



## URZĄD MIASTA TYCHY

### Wydział Działalności Gospodarczej

Adres: Al. Niepodległości 49, 43 – 100 TYCHY

godziny urzędowania: poniedziałek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, środa 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, czwartek 7<sup>30</sup>-17<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-13<sup>30</sup>.

#### KARTA USŁUGI NR DUJ.0143.74 .2014

<b>I. Sprawa</b>	<b>Zaświadczenie na krajowe przewozy drogowe na potrzeby własne</b>
<b>II. Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 6 września 2001 r. transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)</li></ul>
<b>III. Procedura</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Wymagane wnioski:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne. Druk wniosku dostępny w Wydziale Działalności Gospodarczej – pokój nr 104, I piętro, sektor A oraz w poniższym linku: <a href="http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&amp;id=136131">http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&amp;id=136131</a></li></ul></li><li><b>2. Wymagane dokumenty:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Brak</li></ul></li><li><b>3. Wymagane załączniki:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców lub o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi lecz wykonującymi przewozy na rzecz przedsiębiorcy, wobec których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy</li><li>• Wykaz pojazdów samochodowych</li><li>• Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisów z zaświadczenia</li></ul></li><li><b>4. Miejsce załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wydział Działalności Gospodarczej, pokój numer 104, I piętro, sektor A, telefon (32) 776-31-04</li></ul></li><li><b>5. Sposób załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wydanie zaświadczenia i wypisów z zaświadczenia</li><li>• <b>Odbiór dokumentu:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• O terminie odbioru Wnioskodawca zostanie poinformowany przy składaniu wniosku</li><li>• Odbiór zaświadczenia może nastąpić osobiście za okazaniem dowodu osobistego lub przez pełnomocnika</li></ul></li></ul></li><li><b>6. Termin załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Nie później niż w ciągu miesiąca</li><li>• Średni termin załatwienia sprawy 10 dni</li></ul></li><li><b>7. Tryb odwoławczy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Brak</li></ul></li></ol>
<b>IV. Opłaty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• za wydanie zaświadczenia na czas nieokreślony 500,- zł</li><li>• za wydanie wypisu z zaświadczenia 100,- zł</li><li>• za zmianę zaświadczenia 25,- zł</li><li>• za wydanie wypisu ze zmienionego zaświadczenia 10,- zł</li><li>• Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Miasta lub przez wpłatę na konto Urzędu - PKO Bank Polski S.A. nr 76 1020 2528 0000 0102 0267 5163.</li></ul>
<b>V. Uwagi</b>	Brak

#### AKTUALIZACJA:

DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 29/07/2014 – A.H.