URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Geodezji

Adres: Al. Niepodległości 49, 43 – 100 TYCHY
godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa: 7^{30}–15^{30} , czwartek: 7^{30}–17^{30}, piątek: 7^{30}–13^{30}

KARTA USŁUGI NR DUJ.0143.57.2014

I. Sprawa	Wypis, wypis i wyrys z operatu ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości)
II. Podstawa prawna	• Art. 24 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz.1287, z późn. zm.) • Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454, z późn. zm.) • Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. poz. 917)
III. Procedura	**1. Wymagane wnioski:** • Przy złożeniu wniosku obowiązuje druk dostępny w Wydziale Geodezji, pokój 607 lub 611 oraz w BIP http://bip.umtychy.pl/jednostki-organizacyjne-um/sprawy/78 • Prezydent Miasta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane właścicieli i władających gruntami oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego zawierające takie dane, na żądanie: - właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis; - organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis; - innych podmiotów, które maja interes prawny w tym zakresie, • W przypadku nie zamieszczenia we wniosku wszystkich informacji wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności jego uzupełnienia, co wydłuży czas postępowania **2. Wymagane dokumenty:** • Nie są wymagane **3. Wymagane załączniki:** • Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu) **4. Miejsce załatwienia sprawy:** • Wydział Geodezji, VI piętro, pokój numer 607, telefon (32) 77 63 607 **5. Sposób załatwienia sprawy:** • Wydanie wypisu, wypisu i wyrysu z operatu ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) **6. Odbiór dokumentu:** **7.** Osobiście, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną po przedstawieniu dowodu dokonania opłaty **8. Termin załatwienia sprawy:** • Załatwienie sprawy następuje w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku **9. Tryb odwoławczy:** • Nie przysługuje
IV. Opłaty	• Wysokość opłaty ustala się zgodnie z art. 40b ust.1 i art. 40d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz.1287, z późn. zm.) na podstawie załącznika do w/w ustawy – opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu • Opłatę można uiścić w kasie Urzędu lub w opłatomacie bądź przelewem na konto: Miasto Tychy rachunek: 92 1240 2975 1111 0010 6077 5437 Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna • Nie pobiera się opłaty za wypisy i wyrysy sporządzane i wydawane na żądanie (art. 40b ust.2 w/w ustawy): 1) prokuratury; 2) sądów rozpoznających sprawy, w których stroną jest Skarb Państwa; 3) organów kontroli państwowej w związku z wykonywaniem przez te organy ich ustawowych zadań; 4) organów administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego, w związku z ich działaniami mającymi na celu ujawnienie praw do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w księdze wieczystej, przeniesienie praw do nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz jednostki samorządu terytorialnego oraz przeniesienie praw do nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego na rzecz Skarbu Państwa.
V. Uwagi	• Brak

AKTUALIZACJA: DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 2/01/2015 – AB

Naczelnik
Wydziału Geodezji
2.01.2015 r. (-) mgr inż. Alicja Beczała
(data, podpis i pieczątka osoby zatwierdzającej kartę)