



## URZĄD MIASTA TYCHY

### Wydział Spraw Obywatelskich

Adres: Al. Niepodległości 49, 43 – 100 TYCHY

godziny urzędowania: poniedziałek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, środa 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, czwartek 7<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>, piątek: 7<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup>

#### KARTA USŁUGI NR DUJ.0143.148.2013

<b>I. Sprawa</b>	Wydawanie zaświadczeń
<b>II. Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)</li> <li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1628)</li> </ul>
<b>III. Procedura</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Wymagane wnioski:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek o wydanie zaświadczenia (formularz jest dostępny na stronie internetowej Urzędu oraz w Urzędzie: Biuro Obsługi Klienta na parterze - stanowisko 8).</li> </ul> </li> <li><b>2. Wymagane dokumenty:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dowód osobisty.</li> </ul> </li> <li><b>3. Wymagane załączniki:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak.</li> </ul> </li> <li><b>4. Miejsce załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• złożenie wniosku: <ul style="list-style-type: none"> <li>- w sprawach ewidencji ludności - Biuro Obsługi Klienta stanowisko nr 8 na parterze Urzędu, telefon (32) 776-30-27,</li> <li>- w sprawach dowodów osobistych - Biuro Obsługi Klienta stanowiska nr 6, 7 i 8 na parterze Urzędu, telefon (32)776-35-14 lub (32)776-35-13.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>5. Sposób załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydanie zaświadczenia lub postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.</li> </ul> </li> <li><b>6. Odbiór dokumentu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobiście lub listownie.</li> </ul> </li> <li><b>7. Termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni.</li> </ul> </li> <li><b>8. Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku wydania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści przysługuje stronie zażalenie do Wojewody za pośrednictwem Prezydenta Miasta Tychy w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia.</li> </ul> </li> </ol>
<b>IV. Opłaty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opłata skarbową w kwocie: 17 zł,</li> <li>2. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy: Urząd Miasta Tychy, Bank PKO S.A. nr 92 1240 2975 1111 0010 6077 5437 z dopiskiem: z tytułu opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia.</li> <li>3. Do wniosku o wydanie zaświadczenia należy dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo jego uwierzytelnioną kopię. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.</li> </ol>
<b>V. Uwagi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strona może być zwolniona z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli we wniosku o wydanie zaświadczenia wskaże cel, który zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej nie podlega tej opłacie.</li> </ul>

#### AKTUALIZACJA:

DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 02/01/2015 – A.K.

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej kartę)