Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050/295/2014
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 5.09.2014

URZĄD MIASTA TYCHY

MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Tychy, nie stanowiących jego wyłącznej własności

Na podstawie uchwały Nr XXXII/650/13
Rady Miasta Tychy z dnia 27 czerwca 2013 r.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. NAZWA ZADANIA:

1. Nazwa powinna obejmować wskazanie obiektu zabytkowego, miejsce jego usytuowania oraz rodzaj nakładów koniecznych, zakres prac lub robót będących przedmiotem wniosku.

2. DANE O ZABYTKU

nazwa zabytku

dokładny adres zabytku, a w przypadku zabytków ruchomych - miejsce przechowywania zabytku

nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

2. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY / SIEDZIBA, TEL. KONTAKTOWY

3. INNE DANE (dot. osób fizycznych będących Wnioskodawcą):

1) NR PESEL

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych będących Wnioskodawcą):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

3) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

4) NR REGON:

5) Nr NIP:

6) NR KONTA WNIOSKODAWCY: _

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne-podać jakie)

nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych)

prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT (np. stan techniczny obiektu):

C. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem			**100 %**
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania z budżetu Miasta Tychy			
udział środków własnych			
udział środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
innych źródeł			

D. TERMIN REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac. W przypadku etapowania zadania uwzględnionego w Wieloletniej Prognozie Finansowej określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia prac poszczególnych etapów.)

*** UWAGA: w przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty i otrzymania dotacji od innych organów w terminie późniejszym Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie tut. Urząd.**

E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY:

1. **Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku**

wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:

2. **Pozwolenie na budowę – dotyczy zabytków nieruchomych**

wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:

III. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY TYM ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT Z OKREŚLENIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH KOSZTÓW I OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. Oświadczam, iż VAT nie jest / jest moim kosztem kwalifikowanym.*

Tychy, dn…….

……..
(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy)

*** odpowiednie podkreślić.**

Uwaga: W przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę VAT-u jako dodatkowego wydatku należy zaznaczyć VAT jako koszt kwalifikowany. Np. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą niebędąca płatnikiem VAT-u.

W pozostałych sytuacjach VAT nie jest kosztem kwalifikowanym. Np. podmiot prowadzący działalność gospodarczą będący płatnikiem VAT-u.

V. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Miasta Tychy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych.

Tychy, dn. …….

……..
podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy)

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
2) aktualny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem. (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej, a w przypadku zabytku ruchomego oświadczenie o własności zabytku ruchomego),
3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami,
4) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
5) kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację,
6) w przypadku zabytków nieruchomych - projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotacje,
7) w przypadku zabytków ruchomych - program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotacje,
8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
10) w przypadku przedsiębiorców (podmioty prowadzące działalność gospodarczą) należy wypełnić oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wraz z oświadczeniem o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej oraz informacją niezbędną do udzielenia pomocy de minimis dotyczącą w szczególności Wnioskodawcy, prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej – dotyczy bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych – Załącznik nr 1.

WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE URZĘDOWO LUB PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ALBO OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXII/650/13 Rady Miasta Tychy z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie miasta Tychy

UWAGA: W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

VII. PODPISY :

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpisy) Tychy, dn.	*(pieczątka)*

2. Oświadczenie o zapoznaniu się z Uchwałą

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały Nr XXXII/650/13 Rady Miasta Tychy z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Tychy nie stanowiących jego wyłącznej własności (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 5 lipca 2013 r., poz. 4797)

Tychy, dn.....

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

3. Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Tychy, dn.....

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy)

4. Oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz, że znana jest mi odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu Karnego z dnia
6 czerwca 1997 r. (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

Tychy, dn.....

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy)

4. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Załącznik nr 1a

INFORMACJA
O OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Dane dotyczące wnioskodawcy			
1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)		
3.	Numer identyfikacji podatkowej (NIP)		
4.	Numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON)		
Pomoc publiczna			
5.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
6.	Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		
7.	Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?		
8.	Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?		
9.	Czy projekt jest związany w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
10.	Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis.		

II OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy *de minimis*[1] w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

Oświadczam, iż ..... :
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**** 1. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy[2]	Dzień udzielenia pomocy[3] (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy[4]	Wartość pomocy brutto[5]	
						w PLN	w EUR[6]
					Razem pomoc *de minimis*		

**** 2. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis.***

UWAGA:
Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach

[1] Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

[2] Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

[3] Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c.

[4] Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

[5] Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 53, poz. 311), które weszło w Zycie 5 kwietnia 2010 r.

[6] Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

.....	.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)	*data i miejscowość*

Załącznik 1b

III OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż ……
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

…… ……
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć) *(data i miejscowość)*

* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

** zakreślić odpowiednie