

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r, poz.1118 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Tychy
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku
w zakresie:**

- a. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
- b. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c. ochrony i promocji zdrowia.

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

la. Rodzaje zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych:

1. **Prowadzenie przez 4 godziny dziennie Ośrodków Wsparcia, które obejmą swoją pomocą do 85 osób starszych, tj. po 60 roku życia.**
Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na **wynagrodzenia** oraz **media**. Ośrodek powinien pracować od poniedziałku do piątku 4 godziny dziennie.
2. **Prowadzenie programu edukacyjno – integracyjno – rehabilitacyjnego w formie stacjonarnej bądź wyjazdowej dla osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych.**
3. **Prowadzenie świetlicy terapeutycznej dla 25 osób niepełnosprawnych intelektualnie, pozbawionych instytucjonalnej opieki.**
4. **Prowadzenie Punktu Wczesnej Interwencji dla dzieci do 7-go roku życia zagrożonych lub ze zdiagnozowanymi zaburzeniami wieku rozwojowego.**
5. **Prowadzenie Wielozadaniowego Ośrodka Integracji.**

Opis zadania: prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób niepełnosprawnych, ich rodzin jak i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. W ramach zadania udzielane będzie poradnictwo psychologiczne, prawne oraz społeczno-formalne. Punkt czynny, co najmniej 2 razy w tygodniu.

Realizacja zadania w pomieszczeniach, będących w dyspozycji Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy tj. w budynku „Balbina Centrum” przy ulicy Barona 30/209.

6. **Prowadzenie programu na rzecz aktywności osób starszych, zapobiegającego wykluczeniu społecznemu.**

Opis zadania: prowadzenie „Klubu seniora” dla osób w wieku powyżej 60 roku życia, jako formy spędzania czasu wolnego. W celu aktywizacji beneficjentów powinny być organizowane zajęcia tematyczne.

Ib. Rodzaje zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

1. Utworzenie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego ogółem dla max. 275 dzieci i młodzieży, zamieszkujących miasto Tychy.

	Termin realizacji	Opis zadania (zakres rzeczowy)	Dotacja może być przeznaczona na:
a) Świetlica (formy prowadzenia poniżej)	styczeń – czerwiec oraz wrzesień – grudzień	Prowadzenie: - odpowiednio dostosowanego do wieku i możliwości uczestników całorocznego programu profilaktycznego, - dodatkowych, atrakcyjnych zajęć tematycznych uzupełniających ofertę profilaktyczną, - dożywiania, - współpracy z rodzinami i/lub opiekunami podopiecznych, - współpracy ze środowiskiem lokalnym. Zorganizowanie Festynu Rodzinnego dla rodzin podopiecznych w ramach Metropolitalnego Święta Rodziny.	Wynagrodzenia: - na 12 m-cy, w tym wynagrodzenia specjalistów w przypadku świetlicy specjalistycznej na 10 m-cy Wyżywienie: - na 12 m-cy Media: - na 12 m-cy
b) Półkolonie świetlicowe	lipiec – sierpień	Organizacja czasu wolnego podczas wakacji, w szczególności: - realizacja projektów rozwijających indywidualne zdolności podopiecznych, - wycieczki - współpraca z rodzinami i/lub opiekunami podopiecznych, - współpraca ze środowiskiem lokalnym.	150 zł na dziecko, w tym: - materiały do projektów - transport - bilety wstępu - aby zachować płynność urlopów, w okresie wakacyjnym możliwe jest zawieranie umów – zleceń do 50% kwoty przeznaczonej na półkolonie
c) Kolonie wyjazdowe	lipiec – sierpień min. 10 dni	Organizacja wypoczynku wakacyjnego wraz z programem profilaktycznym dla podopiecznych w wieku powyżej 6 lat. Program profilaktyczny, realizowany podczas wyjazdu może być częścią całorocznego programu profilaktycznego.	600 zł na dziecko, w tym: - wyżywienie - noclegi - transport - bilety wstępu - apteczka - ubezpieczenie

Czas trwania zadania: od 2 stycznia do 31 grudnia 2015 roku.

Forma prowadzenia placówki:	Świetlica opiekuńcza / Świetlica specjalistyczna	Świetlica dla dzieci w wieku przedszkolnym
Wiek podopiecznych:	dzieci: 6 -15 lat	Grupa przedszkolna: 3 - 6 lat
Godziny realizacji zadania:	6 godzin dziennie	4 godziny dziennie
Liczba posiłków:	2, w tym jeden ciepły	1
Stawka dotacji na dożywianie:	1 182,72 zł na dziecko na rok (tj. 4,48 zł na dziecko na dzień)	839,52 zł na dziecko na rok (tj. 3,18 zł na dziecko na dzień)

2. **Prowadzenie programu profilaktycznego dla młodzieży 15+, stanowiącego alternatywę wobec używania środków psychoaktywnych**, w tym również wspieranie przedsięwzięć opracowanych i realizowanych przez młodzieżowych liderów, skierowanych do grup rówieśniczych. W ramach tego zadania zakłada się prowadzenie miejsca przyjaznego dla młodzieży zagrożonej uzależnieniami i patologią, kojarzonego z bezpieczeństwem i trzeźwością.

Warunek: Program profilaktyczny powinien być dostosowanego do wieku i możliwości uczestników. Ponadto powinien być prowadzony przez osoby, posiadające udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć/programów/projektów profilaktycznych.

Miejsce realizacji: w budynku przy ulicy de Gaulle'a 12/24 (tylko pod warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania od stycznia 2015r.) / w siedzibie oferenta / w pomieszczeniach wynajętych na terenie miasta.

3. **Prowadzenie działań o charakterze informacyjnym, edukacyjnym oraz wsparcia psychologicznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie.**

Prowadzenie grupy wsparcia o charakterze edukacyjno - wspierającym w celu: nabywania kompetencji społecznych, powstrzymywania sprawców przemocy i zatrzymywania zjawiska przemocy w rodzinie. Program adresowany do osób, które ukończyły lub z przyczyn obiektywnych przerwały uczestnictwo w programie korekcyjno - edukacyjnym dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

Oferent powinien zapewnić obiekt przystosowany do realizacji zadania.

4. **Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień i Przemocy.**

Opis zadania: diagnoza problemów całej rodziny i zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków w zakresie różnych zjawisk charakterystycznych dla rodzin z problemem uzależnień. Motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia terapii, udzielenie wsparcia po leczeniu (np. grupy wsparcia), inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej oraz współpraca z instytucjami działającymi na terenie miasta, placówkami leczenia odwykowego i podstawowej opieki zdrowotnej. Udzielanie pomocy psychologicznej oraz porad prawnych.

5. **Prowadzenie działań abstynenckich.**

Opis zadania: podejmowanie aktywności ukierunkowanej na wspieranie abstynencji i trzeźwienia osób uzależnionych w formie stacjonarnej. Organizowanie różnego rodzaju zajęć rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, zapobiegających wykluczeniu społecznemu i ułatwiających proces zdrowienia.

6. **Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w Tychach**, wykonującego reintegrację zawodową i społeczną mieszkańców miasta Tychy.

Ic. Rodzaje zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

1. **Zapewnienie stacjonarnej opieki dla mieszkańców miasta Tychy chorych na nowotwory w stanie terminalnym.** Zadanie to obejmuje dofinansowanie kosztów zapewnienia stacjonarnej opieki hospicyjnej.
2. **Zapewnienie opieki w miejscu zamieszkania dla dorosłych mieszkańców Miasta Tychy chorych na nowotwory w stanie terminalnym.** Zadanie to obejmuje dofinansowanie kosztów zapewnienia opieki hospicyjnej w domu chorego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2015 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach 2010, 2011, 2012, 2013, 2014.

ZADANIE	2010 ROK	2011 ROK	2012 ROK	2013 ROK	2014 ROK	2015 ROK
ZAKRES POMOCY SPOŁECZNEJ						
I.a pkt 1	158 950 zł	164 250 zł	135 499 zł	141 000 zł	159 701 zł	159 701 zł
I.a pkt 2	30 000 zł	40 000 zł	40 000 zł	40 000 zł	45 000 zł	45 000 zł
I.a pkt 3	137 800 zł	137 800 zł	160 000 zł	166 400 zł	166 400 zł	166 400 zł
I.a pkt 4	0	10 000 zł	13 000 zł	13 000 zł	13 000 zł	13 000 zł
I.a pkt 5	20 000 zł	20 000 zł	10 000 zł	10 000 zł	10 000 zł	10 000 zł
I.a pkt 6	0	0	0	0	12 000 zł	12 000 zł
ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM						
I.b pkt 1	1 395 600 zł	1 474 774 zł	1 511 000 zł	1 499 670 zł	1 500 000 zł	1 540 000 zł
I.b pkt 2	0	43 000 zł	46 000 zł	46 552 zł	46 543,77 zł	26 394 zł
I.b pkt 3	0	0	4 303 zł	5 000 zł	5 000 zł	6 000 zł
I.b pkt 4	95 378 zł	107 500 zł	119 000 zł	120 000 zł	120 000 zł	130 000 zł
I.b pkt 5	36 000 zł	39 000 zł	40 000 zł	46 000 zł	25 000 zł	26 000 zł
I.b pkt 6	214 200 zł	219 240 zł	219 240 zł	219 240 zł	219 240 zł	219 240 zł
OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA						
I.c pkt 1	10 000 zł	15 000 zł	15 000 zł	15 000 zł	15 000 zł	15 000 zł
I.c pkt 2	40 000 zł	40 000 zł	45 000 zł	65 000 zł	65 000 zł	65 000 zł

1. Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r, poz. 1118 z późn. zm.).
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez różnych oferentów.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.
6. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: **2015 rok.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy, a także zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy przy al. Niepodległości 49, pok. 508 lub 510, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku**” oraz nazwą zadania konkursowego (należy wpisać rodzaj zadania wymieniony w punkcie Ia.; Ib.; Ic. niniejszego ogłoszenia) – **w terminie do 12 grudnia 2014 r. do godziny 12.00 (decyduje data i godzina wpływu).**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczetowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;
 - b) program zadania planowany do realizacji (nie dotyczy ofert na realizację zadań określonych w pkt. Ib 1 i 2);
 - c) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;
 - d) w przypadku zadania określonego w **pkt. Ib.1** do oferty należy dołączyć:
 - dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie, której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
 - pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego oraz najbliższym jego otoczeniu mając na uwadze specyfikę placówki,
 - statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
 - regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,

- oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 1),
 - informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego (zgodnie z załącznikiem nr 2),
 - całoroczny program profilaktyczny.
- e) w przypadku zadania określonego w **pkt. Ib.2** do oferty należy dołączyć:
- program profilaktyczny.

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

3. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków w załącznikach do oferty oraz w samej ofercie:
- a) brak załączników do oferty, wymienionych w **pkt. VI.2** niniejszego ogłoszenia,
 - b) brak właściwego potwierdzenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów,
 - c) braki w ofercie, które nie mają znaczenia dla oceny merytorycznej.
- W przypadku stwierdzenia powyższych braków, oferent zostaje telefonicznie lub e-mailowo wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa, działająca w oparciu o regulamin komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r, poz. 1118z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r, poz. 1118 z późn. zm.) jeżeli:
- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ww. ustawy.
7. Zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, o którym mowa w pkt. VI.5. niniejszego ogłoszenia ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
- a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
 - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

8. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Urząd Miasta Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła -1 zła 0 - brak realizacji zadań zleconych 1 - poprawna 2 - dobra 3 - bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	- 2 (minimum) - 28 (maksimum)

9. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 16.
10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
12. Na podstawie zatwierzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
13. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
16. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
17. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.


up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych
mgr Daria Szczepańska


mgr Aneta Koniarczyk
GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydziału Spraw Społecznych i Zmiany
Data wygenerowania dokumentu: 2024-08-17 2:36:02

ZAŁĄCZNIK NR 1

do warunków otwartego konkursu ofert

Tychy, dnia.....

.....
/pieczęć organizacji/

Oświadczenie

.....
/imię i nazwisko osoby (-ób) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia/

.....
/funkcja, stanowisko ww. osoby (-ób)/

oświadczam/my*, że Podmiot, który reprezentuję/emy*:

.....
/nazwa podmiotu/

- a) zorganizuje wypoczynek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. (Dz.U.97.12.67 z późn. zm.) w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania;
- b) nie zalega w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- c) że osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania zadania oraz spełniają wymogi zawarte w art. 25, art. 26 oraz art. 27 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. (Dz.U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) posiada numer REGON....., posiada numer NIP.....

.....
/Podpis (-y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/*

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2

do warunków otwartego konkursu ofert

Tychy, dnia.....

.....
/pieczęć organizacji/

Informacja o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego

Wpływy:

Wyszczególnienie	Źródło	Kwota
1. Dotacje/granty:		
2. Wpłaty uczestników:		
3. Składki członkowskie:		
4. Sponsorzy:		
5. Inne (jakie?):		
	RAZEM:	

.....
/imię i nazwisko osoby (-ób) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia/

.....
/funkcja, stanowisko ww. osoby (-ób)/

.....
*/Podpis (-y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/**