

**ZARZĄDZENIE NR 120/ 14 /14  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 6 marca 2014 r.**

**w sprawie powołania Komisji do wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta Tychy.**

Na podstawie art.5 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) oraz §7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuje Komisję do wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w składzie:

- |                |                |                   |
|----------------|----------------|-------------------|
| 1) Zofia       | Borecka        | - Przewodniczący; |
| 2) Sylwia      | Fabian         | - Sekretarz;      |
| 3) Grażyna     | Rygielska      | - Członek;        |
| 4) Piotr       | Solik          | - Członek;        |
| 5) Anna        | Szłazak        | - Członek;        |
| 6) Agnieszka   | Kempa          | - Członek;        |
| 7) Anna        | Remplewska     | - Członek;        |
| 8) Sabina      | Trela          | - Członek;        |
| 9) Agnieszka   | Malicka        | - Członek;        |
| 10) Sylwia     | Swęderska      | - Członek;        |
| 11) Małgorzata | Bujała-Samonek | - Członek;        |
| 12) Monika     | Matulla        | - Członek;        |
| 13) Małgorzata | Chowaniec      | - Członek;        |
| 14) Sylwia     | Uchnast-Gara   | - Członek.        |

**§ 2**

Zadaniem Komisji do spraw wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej jest sporządzenie:

- 1) spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie;
- 2) protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) wniosku do Archiwum Państwowego o zezwolenie na przekazanie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie;
- 4) zniszczenie dokumentacji (na którą została wydana zgoda);
- 5) protokołu końcowego z tej czynności.

**§ 3**

Czynności określone w § 2 będą wykonane przez Komisję w terminie od dnia podpisania zarządzenia do 31 grudnia 2014 r.

**§ 4**

Odpowiedzialny za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Administracyjnego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy  
/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba