

UCHWAŁA NR XL/...../14

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 27 marca 2014 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli
działalności Prezydenta Miasta Tychy w zakresie zadań realizowanych przez Wydział
Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy**

Na podstawie art. 18 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 28 i § 38 ust. 5 Uchwały Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Miasta Tychy (Dz. U. Woj. Śl. poz. 1048 z dnia 2 marca 2012 r.), na wniosek i po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną,

Rada Miasta Tychy uchwała:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli działalności Prezydenta Miasta Tychy w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
(Uchwała Nr XL/...../14)

Na podstawie Uchwały Nr XXXVII/768/13 Rady Miasta Tychy z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia planu pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej na 2014 rok przedstawia się Radzie Miasta protokół końcowy z przeprowadzonej kontroli działalności Prezydenta Miasta Tychy w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Działalności Gospodarczej wraz z załącznikami.

<p>Opracowała: Komisja Rewizyjna</p> <p>..... (data i podpis)</p>	<p>Numer nadany przez DUR:</p> <p>DUR.0006.2014</p>
<p>Sprawdził pod względem prawnym:</p> <p>..... (data, podpis i pieczętka Radcy prawnego)</p>	<p>Projekt uchwały kieruję na KR oraz sesję RM</p> <p>..... (data, podpis i pieczętka Przewodniczącego Rady Miasta)</p>
<p>Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady</p> <p>..... (data, podpis i pieczętka)</p>	<p>Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:</p> <p>.....</p>
	<p>Rozdzielnik:</p> <ol style="list-style-type: none">1. DUR – w/m (3 egz.),2. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach,3. DUG – w/m.

DUR.1711.4.2012

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta Tychy w okresie od 20 września 2012 r. do 27 marca 2014 r. na podstawie Uchwały Nr XIV/297/11 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia planu pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej na 2012 rok, Uchwały Nr XXV/566/12 Rady Miasta Tychy z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia planu pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej na 2013 r. oraz Uchwały Nr XXXVII/768/13 Rady Miasta Tychy z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia planu pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej na 2014 rok
w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy

1. Kontrolujący:

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	mgr Klaudiusz Slezak
Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej	inż. Andrzej Kściuczyk
Sekretarz Komisji Rewizyjnej	Ryszard Cichy
Członek Komisji Rewizyjnej	mgr Jakub Chelstowski
Członek Komisji Rewizyjnej	mgr Maciej Gramatyka

2. Zakres kontroli obejmował realizację postępowań o udzielenie przez Wydział Działalności Gospodarczej zezwoleń i zaświadczeń na prowadzenie działalności gospodarczej dla następujących zadań:

- Procedur udzielenia zezwolenia na alkohol, dla
- Procedury wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- Procedury wydawania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
- Procedury udzielenia zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- Procedury udzielenia zezwolenia na wykonanie zawodu przewoźnika drogowego,
- Procedury udzielania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla którego działalność polega na organizacji przyjęć,
- Procedury udzielania zezwolenia na reklamę zlokalizowaną na mieniu komunalnym dla mieszczącej się w Tychach ul.
- Procedury udzielania zgody na prowadzenie sprzedaży na mieniu komunalnym,
- Procedury wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży.

3. Wyniki kontroli zostały opisane w szczegółowych protokołach z kontroli postępowań o udzielenie zezwoleń i zaświadczeń, które stanowią odpowiednio załączniki od numeru 1 do numeru 7 niniejszego protokołu.

4. Podsumowanie:

1. Procedura udzielenia zezwolenia na alkohol, dla

Procedura udzielenia zezwolenia przeprowadzona została w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 454/97 Rady Miejskiej w Tychach z dnia 14 kwietnia 1997 r. w sprawie zezwolenia na prowadzenie sprzedaży i konsumpcji napojów alkoholowych w ogródkach i tarasach usytuowanych przy lokalach gastronomicznych na obszarze administracyjnym gminy miejskiej Tychy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2013.267 tekst jedn.).
Procedury załatwiania spraw były zgodne z Kartą Usługi Nr DUJ.0143.39.2012 obowiązującą w Wydziale Działalności Gospodarczej.

2. Procedura wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych:
Procedurę przeprowadzono zgodnie z Kartą Usługi Nr DUJ.0143.118.2013 o uzyskanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
3. Procedura wydawania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego:
Procedurę przeprowadzono zgodnie z Kartą Usługi Nr DUJ.0143.121.2013 o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy.
4. Procedura udzielenia zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne:
Procedurę przeprowadzono zgodnie z Kartą Usługi Nr DUJ.0143.142.2013 o udzielenie zaświadczenia na krajowe przewozy drogowe na potrzeby własne.
5. Procedura udzielenia zezwolenia na wykonanie zawodu przewoźnika drogowego:
Procedurę przeprowadzono zgodnie z Kartą Usługi Nr DUJ.0143.121.2013 o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy.
6. Procedura udzielania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla którego działalność
polega na organizacji przyjęć:
Procedurę przeprowadzono zgodnie z Kartą Usługi nr DUJ.0143.190.2012 o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na organizacji przyjęć.
7. Procedura udzielania zezwolenia na reklamę zlokalizowaną na mieniu komunalnym dla
Procedurę przeprowadzono zgodnie z Kartą Usługi nr DUJ.0143.33.2012 o zawarciu umowy na reklamę zlokalizowaną na mieniu komunalnym.
8. Procedura udzielania zgody na prowadzenie sprzedaży na mieniu komunalnym:
Procedurę przeprowadzono zgodnie z Kartą Usługi nr DUJ.0143.40.2012 o udzielenie zgody na prowadzenie sprzedaży na mieniu komunalnym.
9. Procedura wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży:
Procedurę przeprowadzono zgodnie z Kartą Usługi nr DUJ.0143.38.2012 o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży.

Protokół końcowy wraz z załącznikami Komisja Rewizyjna przyjęła na posiedzeniu w dniu 11.03.2014 2014 r.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

1. Małgorzata Kozłowska
2. Agnieszka Kicińska
3. Ryszard Gidny
4. _____
5. _____

Protokół kontroli

procedury udzielania zezwolenia na alkohol, dla
prowadzonej przez Wydział Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta w Tychach.

W dniu _____ roku _____ zamieszkała: _____ wystąpiła do Prezydenta Miasta Tychy (za pośrednictwem Wydziału Działalności Gospodarczej) z wnioskiem o wydanie zezwolenia na sprzedaż napoiów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w ogródku/tarasie przy _____ o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa, oraz powyżej 18% alkoholu. W załączeniu wnioskodawczynie przedstawiła Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z _____ roku oraz umowę najmu lokalu użytkowego z dnia _____ na mocy której uzyskała prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w lokal przy ul. _____ w Tychach.

W dniu _____ r. ta sama wnioskodawczynie złożyła tożsamy wniosek, dotyczący

W dniu _____ roku, wnioskodawczynie dokonała opłaty tytułem zezwolenia na sprzedaż alkoholu, w wysokości 1769,18 zł w tym samym dniu uzyskała zezwolenia nr _____ na sprzedaż napoiów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa, przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży, oraz nr _____ na sprzedaż napoiów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu, przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży.

W dniu _____ r. do Wydziału Działalności Gospodarczej wpłynęło szereg pism okolicznych mieszkańców, wskazujących na prowadzenie działalności gospodarczej w sposób niezgodny z wydanymi zezwoleniami. W odpowiedzi, Wydział poinformował o tym fakcie Straż Miejską i Policję, wnioskując o zweryfikowanie tych informacji. Jednocześnie poinformował mieszkańców o podjętych działaniach.

W dniu _____, zamieszkała: _____, wystąpiła do Prezydenta Miasta Tychy (za pośrednictwem Wydziału Działalności Gospodarczej) z wnioskiem o wydanie zezwolenia na sprzedaż napoiów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w ogródku/tarasie przy _____ przy _____ o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa, oraz powyżej 18% alkoholu

W dniu _____ Aldona Fryzeł z upoważnienia Prezydenta Miasta wydała decyzję zezwalającą na sprzedaż i konsumpcję napoiów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa, oraz powyżej 18% alkoholu w ogródku letnim przy _____ mieszczącym się w _____ przy _____. Od przedmiotowej decyzji nie zostało złożone odwołanie, tak więc uprawomocniła się w terminie 14 dni od doręczenia.

Wydział otrzymał informację od Straży Miejskiej w Tychach z informacją, iż nie potwierdzono zakłócania spokoju w lokalu, jednakże potwierdzono iż sprzedaż alkoholu w ogródku letnim dokonywana jest bez wymaganych zezwoleń.

Wydział otrzymał informacje Policji o podjętych działaniach i kontroli otoczenia lokalu _____

_____ roku _____ złożyła oświadczenie o wartości sprzedaży napoiów alkoholowych w roku 2011.


1 | Strona

Wydział dokonał wymiaru opłaty tytułem korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

ponownie wystąpiła do Prezydenta Miasta Tychy (za pośrednictwem Wydziału Działalności Gospodarczej) z wnioskiem o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w ogródku/tarasie przy , przy o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa, oraz powyżej 18% alkoholu.

roku otrzymała decyzję zezwalającą na zezwalającą na sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa, oraz powyżej 18% alkoholu w ogródku letnim przy mieszczącym się w , przy

roku złożyła oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku 2012.

wystąpiła do Prezydenta Miasta Tychy (za pośrednictwem Wydziału Działalności Gospodarczej) z wnioskiem o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w ogródku/tarasie przy przy o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa, oraz powyżej 18% alkoholu. W odpowiedzi otrzymała decyzję zezwalającą na sprzedaż.

r. Naczelnik Wydziału z upoważnienia Prezydenta Miasta wydał Postanowienie o wszczęciu postępowania w sprawie wygaśnięcia z mocy prawa zezwoleń na sprzedaż alkoholu, z uwagi na brak opłaty za korzystanie z zezwoleń. Z uwagi na nie uregulowanie zaległości, naczelnik Wydział r. decyzję o stwierdzeniu wygaśnięcia z mocy prawa wydanych zezwoleń.

roku zamieszkały: złożył do Prezydenta Miasta Tychy (za pośrednictwem Wydziału Działalności Gospodarczej) wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w , o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa, oraz powyżej 18% alkoholu.

W dniu : wnioskodawca otrzymał stosowne zezwolenia.

r. (Tychy,) złożył do Prezydenta Miasta Tychy (za pośrednictwem Wydziału Działalności Gospodarczej) wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w ogródku/tarasie o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa, oraz powyżej 18% alkoholu.

W dniu r. Naczelnik Wydziału z upoważnienia Prezydenta Miasta wydał decyzję zezwalającą na sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa, oraz powyżej 18% alkoholu w ogródku letnim przy mieszczącym się w , przy . Od przedmiotowej decyzji nie zostało złożone odwołanie, tak więc uprawomocniła się w terminie 14 dni od doręczenia.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdza się, że Prezydent Miasta Tychy oraz pracownicy Urzędu Miasta Tychy działający z upoważnienia Prezydenta, działali w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 454/97 Rady Miejskiej w Tychach z dnia 14 kwietnia 1997 r. w sprawie zezwolenia na prowadzenia sprzedaży i konsumpcji napojów alkoholowych w ogródkach i tarasach usytuowanych przy lokalach


2 | Strona

gastronomicznych na obszarze administracyjnym gminy miejskiej Tychy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U. 2013.267 t.j.).

Procedury załatwiania spraw były zgodne z Kartą Usługi nr DUJ.0143.39.2012 obowiązującą w Wydziale. Wszystkie wskazane w protokole okoliczności znajdują swoje odzwierciedlenie w dokumentach przedstawionych do kontroli.

W przedstawionej do kontroli dokumentacji nie stwierdzono naruszeń, ani uchybień

Tychy, dnia 21 listopada 2013 r.

Krzysztof Gędek

Tychy 20/02/2014r.

Kontrola wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

W toku kontroli zapoznano się z następującymi dokumentami:

- wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzącego działalność pod nazwą ul. w Tychach do Prezydenta Miasta Tychy z dnia 4 marca 2013r., złożony za pośrednictwem Wydziału Działalności Gospodarczej celem prowadzenia w Tychach przy ul.
- Protokół wizytacji żłobka nr z dnia 7 marca 2013r. Przeprowadzono przez komisję powołaną Zarządzeniem nr 0050/217/2011 Prezydenta Miasta Tychy. Lokal żłobka zdaniem kontrolujących spełnia wymogi i jest przygotowany zgodnie z przepisami. Nie wniesiono zastrzeżeń.
- Wnoszący o wpis przedstawił zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej wydane przez Prezydenta Miasta Katowice o prowadzonej w Tychach działalności przy ul.
- Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
- Zaświadczenie o numerze Regon.
- Kopia decyzji o nadaniu numeru NIP.
- Oświadczenie o nie karalności za przestępstwa popełnione umyślnie i oświadczenie, że nie toczą się przeciwko wnoszącemu o wpis, żadne postępowania karne.
- Kopia umowy najmu nr z Miejskim Zarządem Budownictwa Mieszkalnego w Tychach na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat w formie żłobka dla 60 dzieci w lokalu przy ul. w Tychach”.
- Potwierdzenie opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w kwocie 800 zł z 6 marca 2013r.
- Oświadczenie, że najmowany lokal spełnia warunki do prowadzenia żłobków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r.
- Opinia Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Tychach o spełnianiu przez najmowany budynek warunków z zakresu ppoż dla prowadzenia żłobków – pismo z dnia
- Opinia sanitarna wydana przez Powiatowa Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach z dnia - opinia pozytywna.
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych numer wydane na rzecz zamieszkałego w przy ul. . Zaświadczenie wydał p.Jerzy Gospodarek naczelnik Wydziału Działalności Gospodarczej z upoważnienia Prezydenta Miasta Tychy.

Skontrolowane dokumenty są zgodne z Kartą Usługi Nr DUJ.0143.118.2013 o uzyskanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, czym wpisanie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych odbyło się zgodnie z

obowiązującymi przepisami. W toku kontroli nie stwierdzono braku wymaganych przepisami dokumentów i uchybień formalno – prawnych.

Radny Miasta Tychy

Jakub Chelstowski

Handwritten signature of Jakub Chelstowski in black ink, written in a cursive style.

Tychy 20/02/2014r.

Kontrola wydawania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

W toku kontroli zapoznano się z następującymi dokumentami:

- Oświadczenie przedsiębiorcy o dysponowaniu bazą eksploatacyjną z dnia 17 października 2013r., zlokalizowaną przy ul. _____ w _____
- Oświadczenie o niekaralności - _____ ul. _____ Tychy z dnia _____ r.
- Oświadczenie z zamiarze zatrudniania kierowców, wobec których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy z dnia 17 października 2013r.
- Oświadczenie przedsiębiorcy zamierzającym współpracować z osobami niezatrudnionymi przez niego, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz.
- Oświadczenie osoby zarządzającej transportem drogowym w _____
- Oświadczenie o spełnianiu warunków drogowych _____ ul. _____ z dnia 12.08.2013r. Numer certyfikatu _____
- Oświadczenie _____ o siedzibie firmy na terenie RP z dnia 12.08.2013r.,
- Oświadczenie _____ o dysponowaniu co najmniej 1 pojazdem z dnia 12.08.2013r.,
- Wniosek _____ z dnia _____ r., do Prezydenta Miasta Tychy o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego na okres 30 lat, powyżej 3,5 tony. Numer dokumentu _____
- Wypis wnioskodawcy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- Oświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy _____ ul. _____ Tychy z dnia _____
- Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 5 ust 3 pkt. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
- Oświadczenie wnioskodawcy o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie RP, dysponowaniu co najmniej jednym pojazdem który został zarejestrowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w RP, prowadzenie działalności związanej z pojazdami.
- Polisa Ubezpieczenia Samochodowego TU Generali opłacona na kwotę 400 zł.
- Dokument pt. "Wykaz pojazdów" na którym znajduje się samochód dostawczy marki _____ sztuk 1.
- Dowód wpłaty za licencję w kwocie 1100 zł z dnia 19 sierpnia 2013r.
- Oświadczenie _____ z dnia 12.08.2013r., zamieszkałego przy ul. _____ w Tychach o spełnianiu wymogów dobrej reputacji wynikającej z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego.
- Certyfikat Kierowcy Zawodowego nr _____ dla _____ wystawionego przez Prezesa Instytutu Transportu Samochodowego z Warszawy z dnia 30.06.2007r.

- Zezwolenie nr . na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego z dnia 1 r. wydane przez Prezydenta Miasta Tychy.

Skontrolowane dokumenty są zgodne z Kartą Usługi Nr DUJ.0143.121.2013 o udzielanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy. Przedmiotowe postępowanie zakończyło się wydaniem w dniu 19 sierpnia 2013r. zezwolenia. W toku kontroli nie stwierdzono braku wymaganych przepisami dokumentów lub uchybień formalno – prawnych.

Radny Miasta Tychy

Jakub Chelstowski



PROTOKÓŁ KONTROLI

Procedura udzielenia zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne
Nr _____ z dnia _____ r. prowadzona przez Wydział Działalności Gospodarczej
Urzędu Miasta Tychy.

Wydział Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy wydał w 2012 r. zaświadczeń w ilości 161 na przewozy drogowe na potrzeby własne w tym 109 wypisów. W pierwszym półroczu 2013 r. wydał 13 zaświadczeń i 83 wypisy.

Średni okres oczekiwania na wydanie zaświadczeń po złożeniu kompletnych dokumentów wynosi do 10 dni.

Nie ma żadnych limitów, ani osób oczekujących na wydanie zaświadczeń.

Zaświadczenia wydawane są na czas nieokreślony.

W dniu _____ r. został złożony wniosek do Prezydenta Miasta Tychy przez Pana _____ o wydanie zaświadczenia na prowadzenie przewozów drogowych na potrzeby własne.

Do wniosku zostały dołączone następujące dokumenty, celem wydania zaświadczenia:

- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców,
- wykaz pojazdów samochodowych,
- dowód rejestracyjny,
- umowa użyczenia pojazdu,
- opłata w wysokości 600 zł za wydanie zaświadczenia i wypisu.

W dniu _____ r. wydano zaświadczenie o Nr _____ na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu Nr _____ z zaświadczenia Nr _____ w związku ze zgłoszeniem jednego pojazdu do przedmiotowego zaświadczenia.

Wydanie zaświadczenia upoważnia w/w osobę do przewozu ładunków zgłoszonym samochodem na potrzeby własne, nie służy zatem do wykonywania przewozów w celach zarobkowych.

W przedstawionej do kontroli dokumentacji nie stwierdzono naruszeń ani uchybień.

Procedura udzielenia zezwolenia na wykonanie zawodu przewoźnika drogowego
NR _____ z dnia _____ r. prowadzona przez Wydział Działalności Gospodarczej
Urzędu Miasta Tychy.

Wydawanie zezwoleń na wykonanie zawodu przewoźnika drogowego obowiązuje w w/w wydziale od sierpnia 2013 roku, poprzednio wydawane były licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy.

Nie ma limitów na wydawanie takich zezwoleń.

Średni okres oczekiwania na wydanie zezwoleń po dostarczeniu niezbędnych dokumentów wynosi do 10 dni.

W dniu _____ r. Pan _____ zamieszkały w Tychach przy ul. _____ złożył wniosek do Prezydenta Miasta Tychy o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, który będzie wykonywał pojazdem samochodowym powyżej 3,5 tony.

Wraz z wnioskiem złożono następujące dokumenty:

- oświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy,
- oświadczenie o zatrudnieniu kierowców,
- oświadczenie o siedzibie przedsiębiorcy i bazie eksploatacyjnej,

- oświadczenie osoby zarządzającej transportem drogowym,
- oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji,
- certyfikat kompetencji zawodowych, zakończony zdaniem egzaminem w dniu
r.,
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (zawodowej) przewoźnika drogowego
od r. do r.,
- kopia dowodu rejestracyjnego,
- wykaz pojazdów samochodowych,
- dowód wpłaty w wysokości 1110,00 zł za wydanie zezwolenia oraz 1 wypisu
z zezwolenia ,
- w dniu r. wydano zezwolenie na wykonanie zawodu przewoźnika
drogowego.

W dniu r. przedsiębiorca zaktualizował oświadczenia dotyczące:

- dysponowania bazą eksploatacyjną ,
- oświadczenie o zatrudnieniu kierowcy,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie osoby zarządzającej transportem.

W przedstawionych do kontroli dokumentacji nie stwierdzono naruszeń ani uchybień.

Tychy, dnia 20 lutego 2014 r.

Ryszard Cichy

Protokół kontroli

procedury udzielania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla ' ' w Tychach, przy ul. ' , którego działalność polega na organizacji przyjęć prowadzonej przez Wydział Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta w Tychach.

W dniu ' . r. ' zamieszkały: Tychy, ul. ' , wystąpił do Prezydenta Miasta Tychy (za pośrednictwem Wydziału Działalności Gospodarczej) z wnioskiem o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, o zawartości alkoholu do 4.5 % oraz piwa w lokalu gastronomicznym znajdującym się w Tychach przy ulicy ' . W załączeniu wnioskodawca przedstawił: odpis z rejestru przedsiębiorców, dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych, pisemną zgodę właściciela użytkownika, decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego w Tychach o zatwierdzeniu zakładu.

W dniu ' . r. na posiedzeniu Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych postanowiła pozytywnie zaopiniować wniosek (' ;) o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

W dniu ' . : wnioskodawca otrzymał zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4.5 % alkoholu oraz piwa podawanych w czasie organizowanych przyjęć (').

Procedury załatwiania spraw były zgodne z Kartą Usługi Nr DUJ.0143.190.2012 obowiązującą w wydziale. Wszystkie wskazane w protokole okoliczności znajdują swoje odzwierciedlenie w dokumentach przedstawionych do kontroli.

W przedstawionej do kontroli dokumentacji nie stwierdzono naruszeń, ani uchybień.

Tychy, dnia 19.02.2014

Audney Ncisowyh

Protokół kontroli

procedury udzielania zezwolenia na reklamę zlokalizowaną na mieniu komunalnym dla firmy
mieszczącej się w Tychach ul. ,
prowadzonej przez Wydział Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta w Tychach.

W dniu . r. firma . mieszcząca się w Tychach ul. ,
złożyła wniosek (.) do Prezydenta Miasta Tychy (za pośrednictwem
Wydziału Działalności Gospodarczej) o reklamę zlokalizowaną na mieniu komunalnym
(tablica wolnostojąca dwustronna o pow. 36m²) zlokalizowaną w Tychach ul. .
Wnioskodawca przedstawił: pismo do Miejskiego Plastyka (. r., l.dz. .),
zaświadczenie o wpisie do ewidencji podmiotów gospodarczych.

W dniu . r. została zawarta umowa na umieszczenie reklamy (.)
pomiędzy Miastem Tychy reprezentowanym przez mgr inż. Andrzej Dziuba, a
z siedzibą Tychy ul. . Wynajmujący zezwala na umieszczenie nośnika
wolnostojącego reklamowego posadowionego przy ul. . na działce gruntowej
nr . która jest własnością Miasta Tychy.

W dniu . r. pomiędzy Gminą Miasta Tychy reprezentowaną przez Prezydenta Miasta,
w imieniu której występują: dr Michał Gramatyka Zastępca Prezydenta ds. Gospodarki
Przestrzennej, mgr Katarzyna Szymkowska Naczelnik Wydziału Gospodarki
Nieruchomościami a z siedzibą Tychy ul. .
reprezentowaną przez Prezesa Zarządu ., Wiceprezesa Zarządu .,
została zawarta umowa dzierżawy (Nr .).
Wydierżawiający oddaje w dzierżawę nieruchomość gruntową, składającą się z części
działki oznaczonej nr kat. . o pow. m² zapisanej w Sądzie
Rejonowego w Tychach będącej własnością Gminy Miasta Tychy, położonej
przy ul. . w Tychach, na cele posadowienia nośnika reklamowego, na okres
od dnia 1.04.2012 r. do dnia 31.03.2015 r., zgodnie z załącznikiem mapowym.

W dniu 18.09.2013 r. Wydział Działalności Gospodarczej przesłał do ., Tychy
ul. . pismo (.) dotyczące wysokości opłat oraz zasad
umieszczania reklam poza pasem drogowym na terenach stanowiących mienie komunalne
Miasta Tychy, a także wysokości opłat za umowne korzystanie z reklam zainstalowanych
na przystosowanych do tego słupach oświetleniowych.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdza się, że Prezydent Miasta Tychy
oraz pracownicy Urzędu Miasta Tychy działający z upoważnienia Prezydenta, działali
w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.
Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 94 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 0151/31/10
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie wysokości opłat oraz zasad
umieszczenia reklam poza pasem drogowym na terenach stanowiących mienie komunalne
miasta Tychy, a także wysokości opłat za umowne korzystanie z tablic reklamowych
zainstalowanych na przystosowanych do tego słupach oświetleniowych.



Procedury załatwiania spraw były zgodne z Kartą Usługi Nr DUJ.0143.33.2012 obowiązującą w wydziale. Wszystkie wskazane w protokole okoliczności znajdują swoje odzwierciedlenie w dokumentach przedstawionych do kontroli.

W przedstawionej do kontroli dokumentacji nie stwierdzono naruszeń, ani uchybień.

Tychy, dnia 19.02.2014

Andrzej Kuciński

Protokół

z kontroli procedury udzielania zgody na prowadzenie sprzedaży na mieniu komunalnym, prowadzonej przez Wydział Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta w Tychach oraz procedury wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży.

Zgoda na sprzedaży na mieniu komunalnym

W dniu roku , zamieszkała: Tychy, ul. , wystąpiła do Wydziału Działalności Gospodarczej z wnioskiem o wyrażenie zgody na sprzedaż na mieniu komunalnym w zakresie handlu kwiatami i zniczami w okresie od r. do r. Zgodnie z wnioskiem, działalność będzie prowadzona ze straganu nr , przy ul. .

Do wniosku dołączono umowę nr z r., o zajmowaniu gruntu pod nietrwale związane z gruntem urządzenia handlowe na terenie Cmentarza Komunalnego w Tychach przy ul. .

Na mocy powyższej umowy Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach udzielił zgody na zajmowanie na terenie Cmentarza Komunalnego w Tychach przy ul. gruntu o powierzchni m² pod nietrwale związane z gruntem urządzenie handlowe. Powyższa umowa stanowi załącznik do wniosku obejmujący zgodę administratora terenu na którym ma być prowadzona sprzedaż.

W związku z faktem, iż złożony wniosek jest prawidłowy i nie zawierał błędów merytorycznych i formalnych, w dniu r. Naczelnik Wydziału Działalności Gospodarczej mgr Jerzy Gospodarek pismem i zezwolił na prowadzenie sprzedaży kwiatów i zniczy na terenie komunalnym przy cmentarzu w Tychach-Wartogłowcu od u. ze stanowiska , wskazanego przez Tyski Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Tychach.

Procedury załatwiania spraw były zgodne z Kartą Usługi nr DUJ.0143.40.2012 obowiązującą w Wydziale. Wszystkie wskazane w protokole okoliczności znajdują swoje odzwierciedlenie w dokumentach przedstawionych do kontroli. W przedstawionej do kontroli dokumentacji nie stwierdzono naruszeń, ani uchybień

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

W dniu : , roku , spółka cywilna ,
 , 43-109 Tychy, ul. , wystąpiła do Prezydenta Miasta Tychy (za
pośrednictwem Wydziału Działalności Gospodarczej) z wnioskiem o wydanie
jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do
spożycia na miejscu, o zawartości alkoholu do 4,5 % oraz piwa. Wniosek dotyczył
sprzedaży w trakcie dożynek miejskich . , w Tychach , przy ul.

W dniu r. Naczelnik Wydziału z upoważnienia Prezydenta Miasta wydał
zezwolenie nr na sprzedaż konsumpcję napojów alkoholowych
zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa, przeznaczonych do spożycia na miejscu
sprzedaży. Od przedmiotowej decyzji nie zostało złożone odwołanie.

W tym samym dniu Wydział dokonał wymiaru opłaty tytułem korzystania z zezwolenia na
sprzedaż napojów alkoholowych

**Procedury załatwiania spraw były zgodne z Kartą Usługi nr DUJ.0143.38.2012
obowiązującą w Wydziale. Wszystkie wskazane w protokole okoliczności
znajdują swoje odzwierciedlenie w dokumentach przedstawionych do kontroli.
W przedstawionej do kontroli dokumentacji nie stwierdzono naruszeń, ani
uchybień**

Tychy, dnia 20 lutego 2014 r.

