas głosowania,**
- **informuje mężów zaufania o przysługujących im prawach, wskazuje miejsce w lokalu wyborczym,**

## **Przewodniczący komisji**

- **ma prawo żądać opuszczenia lokalu przez osoby naruszające porządek i spokój,**
- **pełnienie funkcji przewodniczącego nie sprowadza się jedynie do kierowania pracami zespołu,**
- **powinien brać czynny udział w pracach komisji,**
- **w czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.**

# Uprawnienia członków komisji

- **zryczałtowana dieta członka komisji za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania wynosi dla:**
  - ❖ **przewodniczącego 200 zł,**
  - ❖ **zastępcy przewodniczącego 180 zł,**
  - ❖ **członka 160 zł,**
- **do 5 dni zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy, z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia w związku z wykonywaniem zadań.**

# Teczka z materiałami przekazywana na szkoleniu zawiera:

- wyciąg z kodeksu wyborczego,
- wytyczne – zgodnie z art. 161 § 1 Kodeksu wyborczego wytyczne Państwowej Komisji Wyborczej są wiążące dla obwodowych komisji wyborczych. Dlatego też członkowie komisji zobowiązani są zapoznać się z całością wytycznych i bezwzględnie je stosować.
- w wersji elektronicznej umieszczone są stronie BIP Urzędu Miasta Tychy w zakładce wybory – wybory uzupełniające do Senatu RP,
- znajdzie się tam również prezentacja,
- formularz protokołu z I posiedzenia komisji w 2 egz. – proszę o wypełnienie i przekazanie jednego egzemplarza urzędnikowi ( drugi stanowi dokumentację komisji),
- zaświadczenie o członkostwie i pełnionej w komisji funkcji, które przewodniczącemu podpisuje zastępca a pozostałym członkom przewodniczący – po wypisaniu, proszę rozdać zaświadczenia członkom komisji,



**WYBÓR**  
**przewodniczącego**  
**i zastępcy**  
**przewodniczącego**  
**komisji**

# Zadania komisji przed dniem wyborów

- komisja ustala organizację pracy przed i w dniu głosowania, sporządza „informację o pracy komisji”, którą należy przekazać pracownikowi Urzędu przed odbiorem kart do głosowania w dniu 7 lutego 2015 r. lub do godz. 14.00 na adres email [grazyna.rygielska@umtychy.pl](mailto:grazyna.rygielska@umtychy.pl)

Do dnia 6 lutego 2015 r. do godz. 13.00 członek wskazany do komisji przez Prezydenta Miasta potwierdzi:

- ustalenie sposobu kontaktu z osobą, która otworzy budynek, udostępni lokal i wyposażenie,
- udostępnienie kserokopiarki,
- sprawdzenie wyposażenia lokalu,
- przekaze informację o ewentualnych brakach wyposażenia

**tel. 32 776 32 15 lub 32 776 32 45**

<http://p.p.m.t.c.y.pl/index.html?to=cmzPrkScz223>  
**W dniu 7 lutego (sobota) odbiór z Urzędu Miasta, wg. harmonogramu i przewiezienie do siedziby komisji: kart do głosowania, formularzy protokołów, obwieszczeń, spisu wyborców, pieczęć komisji i materiałów biurowych. Odbioru dokonują co najmniej 3 osoby ze składu komisji w tym przewodniczący lub zastępca.**

	Stanowiska							
Godziny	Nr 1	Nr 2	Nr 3	Nr 4	Nr 5	Nr 6	Nr 7	Nr 8
10.00 – 10.15	4	5	10	22	40	43	52	17
10.15 – 10.30	18	19	57	58	59	60	9	28
10.30 – 10.45	29	30	46	48	49	1	6	7
10.45 – 11.00	44	45	61	62	2	3	20	21
11.00 – 11.15	36	37	38	16	31	32	33	41
11.15 – 11.30	42	47	23	50	51	53	54	55
11.30 – 11.45	56	14	15	27	34	35	39	63
11.45 – 12.00	8	11	12	13	24	25	26	64, 65,66

## **Komisje otrzymują:**

- 1) karty do głosowania;**
- 2) formularze protokołu głosowania w obwodzie (4 egzemplarze);**
- 3) spis wyborców ( ewentualnie lista wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania);**
- 4) nakładkę na kartę do głosowania sporządzoną w alfabecie Braille'a;**
- 5) formularze zaświadczeń potwierdzających wzięcie udziału w głosowanie ( wzór do kopiowania w razie potrzeby)**
- 6) materiały biurowe ( poduszki do stempli, koperty, przybory do pisania, taśmy klejące, sznurek, papier, notatniki, lupy,**
- 7) lampki – dodatkowe oświetlenie ( obwody przystosowane do potrzeb wyborców niepełnosprawnych);**

# Karty do głosowania

## Format A-4

- nakład dla obwodu 60% wyborców +10% rezerwy deponowanej w urzędzie,
- nakład dla obwodów stałych zostanie zaokrąglony do 50 sztuk

przykład:

nakład dla obwodu liczącego 1866 wyborców, po odjęciu rezerwy 10% wynosi 1119 karty, które zostaną spakowane w jedną paczkę zawierającą 1100 kart,

o brakujące 19 kart zostanie zwiększona rezerwa deponowana w urzędzie gminy.

nakład kart dla obwodów odrębnych będzie ustalony w wysokości 100% z zaokrągleniem do 10 szt.

## **Sobota – zadania w lokalu**

- **wielokrotne sprawdzenie ilości i jakości kart do głosowania,**
- **wyłączenie kart wadliwych tj. pustych, z niekompletnym nadrukiem, uszkodzonych w procesie druku (wyłączone karty należy zapakować, opisać i przekazać w depozyt po ustaleniu wyników głosowania),**
- **niezwłocznie przekazanie do Urzędu informacji o znacznie mniejszej ilości kart od wynikającej z opisu na paczce lub znacznej ilości kart wydrukowanych błędnie,**
- **ustalenie liczby otrzymanych kart,**
- **ustalenie liczby osób uprawnionych do głosowania,**
- **rozplakatowanie urzędowych obwieszczeń,**
- **umieszczenie inf. o godzinie rozpoczęcia pracy,**

- **zabezpieczenie dokumentów wyborczych,**
- **sprawdzenie czy w lokalu oraz na zewnątrz nie znajdują się elementy służące prowadzeniu kampanii wyborczej oraz usunięcie ich, w przypadku gdyby komisja nie mogła uczynić tego sama przekazać informację do Urzędu**
- **niezwłocznie po ustaleniu najpóźniej do godz. 14.00 przekazanie pod nr tel. **32 776 32 11 lub 32 776 32 12** meldunku o:
  - 1) **jakości i liczbie otrzymanych kart do głosownia,**
  - 2) **ustalonej liczbie osób uprawnionych do głosowania,**
  - 3) **kompletności otrzymanych dokumentów i materiałów,**
  - 4) **ewentualnej konieczności usunięcia elementów agitacyjnych.****

## **W lokalu wyborczym powinny znajdować się:**

- **godło Rzeczypospolitej Polskiej,**
- **urna mogąca pomieścić **wszystkie** oddane karty do głosowania,**
- **pomieszczenia lub osłony zapewniające tajność głosowania wyposażone w przybory do pisania z umieszczoną informacją o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,**
- **urzędowe obwieszczenia i informacje o:**
  - **o numerze i granicach okręgu wyborczego do Senatu i siedzibie okręgowej komisji wyborczej;**
  - **o numerach i granicach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych;**
  - **o zarejestrowanych kandydatach na senatora;**
  - **o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;**
  - **o składzie komisji.**

**Lokal wyborczy powinien być tak urządzony, aby wyborca po otrzymaniu kart bezpośrednio kierował się do miejsca za osłoną, a następnie w stronę urny.**



# **Lokal wyborczy przystosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych**

**Siedziby komisji wskazane jako przystosowane do potrzeb wyborców niepełnosprawnych zlokalizowane są w budynkach spełniających określone wymagania techniczne.**

**Są to komisje o numerach: 1, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 36, 37, 38, 40, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 61, 62.**

**Do zadań komisji należy urządzenie lokalu w taki sposób aby:**

- informacje umieszczone były w miejscach łatwo dostępnych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej tj. 90 cm od podłogi,**
- w miejscach zapewniających tajność głosowania znajdowało się dodatkowe oświetlenie,**
- wyborca z łatwością mógł poruszać się w lokalu.**

# Zadania komisji w dniu wyborów przed otwarciem lokalu

Komisja zbiera się w lokalu wyborczym w możliwie pełnym składzie, na tyle wcześnie, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem głosowania, **lecz nie później niż o godz. 6.00**

- sprawdzenie dostarczonych dokumentów oraz pieczęć komisji;
- ponowne przeliczenie karty do głosowania;
- ostemplowanie **wszystkich** otrzymanych kart do głosowania,
  - po ostemplowaniu wszystkich kart pieczęcią komisji należy je, wraz z pieczęcią komisji, odpowiednio zabezpieczyć,
  - **dostęp do kart mogą mieć jedynie członkowie komisji.**
- sprawdzenie rozmieszczenia urzędowych obwieszczeń,
- sprawdzenie czy w lokalu oraz na zewnątrz nie znajdują się elementy agitacyjne,

## cd. zadania komisji w dniu wyborów przed otwarciem lokalu

- sprawdzenie czy urna wyborcza jest pusta,
- zamknięcie urny i opieczętowanie jej wlotu.
  - urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków komisji i mężów zaufania;
  - możliwe jest wyznaczenie jednego członka komisji (rotacyjnie), którego zadaniem będzie czuwanie nad urną,
  - urny nie wolno wynosić z lokalu wyborczego, dotyczy to również urny zasadniczej w obwodach odrębnych,
  - **urna winna mieć taką pojemność, by mogła pomieścić wszystkie karty**

dozwala się, w przypadkach tego wymagających, dostawienie dodatkowej urny:

- urnę zapełnioną zabezpiecza się poprzez zapieczętowanie wlotu paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków,
- urnę dodatkową, po sprawdzeniu, czy jest pusta, zamyka się i opieczętowuje,
  - **urnę dodatkową** ustawia się obok urny zapełnionej kartami.

## **cd. zadania komisji w dniu wyborów przed otwarciem lokalu**

- rozłożenie spisu wyborców i kart do głosowania,
  - przekazywany spisy wyborców jest zbroszurowany w 3 częściach;
  - członkom komisji nie wolno rozszywać spisów, wyjmować pojedynczych stron, samowolnie broszuować w innym układzie ulic,

- podanie meldunków

**pod nr tel. 32 776 32 11 lub 32 776 32 12**

**do godz. 6.15 - o rozpoczęciu pracy,**

**do godz. 7.10 - o punktualnym otwarciu lokalu i liczbie**

**otrzymanych kart (po ponownym przeliczeniu),**

# Głosowanie odbywa się bez przerw między godziną 7.00 a 21.00

- od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie zapewniającym wyborcom udział w głosowaniu bez zakłóceń przy wydawaniu kart do głosowania, ale **co najmniej 3-osobowym**,
- zawsze z udziałem przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy,
- wymóg obecności co najmniej 3 osób z komisji oznacza stałe przebywanie takiej liczby członków w pomieszczeniu, w którym znajduje się urna,

# Głosowania nie wolno przerywać

- chyba że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione,
- przez nadzwyczajne wydarzenie należy rozumieć wyłącznie takie, które realnie uniemożliwia głosowanie (**np. katastrofa budowlana dotycząca budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy**);
- nie są nadzwyczajnymi wydarzeniami sytuacje o charakterze techniczno-organizacyjnym (**brak właściwej pieczęci, trudność w dostaniu się do budynku lub lokalu przed rozpoczęciem głosowania itp.**).

O przyczynach uzasadniających — zdaniem komisji — zarządzenie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenie lub odroczenie komisja powiadamia niezwłocznie Okręgową Komisję Wyborczą i za jej zgodą podejmuje uchwałę w tej sprawie.

Uchwałę o zarządzeniu przerwy w głosowaniu, jego przedłużeniu lub odroczeniu komisja bezzwłocznie podaje do publicznej wiadomości oraz przesyła Okręgowej Komisji Wyborczej i Prezydentowi Miasta.

## Przed wydaniem karty do głosowania komisja:

- sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub każdego innego dokumentu z fotografią, pod warunkiem że ustalenie tożsamości wyborcy na jego podstawie nie budzi wątpliwości,
- **dokumentem tym nie może być "książeczkowy" dowód osobisty,**
- ustala, czy wyborca jest uprawniony do głosowania w tym obwodzie, przez sprawdzenie, czy jego nazwisko jest ujęte w spisie wyborców,
- **komisje wyznaczone do głosowania korespondencyjnego:**
- sprawdzają czy w rubryce spisu wyborców „Uwagi” odpowiadającej nazwisku danego wyborcy nie jest umieszczona informacja o wysłaniu do niego pakietu wyborczego,
- **w przypadku umieszczenia takiej informacji komisja odmawia wydania karty do głosowania.**
- jeżeli wyborca poinformuje komisję, że nie otrzymał pakietu wyborczego, wówczas przewodniczący komisji telefonicznie potwierdza w Urzędzie Miasta, czy urząd posiada informację o niedoręczeniu temu wyborcy pakietu.
- w przypadku potwierdzenia przez urząd niedoręczenia pakietu, przewodniczący skreśla adnotację w spisie o wysłaniu pakietu, w to miejsce wpisuje adnotację **„pakiet niedoręczony”** i opatruje ją parafą, wydaje wyborcy kartę do głosowania.

## Wyborcy wydaje się jedną kartę.

- komisja odmawia ponownego wydania karty niezależnie od przyczyn tego żądania (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.),
- przy wydawaniu karty do głosowania komisja sprawdza, czy karta jest ostemplowana jej pieczęcią,
- komisja zwraca uwagę, by wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem, w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców, fakt otrzymania karty,
- w przypadku odmowy złożenia podpisu przewodniczący komisji w rubryce spisu wyborców „Uwagi” czyni adnotację „odmowa podpisu” i opatruje ją swoją parafą.
- przy czynności potwierdzania przez wyborców otrzymania karty należy baczyć, by podpisy składane były w miejscach (w linii) odpowiadających nazwiskom,



- **na wniosek wyborcy komisja jest obowiązana wyjaśnić mu sposób głosowania oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacją umieszczoną na karcie do głosowania,**
- **komisja jest obowiązana, na prośbę wyborcy niepełnosprawnego, do przekazania ustnie treści obwieszczeń wyborczych w zakresie informacji o komitetach wyborczych biorących udział w wyborach oraz zarejestrowanych kandydatach na senatora. Przekaz dotyczący kandydatów powinien się ograniczać do poinformowania wyborcy o ich liczbie,**
- **czynności te wykonuje przewodniczący komisji w obecności członka komisji zgłoszonego przez inny komitet wyborczy,**
- **osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę, może pomagać w głosowaniu inna osoba, w tym także niepełnoletnia; pomoc ta może mieć tylko techniczny charakter; nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tego wyborcy;**
- **dopuszczalne jest, aby na życzenie osoby niepełnosprawnej w pomieszczeniu za zastoną przebywała osoba udzielająca pomocy,**
- **pomocy w głosowaniu nie może udzielać członek komisji ani mąż zaufania**

## **Komisja dopisuje do spisu wyborców i umożliwia głosowanie:**

- osobie przedkładającej zaświadczenie o prawie do głosowania,
    - **zaświadczenie zatrzymuje i dołącza do spisu;**
    - odnosi się to także do osób, które na podstawie zaświadczenia chcą głosować w „swoim” obwodzie (wyborca otrzymał zaświadczenie w związku z zamiarem głosowania np. w innej miejscowości, a później odstąpił od tego zamiaru);
  - osobie pominiętej w spisie, jeżeli udokumentuje ona (np. przedstawiając dowód osobisty), iż stale zamieszkuje na terenie tego obwodu głosowania, a pracownik Urzędu Miasta **tel. numer 32 776 35 05 lub 32 776 35** na żądanie komisji, potwierdzi telefonicznie, że pominięcie jest wynikiem pomyłki powstałej przy sporządzaniu spisu;
    - członek komisji, który otrzymał potwierdzenie z Urzędu Miasta, sporządza **notatkę, którą dołącza się do spisu wyborców;**
- proszę stosować zasadę:**

**1) dzwoniemy, 2) uzyskujemy potwierdzenie, 3) dopisujemy**

**osobie skreślonej ze spisu dla danego obwodu głosowania w związku z umieszczeniem w spisie wyborców obwodu odrębnego, jeżeli udokumentuje ona, iż opuściła tę jednostkę przed dniem głosowania;**

**dot. obwodów odrębnych:**

**osobie, która chce głosować w obwodzie odrębnym, a przybyła do jednostki przed dniem głosowania, pod warunkiem, że stale zamieszkuje stale na obszarze okręgu wyborczego nr 75,**

- dla dopisania tej osoby do spisu nie jest wymagane posiadanie zaświadczenia o prawie do głosowania;**
- w celu uniknięcia trudności z bieżącym potwierdzaniem przybycia do jednostki komisja wcześniej powinna zwrócić się do jej kierownika o udostępnienie wykazu osób, które zostały przyjęte przed dniem głosowania, a nie były ujęte w wykazie przekazanym do Urzędu Miasta w celu sporządzenia spisu wyborców.**

**Komisja nie jest uprawniona do dokonywania jakichkolwiek innych zmian w spisie wyborców.**

# **Komisja baczny, by wyborcy nie wynosili kart do głosowania poza lokal wyborczy.**

<http://bip.umitychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=22437>

- **w przypadku gdy komisja zauważy, że wyborca wyniósł kartę do głosowania na zewnątrz lub otrzyma informację, że w lokalu wyborczym lub poza nim oferowane jest odstąpienie karty, obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić Policję,**
  - **fakt ten opisać w punkcie 16 protokołu głosowania w obwodzie,**
- **komisja zwraca również uwagę, aby wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów niż karty do głosowania,**
  - **w razie stwierdzenia takich przypadków fakt ten należy opisać w punkcie 16 protokołu głosowania w obwodzie,**
- **pomocy w głosowaniu nie może udzielać członek komisji ani mąż zaufania,**
- **przeprowadzanie głosowania poza lokalem możliwe jest wyłącznie w zakładach opieki zdrowotnej i domach pomocy społecznej przy zastosowaniu urny pomocniczej.**

# Formy głosowania

- **osobiście,**
- **przez pełnomocnika,**
- **korespondencyjnie.**

## Głosowanie na podstawie zaświadczenia o prawie do głosowania

- **wyborca zmieniający miejsce pobytu przed dniem wyborów otrzymuje, z urzędu gminy, zaświadczenie o prawie do głosowania w miejscu pobytu w dniu wyborów,**
- **w wyborach uzupełniających do Senatu przepis ten ma zastosowanie tylko do wyborców stale zamieszkałych na obszarze okręgu wyborczego, w którym przeprowadza się **wybory uzupełniające.****

## **Głosowanie przez pełnomocnika**

- komisja umożliwia głosowanie osobom posiadającym pełnomocnictwo do głosowania w imieniu wyborcy ujętego w spisie,
- wyborca, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu może w dniu głosowania doręczyć komisji oświadczenie o cofnięciu pełnomocnictwa, a także zagłosować osobiście, jeżeli nie zagłosował jeszcze w jego imieniu pełnomocnik.
- głosowanie osobiste wyborcy powoduje wygaśnięcie pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu,
- komisja nie dopuści do głosowania wyborcy, którego pełnomocnik wziął udział w głosowaniu w jego imieniu wcześniej,
- również złożenie oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictwa jest w takiej sytuacji bezskuteczne.

**Fakt cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa do głosowania komisja obowiązana jest odnotować w spisie wyborców oraz na otrzymanej wraz ze spisem liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania w ich imieniu.**

- <https://biaj.krajowa.gov.pl/index.php?cat=70&dzierPlik&id=294231>
- **pełnomocnik przed przystąpieniem do głosowania okazuje swój dowód osobisty oraz akt pełnomocnictwa,**
  - **pełnomocnik może głosować za osobę udzielającą pełnomocnictwa tylko w obwodzie głosowania, w którym osoba udzielająca pełnomocnictwa jest wpisana do spisu oraz jej nazwisko oraz nazwisko pełnomocnika są ujęte w wykazie udzielonych pełnomocnictw,**
  - **przed wydaniem karty do głosowania komisja sprawdza w spisie wyborców, czy wyborca, który udzielił pełnomocnictwa nie głosował wcześniej osobiście oraz czy w spisie nie odnotowano, że pełnomocnictwo wygaśło z innej przyczyny lub zostało cofnięte.**
  - **komisja odmawia wydania pełnomocnikowi karty do głosowania i zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania w przypadku wcześniejszego głosowania osobistego wyborcy, wygaśnięcia pełnomocnictwa z innej przyczyny lub cofnięcia pełnomocnictwa.**

- **po stwierdzeniu, że wyborca nie głosował osobiście, pełnomocnictwo nie wygasło z innej przyczyny i nie zostało cofnięte, komisja odnotowuje nazwisko i imię (imiona) pełnomocnika wyborcy w spisie wyborców w rubryce „Uwagi” odpowiadającej pozycji, pod którą umieszczono nazwisko wyborcy, wraz z oznaczeniem „pełnomocnik”, akt pełnomocnictwa do głosowania załącza do spisu i wydaje pełnomocnikowi kartę do głosowania,**
- **komisja odnotowuje fakt głosowania przez pełnomocnika na otrzymanej wraz ze spisem wyborców liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania w ich imieniu,**
- **w przypadku pełnomocnika przedkładającego zaświadczenie o prawie do głosowania, komisja dopisuje pełnomocnika do spisu wyborców, a następnie postępuje w sposób, o którym wyżej mowa.**
- **pełnomocnik potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym czytelnym podpisem w rubryce spisu przeznaczonej na potwierdzenie otrzymania karty do głosowania przez wyborcę udzielającego pełnomocnictwa do głosowania,**



## **Głosowanie korespondencyjne:**

**Komisje wyznaczone do głosowania korespondencyjnego, w trakcie przeprowadzania głosowania, na bieżąco ustalają:**

- 1) liczbę otrzymanych kopert zwrotnych;**
- 2) liczbę kopert zwrotnych, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu;**
- 3) liczbę kopert zwrotnych, w których oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu nie było podpisane przez wyborcę;**
- 4) liczbę kopert zwrotnych, w których nie było koperty na kartę do głosowania;**
- 5) liczbę kopert zwrotnych, w których znajdowała się niezaklejona koperta na kartę do głosowania;**
- 6) liczbę kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny.**

**W przypadku gdy informacje z pkt 2-5 dotyczą jednej koperty zwrotnej, należy je uwzględnić w każdym z tych punktów.**

**Dane, o których mowa, są zapisywane na arkuszu pomocniczym prowadzonym przez wskazanego członka komisji pod nadzorem przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji.**

- <https://pismo.mip.gov.pl/wybor/roczna/2024/2233>
- **koperty zwrotne doręczone do obwodowej komisji wyborczej do zakończenia głosowania, komisja, niezwłocznie po doręczeniu, otwiera i sprawdza, czy: w kopercie zwrotnej znajduje się podpisane przez wyborcę oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu oraz czy koperta na kartę do głosowania jest zaklejona,**
  - **jeżeli spełnione są warunki, o których mowa powyżej, komisja odnotowuje w rubryce spisu „Uwagi”, odpowiadającej pozycji, pod którą przy nazwisku wyborcy umieszczono informację o wysłaniu pakietu wyborczego, że wyborca głosował korespondencyjnie, a zaklejoną kopertę na kartę do głosowania komisja wrzuca do urny na karty do głosowania,**
  - **oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu komisja dołącza do spisu wyborców,**
  - **puste koperty zwrotne komisja pakuje w pakiet, opisuje go i odkłada,**

- **pakiet ten pozostaje w dokumentacji komisji, która po zakończeniu głosowania przekazywana jest w depozyt Prezydentowi Miasta,**
- **jeżeli którykolwiek z wymienionych warunków nie jest spełniony, komisja odkłada kopertę zwrotną wraz z zawartością, segregując odłożone koperty według naruszeń powyższych warunków,**
- **osobno odkłada się także koperty zwrotne zawierające niezaklezione przez wyborców koperty na kartę do głosowania, w których nie znajduje się karta do głosowania,**
- **jeżeli kopertę zwrotną dostarczył wyborca osobiście, komisja w jego obecności otwiera kopertę zwrotną i na podstawie jego dokumentu tożsamości sprawdza, czy w kopercie zwrotnej znajduje się podpisane przez tego wyborcę oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu, komisja sprawdza, czy koperta na kartę do głosowania jest zaklejoną,**

- **jeżeli, któryś z wymienionych warunków nie jest spełniony, komisja wzywa wyborcę do usunięcia stwierdzonej wady,**
- **jeżeli warunki są spełnione komisja wrzuca kopertę na karty do głosowania do urny, a pustą kopertę zwrotną dołącza do *(osobnego)* pakietu,**
- **po zakończeniu głosowania i otwarciu urny na karty do głosowania, w trybie określonym, komisja w pierwszej kolejności wyjmuje ze znajdujących się w urnie kopert na karty do głosowania, karty do głosowania i ustala ich liczbę. Liczby te powinny odpowiadać liczbie adnotacji w rubryce spisu „Uwagi”, że wyborca głosował korespondencyjnie,**
- **różnica jest możliwa tylko w przypadku, gdy koperta na kartę do głosowania była pusta,**
- **sytuacje te komisja opisuje w protokole głosowania w punkcie „Inne uwagi”.**

# MĘŻOWIE ZAUFANIA

- mężowie zaufania nie mogą wykonywać żadnych czynności członka komisji, pomagać wyborcom w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień,
- wykonywanie uprawnień mężów zaufania nie może także utrudniać pracy komisji, zakłócać powagi głosowania ani naruszać jego tajności,
- przewodniczący komisji może wydawać polecenia o charakterze porządkowym, w przypadku gdy działania mężów zaufania wykraczają poza ich uprawnienia. fakt ten należy odnotować w punkcie 13 protokołu głosowania.
- przewodniczący komisji informuje mężów zaufania o przysługujących im prawach i wskazuje im miejsce w lokalu wyborczym, z którego będą mogli obserwować przebieg głosowania,
- **mężowie zaufania mają prawo obserwować wszystkie czynności komisji, zgłaszać przewodniczącemu komisji na bieżąco uwagi i zastrzeżenia oraz wносить uwagi do protokołu głosowania,**
- mężowie zaufania noszą identyfikatory z imieniem, nazwiskiem, funkcją oraz nazwą komitetu wyborczego, który reprezentują.

**Wzór zaświadczenia dla męża zaufania opublikowany jest na ostatniej stronie**

**broszury wytycznych PKW**

## **DZIENNIKARZE**

- **mogą przebywać w lokalu w czasie głosowania,**
- **zgłaszają przewodniczącemu swoją obecność,**
- **okazują ważną legitymację dziennikarską lub inny dokument potwierdzający reprezentowanie redakcji,**
- **mają stosować się do zarządzeń mających na celu zapewnienie powagi i tajności głosowania,**
- **za zgodą miejskiej komisji wyborczej dopuszczalne jest sfilmowanie i sfotografowanie momentu otwierania przez komisję urny i wyjmowania kart,**
- **nie mogą przeprowadzać wywiadów w lokalu,**

## Obserwatorzy międzynarodowi

- przy wszystkich czynnościach komisji mogą być również obecni obserwatorzy międzynarodowi zaproszeni przez Państwową Komisję Wyborczą,
- obserwatorzy międzynarodowi przedstawią komisji zaświadczenie wydane przez Państwową Komisję Wyborczą,
- posiadają uprawnienia mężów zaufania, z wyjątkiem prawa do wnoszenia uwag do protokołów,
- nie mogą oni wykonywać żadnych czynności członka komisji, pomagać wyborcom w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień.

# Głosowanie w obwodach odrębnych nr 64, 65, 66

## Urna pomocnicza

zastosowaniu urny pomocniczej jest dopuszczalne jedynie w obwodach głosowania utworzonych w szpitalach i zakładach pomocy społecznej

- komisje po uzgodnieniu z okręgową komisją wyborczą ( podjęciu stosownych uchwał i otrzymaniu zgody okw ), mogą stosować w głosowaniu (oprócz urny zasadniczej) urnę pomocniczą,
- urna pomocnicza służy do głosowania poza lokalem tylko przez te osoby, których nazwiska figurują w spisie wyborców w danym obwodzie głosowania i wyrażą wolę takiego głosowania,
- wyborca po otrzymaniu karty do głosowania kwituje jej odbiór podpisem w spisie, a członek komisji w rubryce spisu „Uwagi” umieszcza dopisek „UP”, w celu późniejszego rozliczenia kart do głosowania; podczas głosowania należy dbać o to, aby zachowana była tajność głosowania.



# Godziny głosowania w obwodach odrębnych

**Głosowanie w obwodach głosowania utworzonych w zakładach opieki zdrowotnej i domach pomocy społecznej może się rozpocząć później niż o godzinie 7.00**

- **komisje po uzgodnieniu z okręgową komisją wyborczą ( po podjęciu stosownych uchwał i otrzymaniu zgody okw ), mogą przeprowadzać głosowanie w innych godzinach niż komisje w obwodach stałych,**
- **proponowana godzina rozpoczęcia przez komisje:**
  - **pracy to 9.00**
  - **głosowania to 10.00**
- **komisja wyborcza może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania w odrębnych obwodach głosowani**
- **wcześniejsze zakończenie głosowania jest możliwe, jeżeli wszyscy wyborcy wpisani do spisu wyborców oddali swe głosy ( jest to praktycznie niemożliwe)**

# Najczęściej zadawane pytania kierowane przez członków komisji związane z przebiegiem głosowania:

- **Gdzie mamy głosować?** (pytanie kierowane przez wyborców, którzy przybyli do niewłaściwego lokalu obwodowej komisji wyborczej.)
  - ✓ miejsce głosowania ustala się na podstawie obwieszczenia o podziale miasta na obwody głosowania,
  - ✓ często jest to komisja zlokalizowana w tym samym budynku,
- **Czy do kabiny/ za zasłonę może wejść małżeństwo i razem głosować?**
  - ✓ wyborcy mogą dyskretnie ustalać na kogo głosują, jednak takie zachowanie nie może przybierać form agitacji,
- **Czy wyborcy mogą głosować w lokalu poza miejscami przeznaczonymi do głosowania ( parawany )?**
  - ✓ to wyborcy decydują czy korzystają z prawa do tajności głosowania,

- **Wyborca legitymuje się kartą zdrowotną – NFZ bez zdjęcia, czy można umożliwić mu głosowanie?**
  - ✓ tożsamość wyborcy ustala się na podstawie dokumentu ze zdjęciem, umożliwiającym rozpoznanie wyborcy.
- **Co zrobić – wyborca wyniósł kartę do głosowania z lokalu?**
  - ✓ zwracać uwagę aby wyborcy nie opuszczali lokalu z kartą ( w godz. tzw. szczytu wyborcy wychodzą z lokalu, głosują na korytarzu,
  - ✓ w placówkach, w których zlokalizowana jest większa liczba lokali wyborczych, wyborcy po głosowaniu na korytarzu wrzucają kartę do urny, przy której nie ma kolejki ( nie swojej ),
  - ✓ poinformować wyborcę o obowiązku wrzucenia karty do urny lub pozostawienia jej w lokalu wyborczym, w przypadku odmowy – powiadomić policję.

- **Wyborca - kobieta, wyszła za mąż, w spisie wyborców widnieje inne nazwisko niż w dowodzie osobisty, czy umożliwić głosowanie?**

✓ zidentyfikować po nr PESEL i zdjęciu.

### **Wyborca podpisał się w złym miejscu, co zrobić?**

- ✓ w rubryce „uwagi” spisu wyborców” zamieścić wpis np. „błędnie złożony podpis z rubryki nr . . . „ (parafa),
- ✓ zaznaczyć właściwe umieszczenie podpisów strzałkami (parafować)

**Czy wszystkie karty muszą być ostemplowane? TAK, TAK !!!!!**

**Dziękuję Państwu za uwagę**

**Pełnomocnik Okręgowej Komisji Wyborczej  
w Katowicach**

**w wyborach uzupełniających do Senatu RP  
zarządzonych na dzień 8 lutego 2015 r.**

**Grażyna RYGIELSKA**

**Tychy w dniach od 26 do 28 stycznia 2015 r.**