

**ZARZĄDZENIE NR 0050/ 122 /14**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 23 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli  
i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy na rok szkolny 2014/2015**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a, art. 5c pkt 3, art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy na rok szkolny 2014/2015 szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, prowadzonych przez miasto Tychy, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

## **ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY, PRZEDSZKOŁA, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Arkusze organizacji pracy na rok 2014/2015 należy opracować w wersji elektronicznej w programie PABS w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz z niniejszymi wytycznymi.
2. Arkusz organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej na rok 2014/2015 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
  - 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania, zgodnych z ramowymi planami nauczania zawartymi w stosownych rozporządzeniach ministra właściwego ds. oświaty oraz przepisami regulującymi organizację nauki religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie,
  - 2) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy,
  - 3) dodatkowe godziny przyznane przez organ prowadzący (tzw. „godziny jst”) przeznaczone na realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych, lub będących kontynuacją wcześniej rozpoczętych zajęć,
  - 4) godziny tzw. „niżek funkcyjnych” dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników, którym powierzono stanowisko kierownicze, z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 5) godziny dodatkowych zajęć (treningów) w klasach sportowych,
  - 6) godziny przyznane na zatrudnienie nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne,
  - 7) godziny nauczania indywidualnego (jako godziny ponadwymiarowe), zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2014/2015,
  - 8) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.) w ramach ustalonych na rok szkolny 2014/2015 limitów etatów.
3. W arkuszu organizacji pracy szkoły w roku 2014/2015 można uwzględnić całkowite zwolnienie dyrektora z obowiązku realizacji godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym 2014/2015 pod warunkiem złożenia przez dyrektora, wraz z arkuszem organizacyjnym, wypełnionego wniosku do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z obowiązku realizacji ww. godzin w roku szkolnym 2014/2015 wg wzoru stanowiącego zał. nr 3.
4. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:
  - 1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
  - 2) etaty nauczycieli, którym udzielono urlopu dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2014/2015),
  - 3) etaty nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych.
5. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględnić następujące zalecenia:
  - 1) ograniczyć zatrudnianie nowych nauczycieli oraz dążyć do ograniczenia zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze na korzyść zatrudnienia w godzinach ponadwymiarowych,
  - 2) zatrudnienie nauczycieli przebywających na emeryturze dopuszcza się wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

## **ROZDZIAŁ II STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW**

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół/placówek powinna wynosić:
  - 1) w przedszkolach, w szkole muzycznej, w oddziałach integracyjnych i specjalnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi,
  - 2) w nowotworzonych oddziałach sportowych w szkole ogólnodostępnej – co najmniej 24 uczniów,
  - 3) w nowotworzonych oddziałach sportowych w szkole sportowej – co najmniej 20 uczniów,
  - 4) w szkołach podstawowych – od 24 do 28 uczniów (w klasach pierwszych szkoły podstawowej – od 23 do 24 uczniów),
  - 5) w gimnazjach – od 26 do 30 uczniów,
  - 6) w liceach ogólnokształcących i technikach – od 28 do 32 uczniów,
  - 7) w zasadniczych szkołach zawodowych – od 28 do 30 uczniów, z zastrzeżeniem, że w trakcie roku szkolnego liczba uczniów w klasie może wzrosnąć do 32,
  - 8) w szkołach dla dorosłych – od 30 do 35 słuchaczy.
2. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty.
3. Liczba uczniów w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych tworzonych w szkołach ponadgimnazjalnych do realizacji przedmiotów obowiązkowych w zakresie rozszerzonym powinna wynosić średnio co najmniej 20 uczniów.

## **ROZDZIAŁ III STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA I ORGANIZACJI PRACY**

1. W szkołach, przedszkolach i pozostałych placówkach oświatowych można utworzyć następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) 1 stanowisko wicedyrektora:
    - a) w przedszkolach liczących co najmniej 5 oddziałów,
    - b) w szkołach liczących co najmniej 10 oddziałów, z zastrzeżeniem lit. c),
    - c) w szkołach ponadgimnazjalnych liczących co najmniej 8 oddziałów,
    - d) w pozostałych placówkach oświatowych zatrudniających nauczycieli w wymiarze co najmniej 15 etatów (z wyłączeniem urlopów zdrowotnych i stanów nieczynnych),
  - 2) 2 stanowiska wicedyrektora w szkołach liczących powyżej 22 oddziałów,
  - 3) 1 stanowisko kierownika szkolenia praktycznego lub kierownika warsztatów szkolnych w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
2. Nie przewiduje się tworzenia innych stanowisk kierowniczych.
3. Stanowiska nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne tworzy się w wymiarze do 1 etatu na każdy oddział integracyjny w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach oraz w wymiarze do 0,5 etatu w szkołach ponadgimnazjalnych.
4. Limit dodatkowych godzin wychowania fizycznego w oddziałach sportowych wynosi:
  - 1) 7 godzin w klasach IV-VI szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
  - 2) 6 godzin w klasach IV-VI pozostałych szkół podstawowych,
  - 3) 2 godziny zajęć na basenie w klasach I – III szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
  - 4) 7 godzin w gimnazjum w Zespole Szkół Sportowych,
  - 5) 6 godzin w pozostałych gimnazjach,
  - 6) 7 godzin w szkołach ponadgimnazjalnych.

5. Zatrudnienie nauczycieli przedszkoli należy dostosować do łącznego czasu pobytu dzieci zadeklarowanego w toku rekrutacji, zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 2.
6. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych można zorganizować naukę języka obcego w wymiarze do 1 godziny tygodniowo.
7. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych można utworzyć:
  - a) stanowisko logopedy w wymiarze do 2/25 etatu,
  - b) stanowisko pomocy nauczyciela w wymiarze 0,5 etatu na 1 oddział.
8. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się wg następujących zasad:
  - 1) ilość etatów w zależności od liczby uczniów:
    - a) do 100 uczniów - do 1/3 etatu
    - b) od 101 do 200 uczniów - do 1/2 etatu
    - c) od 201 do 250 uczniów - do 2/3 etatu
    - d) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
    - e) od 501 do 800 uczniów - do 1,5 etatu
    - f) powyżej 800 uczniów - do 2 etatów
  - 2) w bibliotekach, w których funkcjonuje centrum multimedialne w odrębnym pomieszczeniu, wyposażone w co najmniej 3 stanowiska komputerowe dla uczniów z dostępem do Internetu, można zwiększyć zatrudnienie bibliotekarzy o 1/3 etatu w stosunku do określonej w punkcie 1) ilości etatów.
  - 3) w zespołach szkół, w których funkcjonują biblioteki w odrębnych pomieszczeniach, zatrudnienie nauczycieli bibliotekarzy należy uzgodnić z organem prowadzącym.
9. Stanowiska pedagoga tworzy się według następujących zasad:
  - 1) w szkołach podstawowych liczących:
    - a) do 150 uczniów - do 0,5 etatu
    - b) od 151 do 250 uczniów - do 0,8 etatu
    - c) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
    - d) powyżej 500 uczniów - do 1,5 etatu
  - 2) w gimnazjach liczących:
    - a) do 150 uczniów - do 0,5 etatu
    - b) od 151 do 200 uczniów - do 0,8 etatu
    - c) od 201 do 300 uczniów - do 1 etatu
    - d) od 301 do 400 uczniów - do 1,5 etatu
    - e) powyżej 400 uczniów - do 2 etatów
  - 3) w szkołach ponadgimnazjalnych liczących:
    - a) do 250 uczniów - do 0,5 etatu
    - b) od 251 do 500 uczniów - do 0,8 etatu
    - c) od 501 do 900 uczniów - do 1 etatu
    - d) powyżej 900 uczniów - do 1,5 etatu
  - 4) w zespołach szkół, w których funkcjonują różne typy szkół wymienione w pkt 1), 2) lub 3), ilość etatów ustala się osobno dla każdego w/w typu szkoły, uwzględniając liczbę uczniów w poszczególnych szkołach.
10. W ramach limitu etatów nielekcyjnych ustalonego wg zasad określonych w ust. 8 i 9 dyrektor może zatrudnić psychologa, logopedę bądź doradcę zawodowego, stosownie do najpilniejszych potrzeb szkoły.
11. Pracę świetlicy szkolnej w szkole podstawowej oraz w gimnazjum (w tym prowadzących kształcenie specjalne) w roku szkolnym 2014/2015 należy dostosować do obowiązujących od 1 września br. przepisów prawnych, przy zachowaniu następujących zaleceń:
  - 1) minimalna liczebność grupy świetlicowej powinna wynosić co najmniej 10 uczniów, przy czym do wychowanków grupy świetlicowej nie należy wliczać uczniów korzystających ze stołówki szkolnej,
  - 2) godziny pracy świetlicy należy planować z uwzględnieniem przerw w jej pracy w ciągu dnia w taki sposób, aby łączny czas jej funkcjonowania nie przekraczał 8 godzin, chyba że zajdą szczególnie uzasadnione przesłanki wydłużenia jej godzin pracy,

- z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Z uwagi na oczekiwanie na wejście w życie nowych przepisów regulujących organizację pracy świetlicy oraz brak możliwości określenia potrzeb wszystkich rodziców w tym zakresie w miesiącu kwietniu, w arkuszu organizacji pracy należy pozostawić zatrudnienie w świetlicach na poziomie nie wyższym niż w roku bieżącym, zaś rzeczywisty wymiar zatrudnienia wychowawców świetlicy określić w aneksie nr 1 na podstawie zał. nr 4.
  13. W szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi można zaplanować dodatkowe zatrudnienie na świetlicy w wymiarze do 10/26 etatu na każdą grupę przedszkolną, pod warunkiem organizacji zajęć świetlicowych dla wychowanków oddziału przedszkolnego w odrębnym pomieszczeniu niż świetlica dla uczniów szkoły, w grupie liczącej co najmniej 15 wychowanków.
  14. Zatrudnienie pedagogów, psychologów i innych specjalistów w przedszkolach z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi i w szkołach specjalnych oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach w szkołach z oddziałami integracyjnymi może ulec zwiększeniu w stosunku do norm ustalonych niniejszym zarządzeniem po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
  15. Etaty nauczycieli Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, młodzieżowych domów kultury należy planować zgodnie z przepisami oświatowymi, na poziomie nie wyższym niż w roku szkolnym 2013/2014.
  16. W organizacji pracy młodzieżowych domów kultury należy uwzględnić minimalną liczebność grup zajęć stałych na poziomie 12 uczestników.
  17. Normy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych określa odrębne Zarządzenie Prezydenta.

#### ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy dotyczące organizacji pracy, w tym w szczególności zatrudnienia nauczycieli nie uregulowane w niniejszym zarządzeniu wymagają uzgodnienia z organem prowadzącym.
2. Zadania i kompetencje organu prowadzącego, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wykonuje dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.
3. Szczegółowość dokumentacji związanej z organizacją roku szkolnego 2014/2015 oraz harmonogram jej składania w Miejskim Zarządzie Oświaty zawiera poniższa tabela:

Termin złożenia w MZO	Nazwa dokumentu	Typy placówek				
		Przedszkola	Szkoły samodzielne	Zespoły szkół	PPP	MDK 1 i 2
<b>30 kwietnia 2014 r.</b>	„Projekt Organizacji” – wydruk raportu z programu PABS				<b>X</b>	<b>X</b>
	„Arkusze organizacji przedszkola– kwiecień” – wydruk raportu z programu PABS	<b>X</b>				
	„Arkusze organizacji pracy” – wydruk raportu z programu PABS		<b>X</b>	<b>X</b>		
	„Szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów” – wydruki z programu PABS		<b>X</b>	<b>X</b>		
	„Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2013/2014” – wg wzoru z załącznika nr 1	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>
	Deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu – wg wzoru z załącznika nr 2	<b>X</b>				

	„Wniosek do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z realizacji zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2012/2013” – wg wzoru w załączniku nr 3	dot. tylko zainteresowanych				
<b>28 sierpnia 2014 r.</b>	„Projekt Organizacji” – wydruk raportu z programu PABS				X	X
	„Arkusze organizacji przedszkola– wrzesień” – wydruk raportu z programu PABS	X				
	„Arkusze organizacji pracy” – wydruk raportu z programu PABS		X	X		
	Czas pobytu uczniów w świetlicy szkolnej – wg wzoru z załącznika nr 4 (dot. szkół podstawowych i gimnazjów)		X	X		
<b>co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą w organizacji pracy</b>	„Aneksy do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2014/2015” – wydruk z programu PABS	X	X	X	X	X

**RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH  
w roku szkolnym 2014/2015**

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI		Nazwisko i imię*	St. awansu	Staż pracy/ staż ped.	Stanowisko	Nauczany przedmiot**	Typ szkoły**	Liczba godzin	
1		2	3	4	5	6		7	
<b>NAUCZYCIELE POSZUKUJĄCY PRACY</b>									
<b>I</b>	<b>PRZEWIDZIANI DO ZWOLNIENIA Z ART. 20 KN</b>							X	
<b>OFERTY PRACY</b>									
<b>II</b>	<b>WAKATY NA STANOWISKACH PEDAGOGICZNYCH</b>	X							

\* nie należy uwzględniać nauczycieli, dla których dyrektor placówki ma już propozycję uzupełnienia etatu w innej placówce

\*\* w przypadku nauczycieli poszukujących pracy należy wpisać wszystkie typy szkół i przedmioty, do nauczania których nauczyciel posiada kwalifikacje

sporządził:

data:

.....  
data, pieczęć i podpis dyrektora

**Deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu w roku 2014/2015**

Lp.	Godzina od - do	Zadeklarowana liczba dzieci przebywających w placówce w:				
		poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
1.	6.00 - 6.30					
2.	6.30 - 7.00					
3.	7.00 - 7.30					
4.	7.30 - 8.00					
5.	8.00 - 8.30					
6.	8.30 - 9.00					
7.	9.00 - 10.00					
8.	10.00 - 11.00					
9.	11.00 - 12.00					
10.	12.00 - 13.00					
11.	13.00 - 13.30					
12.	13.30 - 14.00					
13.	14.00 - 14.30					
14.	14.30 - 15.00					
15.	15.00 - 15.30					
16.	15.30 - 16.00					
17.	16.00 - 16.30					
18.	16.30 - 17.00					
19.	17.00 - 17.30					
20.	17.30 - 18.00					

.....  
data, pieczętka i podpis dyrektora



**PREZYDENT MIASTA TYCHY**

przez

Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty  
w Tychach

**WNIOSEK**

Dyrektor

.....  
*nazwa szkoły (przedszkola, placówki oświatowej)*

.....  
*imię i nazwisko*

**wnioskuje o zwolnienie** z obowiązku realizacji tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych **w roku szkolnym 2014/2015** na podstawie art. 42 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191).

Tychy, dnia.....

.....  
*podpis i pieczęć dyrektora*

**Czas pobytu uczniów w świetlicy szkolnej w roku 2014/2015**

Lp.	Godzina od - do	Liczba uczniów przebywających w świetlicy szkolnej (ustalona na podstawie deklaracji rodziców, planu lekcji) w dniach:				
		poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
1.	7.00 - 8.00					
2.	8.00 - 9.00					
3.	9.00 - 10.00					
4.	10.00 - 11.00					
5.	11.00 - 12.00					
6.	12.00 - 13.00					
7.	13.00 - 13.00					
8.	14.00 - 15.00					
9.	15.00 - 16.00					
10.	16.00 - 17.00					
11.	17.00 - 18.00					

.....  
data, pieczęć i podpis dyrektora