ZARZĄDZENIE NR 0152/ 40 / 07
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 14 maja 2007 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego , Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

Na podstawie § 10 pkt 2, lit. a i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa określa § 36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa prowadzi sprawy ochrony środowiska, w tym: ochrony zieleni, ochrony przed hałasem i ochrony powietrza, sprawy związane z gospodarką wodno-ściekową, ochroną wód, geologią, odpadami – w zakresie ustawy o odpadach oraz ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ochroną powierzchni ziemi oraz polami elektromagnetycznymi, zarządza gminnym oraz powiatowym funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej w Tychach, prowadzi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć oraz udostępnia znajdujące się w posiadaniu Wydziału informacje o środowisku i jego ochronie.

1. Do zadań Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa w szczególności należy:

ZADANIA WŁASNE

w zakresie spraw komunalnych:

1) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie dla Miasta dostaw: gazu, wody, energii elektrycznej, cieplnej,
2) nadzorowanie gospodarki energetycznej w zakresie oświetlenia ulic oraz zasilania energetycznego dla oświetlenia ulic,
3) realizacja zadań związanych z dekoracjami świątecznymi miasta,
4) współpraca z MZUiM w zakresie zimowego utrzymania , dróg , ulic i placów,
5) przeprowadzanie przetargów na utrzymanie i konserwację sieci oraz urządzeń komunalnych, nadzór nad funkcjonowaniem kanalizacji deszczowej oraz wydawanie warunków technicznych na odprowadzanie wód deszczowych,
6) usuwanie awarii i zagrożeń na urządzeniach i obiektach komunalnych w zakresie kanalizacji deszczowej, potoków, cieków wodnych, oraz oświetlenia ulic,
7) nadzór nad drożnością potoków i cieków wodnych,
8) utrzymanie, remonty i konserwacja obiektów gospodarki wodnej związanych z jeziorami, stawami i innymi zbiornikami wodnymi położonymi w granicach administracyjnych Miasta,
9) uzgadnianie projektów budowlano-wykonawczych związanych z odwodnieniem: drogi, terenu, obiektu oraz regulacją cieków i potoków,
10) prowadzenie spraw związanych z gospodarką ściekową (oczyszczalnie ścieków),
11) realizacja zadań związanych z racjonalną gospodarką odpadami komunalnymi,
12) nadzór nad funkcjonowaniem wysypiska odpadów komunalnych,
13) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
14) likwidacja dzikich wysypisk śmieci,
15) wydawanie zezwoleń w formie decyzji Prezydenta Miasta, na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
16) wydawanie zezwoleń w formie decyzji Prezydenta Miasta, na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
17) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
18) nadzorowanie funkcjonowania szaletów publicznych,
19) nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza komunalnego,

20) współdziałanie z Miejskim Schroniskiem dla Zwierząt,
21) wydawanie zezwoleń w formie decyzji Prezydenta Miasta, na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
22) wydawanie zezwoleń w formie decyzji Prezydenta Miasta, na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
23) ogłaszanie akcji szczepienia psów przeciwko wściekliźnie,
24) czasowe lub stałe odebranie właścicielowi zwierzęcia , które jest rażąco zaniedbywane lub okrutnie traktowane,
25) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną,

w zakresie odpadów :

26) opracowywanie Planów gospodarki odpadami w Mieście, zgodnych z polityką ekologiczną państwa,
27) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki odpadami wynikających z przepisów ustawy o odpadach,
28) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów, zatwierdzanie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi oraz przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,
29) wydawanie decyzji w zakresie gospodarowania odpadami (zbieranie, transport, odzysk, unieszkodliwianie),

w zakresie ochrony środowiska:

30) podejmowanie wszelkich działań mających na celu ochronę środowiska,
31) inicjowanie i koordynacja działań dotyczących budowy i utrzymania terenów zielonych w Mieście,
32) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
33) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów oraz ich niszczenie,
34) wydawanie decyzji o ograniczeniu oddziaływania na środowisko i jego otoczenie lub przywróceniu środowiska do stanu właściwego,
35) wprowadzanie zakazów lub nakazów koniecznych do zapewnienia ochrony terenów posiadających walory wypoczynkowe i krajobrazowe przed ich zniszczeniem bądź utratą tych walorów,
36) ustalanie stanu natężenia hałasu w środowisku,
37) ocena stanu akustycznego środowiska,
38) wydawanie, wygaszanie lub zmiana pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska,
39) podejmowanie działań w razie potrzeby w celu utworzenia Społecznej Straży Ochrony Środowiska,
40) utworzenie funduszu powiatowego i gminnego OŚ i GW,
41) uchwalanie rocznych planów dochodów i rozchodów tychże funduszy,
42) przedstawienie do zatwierdzenia Radzie Miasta planów PFOŚ i GW i GFOŚ i GW,
43) opracowywanie programów ochrony środowiska wynikających z polityki ekologicznej państwa,
44) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa ochrony środowiska,

w zakresie prawa wodnego:

45) wyznaczanie części nieruchomości umożliwiającej dostęp do wody objętej powszechnym korzystaniem,
46) nakazanie właścicielowi gruntu przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom, jeżeli spowodował zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływające na grunty sąsiednie,
47) zatwierdzanie ugody zawartej przez właścicieli gruntów ustalającej zmiany stanu wody na gruntach,
48) wyznaczanie miejsc wydobywania kamienia , żwiru , piasku oraz innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wody,

w zakresie ochrony przyrody:

49) podejmowanie działań mających na celu ochronę i popularyzację ochrony środowiska,
50) nadzór nad utrzymaniem i konserwacją gminnych terenów zielonych,

w zakresie prawa górniczego i geologicznego :

51) opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego,

w zakresie rolnictwa:

52) współpraca z Rejonową Stacją Kwarantanny i Ochrony Roślin w zakresie ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami,
53) współpraca z Miejskim Związkiem Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie rolnictwa,
54) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowanie lub zachorowania zwierząt na chorobę zaraźliwą, powiadamianie sąsiednich gmin i policji,
55) ponoszenie kosztów stosowania środków ochrony i nadzoru na obszarze gminy w związku ze zwalczaniem zaraźliwej choroby zwierząt,
56) podawanie do wiadomości osób zainteresowanych lub do wiadomości publicznej o zarządzonych przez powiatowego lekarza weterynarii tymczasowych środkach w celu umiejscowienia choroby i dopilnowania ich wykonania,
57) współpraca z Izbami Rolniczymi,
58) zapoznawanie się z informacjami lekarza weterynarii o stanie bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego,

59) informowanie wojewódzkiego lekarza weterynarii o podjęciu uchwały i wydaniu polecenia,
60) współpraca z powiatowym lekarzem weterynarii,
61) wydawanie decyzji o dopuszczeniu reproduktora do rozrodu naturalnego oraz zezwoleń na pozyskiwanie, konfekcjonowanie, przechowywanie nasienia po zasięgnięciu opinii Izby Rolniczej,
62) prowadzenie okresowych badań poziomu skażenia gleb i roślin,
63) potwierdzanie oświadczenia prowadzącego gospodarstwo rolne zgodnie z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 11kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego,
64) prowadzenie kontroli gospodarstw rolnych w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC i ubezpieczenia budynków rolniczych,

w zakresie łowiectwa:

65) współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodów łowieckich i zagospodarowaniu łowieckim obszaru gminy,

w zakresie ochrony roślin:

66) wydawanie poleceń w przypadku zagrożeń fitosanitarnych określonych przez Inspekcję Ochrony Roślin,

w zakresie lecznic dla zwierząt:

67) zamknięcie lecznicy dla zwierząt w przypadku stwierdzenia naruszeń obowiązujących przepisów,

w zakresie nasiennictwa:

68) wyrażanie opinii o wprowadzeniu zakazu uprawy niektórych roślin lub określonego materiału siewnego,

w zakresie planowania przestrzennego :

69) występowanie z wnioskiem do właściwych wydziałów o ujęcie w planach zagospodarowania przestrzennego zagadnień gospodarki wodno-ściekowej, kształtowanie terenów zielonych,
70) opiniowanie wstępnych uzgodnień lokalizacyjnych w zakresie stosowania przepisów o ochronie środowiska.

w zakresie działań energooszczędnych :

71) opracowanie Planu Zaopatrzenia w Ciepło (Planu Energetycznego) dla gminy,
72) realizacja założeń opracowanych programów : Program Zarządzania Energią oraz Odnawialne Finansowanie Przedsięwzięć Oszczędzających Energię OFPE oraz Planu Założeń i Planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta Tychy,
73) tworzenie bazy danych energetycznych obiektów,
74) wykonywanie analiz techniczno-ekonomicznych przedsięwzięć energooszczędnych, w obiektach gminy oraz opracowanie koncepcji realizacji tych przedsięwzięć i przekazanie ich wykonania do zakładów budżetowych gminy,
75) monitoring zużycia i kosztów energii w obiektach gminy,
76) uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w energię cieplną, elektryczną i gaz,
77) opiniowanie koncepcji uciepłownienia obiektów,
78) uzgadnianie planów rozwojowych przedsięwzięć energetycznych dla energii cieplnej elektrycznej i gazu,
79) doradztwo w dziedzinie użytkowania energii i eksploatacji urządzeń energetycznych,
80) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią,
81) działania popularyzujące oszczędzanie energii,
82) współpraca z pozostałymi Wydziałami UM w ramach tematów związanych z polityką energetyczną gminy,
83) uzgadnianie wyboru nośnika energii dla nowych i modernizowanych obiektów,
84) analiza opłacalności wyboru nośnika energii dla celów grzewczych,
85) współdziałanie z przedsiębiorstwami odpowiedzialnymi za wytwarzanie i dystrybucję energii cieplnej dla gminy,
86) współdziałanie z przedsiębiorstwami dystrybucji nośników energii: gazu i elektryczności w ramach tematów związanych z polityką energetyczną gminy.

ZADANIA WŁASNE REALIZOWANE PRZEZ MIASTO NA PRAWACH POWIATU

w zakresie prawa wodnego

87) wprowadzanie powszechnego korzystania z wód innych niż ustawowo objęte takim korzystaniem,
88) nakazywanie usunięcia drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych oraz terenów w odległości mniejszej niż 3 m od stopy wału,
89) nakazywanie przywrócenia stanu poprzedniego w przypadku wykonania na wale przeciwpowodziowym lub w jego pobliżu pewnych robót i czynności,
90) ustanawianie strefy ochronnej urządzeń pomiarowych służb państwowych,
91) nakazanie usunięcia drzew lub krzewów z ustanowionej strefy ochronnej urządzeń pomiarowych,
92) podejmowanie czynności w ramach działań spółki wodnej,

w zakresie prawa geologicznego i górniczego

93) współdziałanie w ramach wydziału w zakresie stosownych wymagań dotyczących zakładu górniczego oraz wydobywania kopalin pospolitych.

w zakresie łowiectwa

94) wydawanie zgody na odstępowanie od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny,

95) nakazywanie połowu lub odstrzału redukcyjnego,
96) wydawanie decyzji na posiadanie, hodowanie chartów lub ich mieszańców,

w zakresie leśnictwa :

97) nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie określonym ustawą o lasach.

w zakresie rybactwa :

98) wydawanie kart wędkarskich,
99) wydawanie legitymacji Społecznym Strażnikom Straży Rybackiej,

w zakresie ochrony przyrody

100) prowadzenie rejestru zwierząt i roślin chronionych,

ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

w zakresie spraw komunalnych

101) nadzorowanie gospodarki energetycznej w zakresie oświetlenia ulic oraz zasilania energetycznego dla oświetlenia ulic,
102) organizowanie i opieka nad grobami wojennymi – prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
103) sporządzanie rocznej informacji rzeczowo - finansowej z realizacji porozumienia dot. opieki nad cmentarzami,
104) prowadzenie kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych,

w zakresie ochrony środowiska

105) wydawanie decyzji o wprowadzaniu gazów i pyłów do powietrza,

w zakresie prawa wodnego

106) ustalanie linii brzegu dla wód innych niż morskie wody wewnętrzne , wody graniczne i śródlądowe drogi wodne,
107) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych jako zasada przyjęta w art.140 ust.1 wydawanie, a tym samym stwierdzenie wygaśnięcia, cofanie, ograniczanie,

w zakresie ochrony przyrody

108) ochrona pomników przyrody,
109) wprowadzenie w drodze rozporządzenia na okres 6 miesięcy ograniczenia lub nakazanie wykonania niektórych prac lub urządzeń w stosunku do obiektu lub obszaru o stwierdzonych wartościach przyrodniczych, krajobrazowych, którym zagraża zmiana lub zniszczenie,
110) wydawanie zarządzeń dotyczących potrzeby wykonania niektórych prac ochronnych na rzecz pomników przyrody,
111) wyrażanie zgody na zamianę przeznaczenia terenów ,na których znajduje się starodrzew,
112) opiniowanie i uzgadnianie tworzenia parków krajobrazowych,
113) prowadzenie rejestru pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytkowników ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo - krajobrazowych,
114) wyrażanie zgody na zamianę terenu, na którym znajduje się starodrzew,
115) prowadzenie kontroli nad przestrzeganiem w/w przepisów,

w zakresie prawa geologicznego i górniczego

116) podejmowanie wszelkich działań związanych z projektami prac geologicznych oraz przyjmowaniem i gromadzeniem stosownej dokumentacji.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy o zamówieniach publicznych,
3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych" , „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
8) przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
9) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "IKR".

§ 4

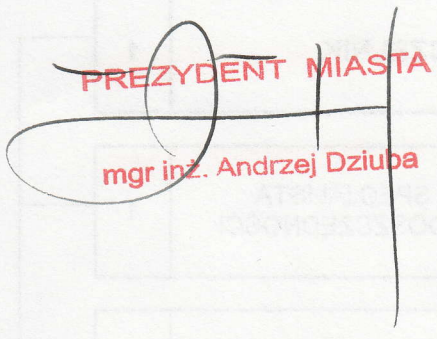
Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Tychy Nr 0152/237/03 z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.



Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/ 40 /07
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 14 maja 2007 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ
KOMUNALNY, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

NACZELNIK	**1**
GŁÓWNY SPECJALISTA DS. ENERGOOSZCZĘDNOŚCI	1
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. KOMUNALNYCH	5
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI	3
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. OCHRONY PRZYRODY I ŚRODOWISKA	4
STANOWISKO DS. ROLNICTWA	1
STANOWISKO DS. ADMINISTRACJI I BUDŻETU	1