

**ZARZĄDZENIE NR 120/30/14
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 18 września 2014 r.**

w sprawie udzielenia upoważnień do wykonywania czynności związanych z wyborami do Rady Miasta Tychy, Sejmiku Województwa Śląskiego i Prezydenta Miasta Tychy, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 37, 37a, 56, 57, 58, 61 c i d ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania, wyborców niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat, wpisanych do rejestru wyborców Miasta Tychy, upoważniam następujących pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich:

- | | | | | |
|----|--------------|------------------|---|--|
| 1) | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - | Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich; |
| 2) | Aleksandra | KAPAŁA | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 3) | Piotra | SOLIK | - | Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 4) | Annę | OSSOWSKĄ | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich. |

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa od wyborców, w tym od wyborców niemogących lub nieumiejących złożyć podpisu woli udzielenia pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, danych zawartych we wniosku;
- 3) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz odmawianie sporządzania aktów pełnomocnictwa;
- 4) występowanie do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) uzgadnianie lub wyznaczanie terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa;
- 6) sporządzanie i rejestrowanie projektu aktu pełnomocnictwa;
- 7) przyjmowanie od wyborcy potwierdzeń woli udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie;
- 8) prostowanie oczywistych omyłek lub błędów pisarskich;

- 9) stwierdzanie woli udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;
- 10) prowadzenie wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania;
- 11) przyjmowanie oświadczeń o cofnięciu udzielonego pełnomocnictwa;
- 12) sporządzanie protokołów potwierdzających wolę cofnięcia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;
- 13) odnotowywanie w spisie wyborców faktu cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa;
- 14) przekazywanie przewodniczącym komisji obwodowych listy wyborców, którzy udzieliłi pełnomocnictwa;
- 15) informowanie przewodniczących komisji obwodowych o zmianach w wykazie osób, które udzieliły pełnomocnictwa.

§ 2

Do przekazywania wyborcom niepełnosprawnym informacji, o których mowa w art. 37a kodeksu wyborczego upoważniam:

- 1) Panią Wieńczysławę GARBARCZYK - TUR - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 2) Pana Aleksandra KAPAŁA - Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 3) Pana Piotra SOLIK - Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 4) Panią Annę OSSOWSKĄ - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 5) Panią Annę JAWOREK - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 6) Pana Dawida GAŁKA - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 7) Panią Iwonę ŁUKASZEK - KRYSIAK - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;

§ 3

1. Do sporządzania, aktualizacji, udostępniania spisów wyborców upoważniam:

- 1) Wieńczysławę GARBARCZYK - TUR - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 2) Aleksandra KAPAŁA - Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 3) Piotra SOLIK - Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 4) Annę OSSOWSKĄ - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 5) Bożena WOJDAN - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;

- | | | | | |
|-----|-----------|-------------|---|---|
| 6) | Danuta | PASTERNAK | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 7) | Katarzyna | ŻYŁA | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 8) | Wiesława | KOŚCIELNIAK | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 9) | Katarzyna | ŚMIEŁOWSKA | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 10) | Elżbieta | BECZAŁA | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 11) | Katarzyna | WRÓBEL | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 12) | Bernadeta | PACWA | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |

2. Do podpisywania spisów wyborców oraz rozpatrywania reklamacji w sprawie nieprawidłowości w spisie:

- | | | | | |
|----|--------------|------------------|---|--|
| 1) | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - | Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich; |
| 2) | Aleksandra | KAPAŁA | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich. |

§ 4

Do przyjmowania od wyborców niepełnosprawnych zamiaru głosowania korespondencyjnego i wzywania wyborcy niepełnosprawnego do uzupełnienia zgłoszenia zamiaru głosowania korespondencyjnego upoważniam:

- | | | | | |
|----|--------------|------------------|---|--|
| 1) | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - | Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich; |
| 2) | Aleksandra | KAPAŁA | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 3) | Piotra | SOLIK | - | Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 4) | Annę | OSSOWSKĄ | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich. |

§ 5

Do przyjmowania w depozyt spisów wyborców, pieczęci, kart do głosowania i pozostałej dokumentacji obwodowych komisji wyborczych upoważniam:

- | | | | | |
|----|------------|--------|---|--|
| 1) | Aleksandra | KAPAŁA | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 2) | Piotra | SOLIK | - | Główny Specjalista w Wydziale Spraw |

- | | | | | |
|----|-----------|--------------------|---|---|
| 3) | Dawida | GAŁKA | - | Obywatelskich;
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
Kadr i Szkolenia; |
| 4) | Annę | JAWOREK | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
Kadr i Szkolenia; |
| 5) | Iwonę | ŁUKASZEK - KRYSIAK | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
Kadr i Szkolenia; |
| 6) | Katarzynę | CHMIELOWIEC | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
Kadr i Szkolenia; |
| 7) | Katarzynę | SŁOMKA | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
Kadr i Szkolenia; |
| 8) | Justynę | ŻOŁNA | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
Kadr i Szkolenia; |

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba