ZARZĄDZENIE NR 0050/271/ 14

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 6 sierpnia 2014 r.

w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego oraz określenia zasad i trybu jego działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLII/856/14 Rady Miasta Tychy z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Tychy na temat Budżetu Miasta Tychy na rok 2015

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego w składzie:

	Przewodnicząca:		
1)	Rumieniuch	Krystyna	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
	Członkowie:		
2)	Barchańska	Alicja	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
3)	Beczała	Alicja	Wydział Geodezji
4)	Bińkowska	Iwona	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
5)	Chojnacka	Bożena	Wydział Budownictwa
6)	Ciepał	Iwona	Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą
7)	Drozdek	Henryk	Wydział Komunikacji
8)	Drzewiecki	Paweł	Miejskie Centrum Kultury
9)	Dudzik	Barbara	Miejski Zarząd Oświaty
10)	Ferenc	Dariusz	Wydział Budownictwa
11)	Gnacik	Dorota	Miejski Zarząd Oświaty
12)	Gorzel-Jaśniok	Maria	Wydział Realizacji Inwestycji
13)	Grudka	Anna	Wydział Gospodarki Nieruchomościami
14)	Jaworski	Paweł	Wydział Planowania Przestrzennego
15)	Kopiec	Łukasz	Wydział Geodezji
16)	Kudela	Joanna	Wydział Realizacji Inwestycji
17)	Loth	Grażyna	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
18)	Łyko	Wojciech	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
19)	Mrugała	Sławomir	Wydział Budżetu i Księgowości
20)	Niziołek	Marcin	Wydział Budżetu i Księgowości
21)	Ochman	Andrzej	Miejski Zarząd Komunikacji
22)	Olędzki	Dariusz	Miejski Zarząd Komunikacji
23)	Pastuszka	Arkadiusz	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
24)	Piotrowska	Urszula	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
25)	Rajter	Helena	Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą
26)	Staniczek	Marcin	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
27)	Surdziel	Miłosz	Radca Prawny
28)	Szymkowska	Katarzyna	Wydział Gospodarki Nieruchomościami
29)	Tarach	Piotr	Wydział Komunikacji
30)	Walczak	Paweł	Wydział Informatyki
31)	Warcaba	Katarzyna	Miejskie Centrum Kultury
32)	Wera	Anna	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

33) Wika Sebastian Wydział Informatyki
34) Zdebel Magdalena Wydział Planowania Przestrzennego

2. Zasady i tryb działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050/ 271 /14
z dnia 6 sierpnia 2014 r.

Zasady i tryb działania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Komórką właściwą, odpowiadającą za realizację Uchwały Nr XLII/856/14 Rady Miasta Tychy z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Tychy na temat Budżetu Miasta Tychy na rok 2015, zwanej dalej uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W celu koordynacji pracy przy realizacji procedury określonej w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, powołano Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego.
3. Zespołem kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie wyznaczony przez Przewodniczącą członek Zespołu.
4. Dla poszczególnych 24 Okręgów Konsultacyjnych określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego wyznaczono Punkty Konsultacyjne, przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
5. Projekty zgłaszane do Budżetu Partycypacyjnego są to zadania możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, należące do zadań własnych gminy lub powiatu, w szczególności obejmujące sprawy:
   1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
   2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
   3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną oraz gaz,
   4) działalności w zakresie telekomunikacji,
   5) lokalnego transportu zbiorowego,
   6) ochrony zdrowia,
   7) pomocy społecznej, w tym środków i zakładów opiekuńczych,
   8) wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej,
   9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
   10) edukacji publicznej,
   11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
   12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
   13) targowisk i hal targowych,
   14) zieleni gminnej i zadrzewień,
   15) cmentarzy gminnych,
   16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,

17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,

19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,

20) promocji gminy,

21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),

22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

6. Procedura określona w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego realizowana jest zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
7. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia wnioskuje o ujęcie środków finansowych w projekcie budżetu miasta na 2015 r., przeznaczonych na realizację zadań wybranych przez mieszkańców.

§ 2
Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

1. Za ogłoszenie naboru projektów zgodnie z uchwałą odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W czasie trwania naboru projektów, Punkty Konsultacyjne udostępniają formularze do składania propozycji projektów oraz udzielają podstawowych informacji o zasadach i trybie określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego
3. Propozycje projektów składanych zgodnie z uchwałą kierowane są niezwłocznie przez Punkty Konsultacyjne do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3
Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje weryfikacji formalnej propozycji projektów najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia naboru.
2. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są skanowane i niezwłocznie przekazywane w wersji elektronicznej do właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek celem dokonania stosownych uzgodnień i opinii.
3. Właściwe merytorycznie wydziały i jednostki przekazują uzgodnienia i opinie dotyczące propozycji projektów do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
4. Po zebraniu niezbędnych uzgodnień i opinii dla wnioskowanego projektu, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia przekazuje wydziałowi lub jednostce merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania, elektroniczną wersję formularza z propozycją projektu do ostatecznej weryfikacji.
5. Wraz z formularzem z propozycją projektu, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia przekazuje kartę analizy projektu zgłoszonego zadania, zgodną z załącznikiem nr 3 do niniejszych Zasad.
6. Wydział lub jednostka merytorycznie odpowiedzialna za realizację zadania na podstawie uzgodnień z innymi wydziałami oraz weryfikacji merytorycznej propozycji projektu, wypełnia kartę analizy zgłoszonego projektu. Następnie papierową i elektroniczną wersję

karty analizy projektu przekazuje do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, najpóźniej do 25 listopada 2015 r.

7. W ciągu 60 dni od dnia zakończenia składania propozycji projektów, Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia publikuje informację dotyczącą złożonych propozycji projektów dla każdego z okręgów konsultacyjnych.

§ 4
Spotkania z mieszkańcami

1. Spotkania z mieszkańcami organizowane są przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W spotkaniach z mieszkańcami udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.

§ 5
Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Wzór karty do głosowania oraz termin głosowania określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Głosowanie odbywa się:
   1) elektronicznie poprzez formularz znajdujący się na stronie www.razemtychy.pl,
   2) korespondencyjnie poprzez przesłanie formularza na adres: Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Urząd Miasta Tychy, ul. Barona 30, pok. 209. O ważności karty do głosowania decyduje data stempla pocztowego pod warunkiem, że karta wpłynęła na wskazany adres nie później niż 7 dni od zakończenia głosowania,
   3) bezpośrednio przez wrzucenie formularza do skrzynek (urn) znajdujących się w Punktach Konsultacyjnych.

§ 6
Ogłoszenie projektów do realizacji

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia opracowuje wyniki głosowania.
2. Lista rekomendowanych projektów, stworzona na podstawie wyników głosowania, zostaje przedstawiona Prezydentowi Miasta oraz upubliczniona na stronie www.razemtychy.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w Punktach Konsultacyjnych.

§ 7
Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje przesunięcia środków finansowych z ogólnego konta Budżetu Partycypacyjnego na realizację zwycięskich zadań.
2. Zgodnie z wynikami głosowania, zadania zakwalifikowane do realizacji zostają przekazane właściwej jednostce do wykonania.

§ 8
Monitoring realizacji projektów

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Partycypacyjnego podlega monitoringowi, polegającemu na udzielaniu pracownikom Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, informacji o stanie realizacji przedsięwzięć.
2. Informacje o stanie realizacji przedsięwzięć publikowane są na bieżąco na stronie www.razemtychy.pl oraz przedkładane Prezydentowi Miasta do wiadomości.

Załącznik nr 1

Wykaz Punktów Konsultacyjnych

1. WILKOWYJE – MCK Wilkowyje, ul. Szkolna 94,
2. STARE TYCHY – Muzeum Miejskie, pl. Wolności 1,
3. MĄKOŁOWIEC – II LO im. Norwida, ul. Norwida 40,
4. CZUŁÓW – Filia nr 15 MBP, ul. Narcyzów 24,
5. WARTOGŁOWIEC – ZSP nr 3, ul. Cmentarna 54,
6. JAROSZOWICE – URBANOWICE – WYGORZELE – Filia nr 10 MBP, Przejazdowa 1,
7. CIELMICE, OGRODNIK – ZSP nr 2, ul. Jedności 51,
8. SUBLE, GLINKA – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
9. ŻWAKÓW – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
10. OSIEDLE A – Filia MBP, Pl. Św. Anny,
11. OSIEDLA B – Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości, ul. Barona 30,
12. OSIEDLE BALBINA – Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości, ul. Barona 30,
13. OSIEDLE C – Filia nr 4 MBP, ul. Czysta 27,
14. OSIEDLA D, G – UM Tychy, al. Niepodległości 49,
15. OSIEDLE E – UM Tychy, al. Niepodległości 49,
16. OSIEDLA F, ZAWIŚĆ – UM Tychy, al. Niepodległości 49,
17. OSIEDLE H – Filia nr 11 MBP, ul. Kopernika 3,
18. OSIEDLA K, L– S, CZTERY PORY ROKU – Filia nr 11 MBP, ul. Kopernika 3,
19. OSIEDLA M, U – Filia MBP nr 13 Brama Słońca, ul. Dmowskiego 33,
20. OSIEDLA N, O – SP 35, al. Piłsudskiego 21,
21. OSIEDLE P, PAPROCANY – Filia MBP nr 14, ul. Armii Krajowej 105,
22. OSIEDLE R – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
23. OSIEDLA T, W – Filia MBP nr 13 Brama Słońca, ul. Dmowskiego 33,
24. OSIEDLA Z, Z1 – Filia nr 12 MBP, ul. Zaręby 31a.

Załącznik nr 2

Harmonogram Budżetu Partycypacyjnego na 2015 r.

Lp.	Działania	Termin
1.	**Zgłaszanie projektów przez mieszkańców**	wrzesień 2014 r.
2.	**Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych**	październik – listopad 2014 r.
3.	**Spotkania z mieszkańcami**	grudzień 2014 r. – styczeń 2015 r.
4.	**Głosowanie i ogłoszenie wyników**	Luty 2015 r.

Załącznik nr 3

RAZEM TYCHY
budżet partycypacyjny

KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

	Metryczka zadania		
Tytuł			
Lokalizacja			
Wnioskodawca			
II	**Analiza formalna kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego**		
Pozytywną weryfikację formalną przechodzą projekty spełniające następujące wymogi:			
1.	Zostało spełnione kryterium wieku osoby składającej projekt tj.: min. 16 lat	**tak** ☐	**nie** ☐
2.	Propozycja projektu została złożona na stosownym formularzu	**tak** ☐	**nie** ☐
3.	Propozycja projektu została poparta pisemnie na stosownym formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców danego okręgu, którzy ukończyli 16 lat	**tak** ☐	**nie** ☐
4.	Projekt został złożony w terminie	**tak** ☐	**nie** ☐
5.	Projekt został zlokalizowany w okręgu konsultacyjnym zgodnym z miejscem zamieszkania projektodawcy	**tak** ☐	**nie** ☐
III	**Analiza merytoryczna proponowanego projektu**		
1.	Nazwa jednostki lub komórki Urzędu Miasta Tychy, do której kompetencji będzie należeć realizacja zadania zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego		
2.	Proponowany projekt należy do zakresu zadań własnych gminy lub powiatu	**tak** ☐	**nie** ☐ W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:

3.	Proponowany projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania terenu	**tak** ☐	**nie** ☐
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:	
4.	Teren, na którym zlokalizowano proponowany projekt stanowi własność:	☐ miasta Tychy	
		☐ spółdzielni	
		☐ wspólnoty	
		☐ inne, jakie	
		☐ nie dotyczy	
5.	Teren, na którym proponuje się lokalizację zadania przeznaczono do sprzedaż lub na inny cel uniemożliwiający jego realizację:	☐ Tak, jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel	
		☐ Nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel	
		☐ Nie dotyczy	
6.	Proponowany projekt jest przewidziany do uwzględnienia w budżecie miasta Tychy na 2015 r. lub do realizacji z innych środków finansowych	**tak** ☐	**nie** ☐
7.	Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	**tak** ☐	**nie** ☐
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:	
8.	Opinia o technicznej możliwości realizacji proponowanego projektu	**pozytywna** ☐	**negatywna** ☐
		W przypadku opinii negatywnej należy podać uzasadnienie:	

9.	Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu	
10.	Szacunkowe koszty zadania	**bez uwag** ☐ **z uwagami** ☐ (jeżeli wybrano odpowiedź „z uwagami" należy skorygować nieprawidłowo oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych do realizacji zadania)
11.	Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności	**pozytywna** ☐ **negatywna** ☐ W przypadku opinii negatywnej należy podać uzasadnienie:
12.	Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego	**pozytywna** ☐ **negatywna** ☐ Proszę podać uzasadnienie:
13.	Podpis i pieczęć kierownika Wydziału/Jednostki dokonującej weryfikacji merytorycznej	