

**Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 0050/295/2014
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 5.09.2014**

UWAGA: rubryki nie dotyczące danego sprawozdania należy wykreślić

DATA:

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT DOFINANSOWYWANEGO ZADANIA :

| | |
|--|------------------|
| <i>(nazwa dofinansowywanego zadania)</i> | |
| <i>(nazwa zabytku)</i> | |
| <i>(dokładny adres zabytku, w przypadku zabytku ruchomego miejsce jego przechowywania)</i> | |
| w okresie od: | do: |
| określonych w umowie nr: | zawartej w dniu: |
| <i>(imię, nazwisko lub nazwa, adres Dotowanego)</i> | |
| <i>(numer konta bankowego Dotowanego)</i> | |

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku¹

| |
|----------------------|
| |
|----------------------|

¹ Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE | | | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------|--|
| A. INFORMACJA O WYDATKACH PONIESIONYCH PRZY REALIZACJI ZADANIA OBJĘTEGO DOTACJĄ | | | | | | |
| 1. ZESTAWIENIE FAKTUR LUB RACHUNKÓW ZA PRACE LUB ROBOTY OBJĘTE DOTACJĄ: ² | | | | | | |
| lp. | nr faktury lub rachunku | data wystawienia faktury lub rachunku | nazwa wydatku | kwota faktury w zł | koszty kwalifikowane z faktury w zł | w tym ze środków pochodzących z dotacji w zł |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ŁĄCZNIE | | | | | | |

² W zestawieniu należy ująć wszystkie faktury i rachunki, które w całości lub części dotyczą nakładów koniecznych (tzw. kosztów kwalifikowanych) na wykonanie zadania.

2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

| źródło | zł | udział w całości kosztów w % |
|---|----|------------------------------|
| Koszty dofinansowania ze środków Miasta Tychy (dotacja) | | |
| własne środki | | |
| udział środków pozyskanych z: | | |
| Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego | | |
| Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków | | |
| Inne źródła (należy wskazać jakie) | | |
| OGÓŁEM KOSZTY | | 100 % |

3. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA

| | KWOTA |
|---|--------------|
| Całkowity koszt zadania określony w umowie | zł |
| Przyznana kwota dotacji celowej określona w umowie | zł |
| Rzeczywisty całkowity koszt zadania (według kosztorysu powykonawczego) | zł |
| Kwota zaliczki wypłaconej bezpośrednio po podpisaniu umowy ³ | zł |
| Ostateczna kwota dotacji do wypłacenia ⁴ | zł |

³ Należy wypełnić w przypadku otrzymania zaliczki bezpośrednio po podpisaniu umowy (dotyczy dotacji do wysokości 100% przyznanej w dwóch częściach). W pozostałych przypadkach należy wykreślić.

⁴ W przypadku rozliczenia zadania w dwóch transzach należy wpisać kwotę pozostałą wynikającą z różnicy pomiędzy przyznaną kwotą dotacji z umowy, a zaliczką wypłaconą bezpośrednio po podpisaniu umowy.

Przy rozliczeniu jednorazowym po zakończeniu zadania należy wpisać kwotę przyznanej dotacji celowej określonej w umowie, kiedy rzeczywisty całkowity koszt zadania (wg kosztorysu powykonawczego) jest równy lub wyższy w stosunku do całkowitego kosztu zadania określonego w umowie.

W przypadku ostatecznego zmniejszenia wartości zadania w rubryce należy wpisać kwotę odpowiednio zmniejszoną do wysokości określonego % wartości końcowej zadania wynikającej z treści umowy o udzielenie dotacji (§2 ust. 3 umowy).

III. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

2. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane z Miasta Tychy zostały wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

| | |
|-------------------|--------------------|
| <i>(podpis/y)</i> | <i>(pieczęćka)</i> |
| Tychy, data | |

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

| |
|--|
| <i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie</i> |
|--|

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

Załączniki:

- 1) Kserokopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych przez Dotowanego nakładów na wykonanie zadania wraz z przedstawieniem do wglądu ich oryginałów, na których powinien znaleźć się zapis: „Dofinansowano ze środków budżetowych Miasta Tychy zgodnie z umową nrz dnia”,
- 2) Kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót,
- 3) Kserokopia protokołu sporządzonego z odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Dotowanego oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim,
- 4) Dokumentacja fotograficzna po zrealizowaniu prac lub robót.

IV. ADNOTACJE URZĘDOWE

1. Zakres merytoryczny

(data i podpis)

2. Zakres finansowy

(data i podpis)

3. Dyspozycje

(data i podpis)