



**URZĄD MIASTA TYCHY**  
**Wydział Gospodarki Nieruchomościami**

Adres: Al. Niepodległości 49, 43 – 100 TYCHY  
 godziny urzędowania: poniedziałek: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, środa: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, czwartek: 7<sup>30</sup>-17<sup>30</sup>, piątek: 7<sup>30</sup>-13<sup>30</sup>

**KARTA USŁUGI NR DUJ.0143.82.2014**

<b>I. Sprawa</b>	<b>Ustalenie innego niż 31 marca terminu płatności opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oraz Gminy</b>
<b>II. Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.),</li> <li>• Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),</li> <li>• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),</li> <li>• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).</li> </ul>
<b>III. Procedura</b>	<p><b>1. Wymagane wnioski:</b>                  Wniosek <u>o ustalenie innego niż 31 marca terminu płatności opłaty rocznej</u> z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa lub Gminy, lub rozłożenia na raty ww. należności.</p> <p><b>2. Wymagane dokumenty:</b></p> <p><b>1) w przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną, do wniosku należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pisemne uzasadnienie złożonego wniosku o udzielenie ulgi,</li> <li>b) formularz informacji o sytuacji materialnej wnioskodawcy,</li> <li>c) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach własnych i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (kopie dokumentów PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach za rok poprzedni, w przypadku dzieci uczących się – do 25 roku życia – zaświadczenie o kontynuowaniu nauki),</li> <li>d) ewentualne kopie bieżących rachunków,</li> <li>e) opis innych posiadanych zaległości,</li> <li>f) informacje o innych okolicznościach faktycznych (np. zdarzenia losowe) mających wpływ na sytuację użytkownika wieczystego,</li> <li>g) oświadczenie o wykorzystaniu nieruchomości – w stosunku do której użytkownik wieczysty ubiega się o przyznanie przedmiotowej ulgi – do prowadzenia działalności gospodarczej (<a href="http://bip.umtychy.pl/jednostki-organizacyjne-um/sprawy/190">http://bip.umtychy.pl/jednostki-organizacyjne-um/sprawy/190</a>).</li> </ul> <p><b>2) W przypadku złożenia wniosku przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, oprócz informacji wskazanych powyżej, wniosek powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) formularz informacji stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i>,</li> <li>b) wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu ostatnich dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia i wielkości pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w tym okresie,</li> <li>c) w przypadku nieotrzymania w ostatnich latach pomocy <i>de minimis</i> – oświadczenie użytkownika wieczystego o charakterze negatywnym (<a href="http://bip.umtychy.pl/jednostki-organizacyjne-um/sprawy/190">http://bip.umtychy.pl/jednostki-organizacyjne-um/sprawy/190</a>),</li> <li>d) zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub zaświadczenie stwierdzające stan zaległości z Urzędu Skarbowego,</li> <li>e) zaświadczenia o dochodach uzyskiwanych z działalności gospodarczej prowadzonej na nieruchomości, której dotyczy wnioski o udzielenie przedmiotowej ulgi (dokumenty PIT za ostatnie 3 lata poprzedzające datę złożenia wniosku).</li> </ul> <p><b>3) W przypadku złożenia wniosku przez osoby prawne, wniosek powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) formularz informacji stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i>,</li> <li>b) wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu ostatnich dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia i wielkości pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w tym okresie,</li> <li>c) w przypadku nieotrzymania w ostatnich latach pomocy <i>de minimis</i> – oświadczenie</li> </ul>

	<p>użytkownika wieczystego o charakterze negatywnym (<a href="http://bip.umtychy.pl/jednostki-organizacyjne-um/sprawy/190">http://bip.umtychy.pl/jednostki-organizacyjne-um/sprawy/190</a>),</p> <p>d) zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub zaświadczenie stwierdzające stan zaległości z Urzędu Skarbowego,</p> <p>e) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).</p> <p><b>3. Wymagane załączniki:</b> Dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie) pozwalające na dokonanie analizy aktualnej sytuacji materialnej i finansowej wnioskodawcy, uzasadniające złożony wniosek.</p> <p><b>4. Miejsce załatwienia sprawy:</b> Wydział Gospodarki Nieruchomościami, pokój numer <b>617</b>.</p> <p><b>5. Sposób załatwienia sprawy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi</u> wydanie oświadczenia wierzyciela Prezydenta Miasta Tychy – w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Tychy, oświadczenie wierzyciela Prezydenta Miasta wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej – w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,</li> <li>• <u>w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i osób prawnych</u> zawarcie umowy o ustaleniu innego niż 31 marca terminu płatności opłaty rocznej lub umowy o rozłożenie na raty opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,</li> <li>• <u>w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i osób prawnych</u> zaświadczenie o udzielonej pomocy <i>de minimis</i>.</li> </ul> <p><b>6. Odbiór dokumentu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie wierzyciela lub umowa wraz z zaświadczeniem zostanie przesłane do Wnioskodawcy listem poleconym.</li> <li>• Możliwy jest także osobisty odbiór oświadczenia wierzyciela lub umowy wraz z zaświadczeniem w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami.</li> </ul> <p><b>7. Termin załatwienia sprawy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wnioski są załatwiane w terminie do 1 miesiąca. Termin może zostać przedłużony, o czym Wnioskodawca zostanie zawiadomiony na piśmie drogą pocztową.</li> </ul> <p><b>8. Tryb odwoławczy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie przysługuje</li> </ul>
<p><b>IV. Opłaty</b></p>	<p>Nie pobiera się</p>
<p><b>V. Uwagi</b></p>	<p>1. Zgodnie z art. 71. ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami: „<i>właściwy organ, na wniosek użytkownika wieczystego złożony <b>nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności</b>, może ustalić inny termin zapłaty, nieprzekraczający danego roku kalendarzowego</i>”. Wnioski składane po terminie wynikającym z w/w przepisu prawa, tj. po 17 marca - będą pozostawione bez rozpoznania.</p> <p>2. W przypadku, gdy nieruchomość – której dotyczy opłata roczna z tytułu użytkowania wieczystego i w stosunku do której złożono wniosek o udzielenie przedmiotowej ulgi – jest wykorzystywana przez wnioskodawcę do prowadzenia działalności gospodarczej, ustalenie innego niż 31 marca terminu płatności opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości oraz rozłożenie na raty ww. opłaty rocznej – <u>stanowi pomoc <i>de minimis</i></u>*. W konsekwencji złożone wnioski dotyczące ww. nieruchomości są rozpatrywane również zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.</p> <p>*Pojęcie <u>przedsiębiorcy</u> w rozumieniu prawa unijnego należy rozumieć bardzo szeroko, bowiem swym zakresem obejmuje ono nie tylko kategorie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, niezależnie od ich formy prawnej i źródeł finansowania oraz bez względu na to, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy czy też nie, ale wszystkie podmioty, które podejmując jakiegokolwiek inne działania osiągają zysk. Zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. W konsekwencji za przedsiębiorcę może również zostać uznana osoba fizyczna, oferująca na rynku produkty lub usługi (np. <u>wynajmująca nieruchomość</u>), która w ogóle nie figuruje w żadnych rejestrach przedsiębiorców. Wystarczy, że działalność ta nie ma charakteru okazjonalnego i jest związana z nieruchomością służącą do prowadzenia przez beneficjenta działalności.</p>

AKTUALIZACJA:

DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 11.08.2014 r. – EKO