

**ZARZĄDZENIE NR 120 / 17 / 14  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 2 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie udzielenia upoważnień do wykonywania czynności związanych z wyborami do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm. ), art. 37, 37a, 56, 57, 58, 61 c i d ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania, wyborców niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat, wpisanych do rejestru wyborców Miasta Tychy, upoważniam następujących pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich:
  - 1) Panią Wieńczysławę GARBARCZYK - TUR - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
  - 2) Pana Aleksandra KAPAŁA - Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich;
  - 3) Pana Piotra SOLIK - Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich;
  - 4) Panią Annę OSSOWSKĄ - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich.
2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa od wyborców, w tym od wyborców niemogących lub nieumiejących złożyć podpisu woli udzielenia pełnomocnictwa do głosowania;
  - 2) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, danych zawartych we wniosku;
  - 3) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz odmawianie sporządzania aktów pełnomocnictwa;
  - 4) występowanie do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
  - 5) uzgadnianie lub wyznaczanie terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa;
  - 6) sporządzanie i rejestrowanie projektu aktu pełnomocnictwa;
  - 7) przyjmowanie od wyborcy potwierdzeń woli udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie;
  - 8) prostowanie oczywistych omyłek lub błędów pisarskich;
  - 9) stwierdzanie woli udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;

- 10) prowadzenie wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania;
- 11) przyjmowanie oświadczeń o cofnięciu udzielonego pełnomocnictwa;
- 12) sporządzanie protokołów potwierdzających wolę cofnięcia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;
- 13) odnotowywanie w spisie wyborców faktu cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa;
- 14) przekazywanie przewodniczącym komisji obwodowych listy wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa;
- 15) informowanie przewodniczących komisji obwodowych o zmianach w wykazie osób, które udzieliły pełnomocnictwa.

## § 2

Do przekazywania wyborcom niepełnosprawnym informacji, o których mowa w art. 37a kodeksu wyborczego upoważniam:

- 1) Panią Wieńczysławę GARBARCZYK - TUR - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 2) Pana Aleksandra KAPAŁA - Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 3) Pana Piotra SOLIK - Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 4) Panią Annę OSSOWSKĄ - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 5) Panią Annę JAWOREK - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 6) Panię Katarzynę CHMIELOWIEC - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 7) Pana Dawida GAŁKA - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 8) Panią Katarzynę SŁOMKA - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 9) Panią Iwonę ŁUKASZEK - KRYSIAK - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 10) Panią Paulinę BORYCZKO- WĄSIK - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 11) Panią Justynę ŻOŁNA - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia.

## § 3

Do sporządzania, aktualizacji, podpisania i udostępniania spisów wyborców oraz rozpatrywania reklamacji w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu oraz wydawania decyzji w tym zakresie upoważniam:

- 1) Panią Wieńczysławę GARBARCZYK - TUR - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 2) Pana Aleksandra KAPAŁA - Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich.

#### § 4

Do przyjmowania od wyborców niepełnosprawnych zamiaru głosowania korespondencyjnego i wzywania wyborcy niepełnosprawnego do uzupełnienia zgłoszenia zamiaru głosowania korespondencyjnego upoważniam:

- 1) Panią Wieńczysławę GARBARCZYK - TUR - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 2) Pana Aleksandra KAPAŁA - Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 3) Pana Piotra SOLIK - Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 4) Panią Annę OSSOWSKĄ - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich.

#### § 5

Do przyjmowania w depozyt spisów wyborców, pieczęci, kart do głosowania i pozostałej dokumentacji obwodowych komisji wyborczych upoważniam:

- 1) Pana Aleksandra KAPAŁA - Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 2) Pana Piotra SOLIK - Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 3) Pana Dawida GAŁKA - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 4) Panią Katarzynę CHMIELOWIEC - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 5) Panią Katarzynę SŁOMKA - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 6) Panią Annę JAWOREK - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 7) Panią Iwonę ŁUKASZEK - KRYSIAK - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy  
/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba