Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050/412/14
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 13 grudnia 2014 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
(NABÓR DODATKOWY)
w okresie utrzymania trwałości projektu
pn: „Dać szansę Tyszanom – Internet dla zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

§ 1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt **„Dać szansę Tyszanom – Internet dla zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”** współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty w okresie utrzymania trwałości projektu pokrywane są ze środków Miasta Tychy.

§ 2
CEL DZIAŁANIA

1. Celem Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.
2. Celem głównym projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla 100 gospodarstw domowych z terenu Miasta Tychy zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności.
3. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych, którymi są:
    1) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie objętym projektem poprzez udostępnienie bezpłatnego Internetu 100 gospodarstwom domowym z terenu Miasta Tychy;
    2) wyposażenie gospodarstw domowych objętych projektem w sprzęt niezbędny do korzystania z Internetu;
    3) rozwój kluczowych kompetencji grupy docelowej, poprzez zwiększenie umiejętności w zakresie obsługi komputera oraz korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych.

4.Projekt w okresie rzeczowej realizacji obejmował następujące typy działań:
    1) dostarczenie i instalację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na miejscu w gospodarstwach domowych,

2) zapewnienie bezpłatnego szerokopasmowego Internetu,
3) szkolenie z zakresu podstawowej obsługi komputera i programów użytkowych.

§ 3
GRUPY DOCELOWE

1. Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie w ramach naboru dodatkowego są:
    1) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
    2) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
    3) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;
    4) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
    5) rodziny zastępcze;
2. Kryteriami obligatoryjnymi są:
    - spełnienie minimum jednego z warunków wymienionych w pkt. 1 – 5;
    - zamieszkanie na terenie Miasta Tychy;
    - nieposiadanie komputera i dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym zamieszkałym przez uczestnika projektu.

§ 4
POBIERANIE, WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Formularz zgłoszeniowy można pobrać oraz po wypełnieniu złożyć osobiście lub odesłać pocztą do:

Urzędu Miasta Tychy
Wydział Informatyki
Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy
(piętro VII pokój nr 710).

2. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa -nabór dodatkowy w okresie trwałości projektu są dostępne na stronie internetowej: ***dacszanse.umtychy.pl.***
3. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami:
    - kserokopia dowodu osobistego;
    - kserokopii dokumentu upoważniającego do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej - **jeśli dotyczy;**
    - kserokopii dokumentu upoważniającego do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych- **jeśli dotyczy;**
    - kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – **jeśli dotyczy;**

- kserokopia orzeczenia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej – **jeśli dotyczy;**
- kserokopia decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego – **jeśli dotyczy.**

4. Na każde gospodarstwo domowe przypada 1 formularz.
5. Jeżeli dane gospodarstwo domowe spełnia więcej niż jedno kryterium, uprawniające do udziału w projekcie, Wnioskodawca ma prawo wybrać tylko jedno z nich.
6. W przypadku dzieci i młodzieży formularz wypełnia osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej.
7. Formularze zgłoszeniowe w naborze dodatkowym wypełnione drukowanymi literami oraz czytelnie podpisane można składać w terminie **do 23.01.2015 roku w:**

Urzędzie Miasta Tychy
Wydział Informatyki
al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy
piętro VII pokój nr 710

Formularze zgłoszeniowe można przesłać przesyłką pocztową na wskazany powyżej adres. Za datę dostarczenia uważa się datę wpływu przesyłki do urzędu.

8. Wnioski, które wpłyną po terminie wskazanym w ust. 7 nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do projektu.

§ 5
OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH I WYBÓR BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
2. Oceny dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.
3. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
4. Wybór Beneficjentów Ostatecznych **w naborze dodatkowym** spośród grup określonych w § 3 ust. 1, pkt. 1, 2, 3 i 5 odbędzie się na podstawie wysokości dochodów wybierając od najniższych z pierwszeństwem dla rodzin wielodzietnych (liczących troje dzieci lub więcej - przynajmniej 1 dziecko w wieku szkolnym) – do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie **2 uczestników.**
5. Wybór Beneficjentów Ostatecznych z grupy określonej w § 3 ust. 1 pkt. 4 odbędzie się na podstawie wysokości dochodów – do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie **2 uczestników**.
6. Na podstawie powyższych kryteriów Komisja Rekrutacyjna stworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w naborze dodatkowym.
7. Do projektu zakwalifikuje się liczba **4 uczestników**.
8. W przypadku kwalifikowania się do udziału w projekcie większej liczby uczestników (powyżej 4) utworzona zostanie lista rezerwowa w naborze dodatkowym.
9. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie w ramach naboru dodatkowego Beneficjent Ostateczny będzie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.
10. Osoby nie zakwalifikowane z przyczyn formalnych w ramach naboru dodatkowego zostaną o tym powiadomione pisemnie lub telefonicznie.
11. W przypadku zwolnienia, rezygnacji bądź wykluczenia z miejsca na liście podstawowej wybranego uczestnika, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

12. W przypadku niewystarczającej ilości ostatecznych uczestników projektu w naborze dodatkowym Miasto Tychy zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu zakończenia naboru dodatkowego.

§ 6
PODPISANIE UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy z Beneficjentem Ostatecznym zostaną zweryfikowane dane zawarte w przedłożonym przez niego Formularzu zgłoszeniowym.
2. Wybrane gospodarstwa zostaną powiadomione o zakwalifikowaniu do projektu i terminach podpisania umowy z Miastem Tychy.
3. Przez cały okres trwania umowy właścicielem sprzętu pozostaje Miasto Tychy.

§ 7
ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do:

1) nieodpłatnego przejęcia do użytkowania do czasu zakończenia okresu utrzymania trwałości projektu czyli do dnia **31.05.2018 r.** sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do szerokopasmowego Internetu,
2) niezbywania otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich,
3) udostępniania sprzętu na żądanie w celu jego serwisowania, modernizacji i przeprowadzenia kontroli,
4) uczestniczenia w instruktarzu z zakresu podstawowej obsługi komputera i programów użytkowych.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania naboru Miasto Tychy zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik do regulaminu.
3. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji naczelnika Wydziału Informatyki.
4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania do dnia zakończenia okresu utrzymania trwałości projektu, czyli do dnia **31.05.2018 r.**