

ZARZĄDZENIE NR 120/34/14
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 31 października 2014 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Miasta Tychy
w Urzędzie Miasta Tychy na ostatni dzień roku 2014**

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 pkt. 3 i 4 w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm) oraz Zarządzenia Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 r. w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2014 r. w formie spisu z natury:
 - 1) środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym:
 - a) zieleńce miejskie,
 - b) fontanny,
 - c) place zabaw,
 - d) środki transportu,
 - e) punkty alarmowania na terenie miasta,
 - f) budynki komunalne,
 - g) boiska,
 - h) inne mienie komunalne na terenie niestrzeżonym,
 - i) dobra kultury,
 - j) punkty systemu monitoringu wizyjnego,
 - k) infokioski
 - l) hotspoty.
 - 2) składników majątku będącego własnością innych jednostek;
 - 3) zestawów komputerowych używanych beneficjentom ostatecznym w ramach projektów unijnych – w formie inwentaryzacji zdalnej;
 - 4) środków pieniężnych w gotówce, czeków, arkuszy spisu z natury oraz innych walorów kasowych;
 - 5) materiałów biurowych.
2. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję :
 - 1) Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - a) Przewodniczący – Alina Czerwonka,
 - b) Sekretarz – Anita Krosny,
 - 2) zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Miasta w składzie osobowym wyszczególnionym w Załączniku do niniejszego zarządzenia, którym przydzielone zostaną odpowiednie pola spisowe.
3. Inwentaryzacja spisu z natury składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 należy przeprowadzić w okresie od 17 do 28 listopada 2014 według stanu na dzień 28 listopada 2014 r.
4. Inwentaryzację spisu z natury składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2014 r.

5. Zespoły spisowe po dokonaniu spisu z natury składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 przedłożą wyniki Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 3 grudnia 2014 r.
6. Po sprawdzeniu arkuszy spisu z natury oraz ustaleniu rzeczywistego stanu rzeczowych składników majątku na dzień inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej prześle arkusze w terminie do 5 grudnia 2014 r. do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu dokonania wyceny składników majątkowych.
7. Wydział Budżetu i Księgowości zwróci wycenione arkusze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 18 grudnia 2014 r.

§ 2

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2014 r. w formie uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald:
 - 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - 2) należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno – prawnych,
 - 3) kredytów bankowych i pożyczek,
 - 4) własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom (umowy użyczenia),
 - 5) udziałów w spółkach.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Kierownika Referatu Księgowości w zakresie pkt 3.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów wymienionych w ust.1 pkt 4 wyznaczam osoby:
 - 1) Monika Matulla
 - 2) Dariusz Tomczyk
 - 3) Anna Szmigiel – w zakresie wyposażenia placówek opieki społecznej;
 - 4) Hanna Zielińska – w zakresie nieruchomości;
 - 5) Ewa Sawa – w zakresie placów zabaw;
 - 6) Grzegorz Hyla – Centrum Zarządzania Kryzysowego.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w spółkach wyznaczam - Panią Alinę Czerwonka.
5. Inwentaryzację w formie potwierdzenia sald składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt. 4 i 5 należy przeprowadzić według stanu na dzień 28 listopada 2014 r., natomiast wymienionych w pkt. 1-3 na dzień 31 grudnia 2014 r.

§ 3

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2014 r. w formie weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
 - 1) gruntów (w tym prawa użytkowania wieczystego) – także porównanie ewidencji gruntów w systemie ŚRODKI TRWAŁE z zasobem geodezyjnym;
 - 2) środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte);
 - 3) wartości niematerialnych i prawnych,
 - 4) należności spornych i wątpliwych;
 - 5) należności i zobowiązań wobec pracowników;
 - 6) należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych.
2. Do przeprowadzenia weryfikacji gruntów zobowiązuję – Panią Ewę Freier,
3. Do przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych w budowie zobowiązuję- Panią Barbarę Choma.
4. Do przeprowadzenia weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych zobowiązuję - Panią Monikę Matulla.

5. Do przeprowadzenia weryfikacji należności spornych i wątpliwych zobowiązuje - Panią Joannę Radziszewską.
6. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań wobec pracowników zobowiązuje:
 - 1) Elżbietę Mazur;
 - 2) Barbarę Ziebrowską;
 - 3) Agnieszkę Urbanik.
7. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych zobowiązuje:
 - 1) Elżbietę Mazur;
 - 2) Marię Szczurek;
 - 3) Jolantę Langacher;
 - 4) Barbarę Cierpiał.
8. Inwentaryzację w formie weryfikacji składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 należy przeprowadzić w okresie od 17 do 28 listopada 2014 r. według stanu na dzień 28 listopada 2014 r.
9. Inwentaryzację w formie weryfikacji składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 4-6 należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2014 r.

§ 4

1. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji wymienione w § 2 ust. 3 i 4, § 3 ust. 2, 3 i 4 zobowiązane są do złożenia pisemnych wyników z przeprowadzonej inwentaryzacji do Referatu Księgowości najpóźniej do 9 stycznia 2015 r.
2. Po sprawdzeniu przez pracowników Referatu Księgowości powyższe wyniki należy przekazać Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 13 stycznia 2015 r.
3. Końcowy protokół z wyników inwentaryzacji składników majątkowych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Prezydentowi Miasta w terminie do 14 stycznia 2015 r.

§ 5

1. Termin inwentaryzacji zostanie dotrzymany, jeśli inwentaryzację rozpoczęto w dniu podpisania zarządzenia, a zakończono 15 dnia następnego roku obrotowego, zaś ustalenie stanów nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stwierdzonych stanów jakie wystąpiły między datą przeprowadzenia inwentaryzacji a ostatnim dniem roku obrotowego 2014, z wyjątkiem inwentaryzacji środków pieniężnych w gotówce, czeków, arkuszy spisu z natury, innych walorów kasowych, środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności spornych, należności i zobowiązań wobec pracowników i tytułów publiczno-prawnych, których spis z natury należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego 2014.
2. Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2014 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 120/34/14.
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 31 października 2014 r.

Składy osobowe członków zespołów spisowych oraz pola spisowe dotyczące inwentaryzacji składników majątkowych metodą „spisu z natury”.

Lp	Zespół	Pole spisowe
1.	1) Łukasz Wiertelak 2) Piotr Dyrga	- Punkty systemu monitoringu wizyjnego - infokioski - hotspoty
2.	1) Krzysztof Jasiulek 2) Artur Zięba	- Rady Osiedla - budynki komunalne - boiska - dobra kultury - środki transportu
3.	1) Paweł Banasik 2) Joanna Lechowicz	- zieleńce miejskie, - fontanny, - place zabaw, - punkty alarmowania na terenie miasta
4.	1) Paweł Walczak 2) Marcin Matyga	zestawy komputerowe użyczone beneficjentom w ramach projektów: - Dać Szansę Tyszanom - Tychy w sieci możliwości
5.	1) Artur Zięba 2) Magdalena Wójcicka	Składniki majątku będące własnością innych jednostek: - Wydział Spraw Obywatelskich - Wydział Komunikacji
6.	1) Agnieszka Urbanik 2) Ilona Kikas	- gotówka w kasie, - papiery wartościowe, - inne walory kasowe
7.	1) Katarzyna Siwiorek 2) Agnieszka Soboń	Materiały biurowe