

*Dnia 02.03.2014*

<b>URZĄD MIASTA TYCHY</b>	
Wydział Obsługi Rady Miasta	
Wpł.	2014 -03- 2 0
L.dz.	..... Podpis <i>[Signature]</i>
Znak sprawy	.....

Zarząd Osiedla

*[Signature]*

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA**

Zarządu Osiedla „*[Signature]*” w dniu *12 03* 20 *14*

Godzina rozpoczęcia: *19 15*

Obecni:

- Członkowie Zarządu Osiedla wg listy obecności (załącznik do protokołu).

Na posiedzeniu Zarządu zostały omówione i przedyskutowane sprawy ujęte w poniższym porządku obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Porządek obrad.
3. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Osiedla w dniu *12 02 20 14*
4. .... *Przygotowanie programu na zebranie Rady Osiedla*
5. .... *Wstępna propozycja programu do Dnia Dziecka*
6. Sprawy bieżące i wolne wnioski.
7. Zamknięcie posiedzenia.

Podpis  
Przewodniczącego Zarządu

*[Signature]*