ZARZĄDZENIE NR 0050/ 28 /14

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 29 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Tychach i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Tychach, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego obszaru miasta Tychy, na okres jednego roku w następującym składzie:

1) Pan Krzysztof Kafka - Członek Izby Urbanistów;
2) Pan Zenon Rodak - Członek Izby Urbanistów;
3) Pan Józef Kuklok-Opolski - Członek Izby Architektów;
4) Pan Marek Kuszewski - Członek Izby Architektów;
5) Pan Stanisław Niemczyk - Członek Izby Architektów;
6) Pani Maria Bachniak - Członek Izby Architektów;
7) Pan Adam Matysiak - Członek Izby Architektów;
8) Pan Dariusz Ferenc - Członek Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 2

Komisja działa na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Miasta Tychy, w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 4

Za wykonanie niniejszego Zarządzenia odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki.

§ 5

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Gospodarki Przestrzennej.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 0050/53/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050/ 28 /14
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 29 stycznia 2014 r.

REGULAMIN
Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Tychach

§ 1

Ilekroć w treści Regulaminu mowa jest o:

1) Komisji - należy przez to rozumieć Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Tychach;
2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tychy.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Prezydenta w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Prezydent powołuje i odwołuje skład Komisji Zarządzeniem.
3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić również na jej wniosek, na wniosek samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego.
4. Powołanie lub odwołanie składu Komisji oraz zmiana Regulaminu następuje w trybie przewidzianym dla jego powołania.
5. Wyłączeniu ze składu Komisji, na czas rozpatrywania sprawy, podlega osoba będąca jej autorem, współautorem, jak również której autorem lub współautorem jest współmałżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia.

§ 3

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają w trybie głosowania Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego, przy wyłącznym udziale członków Komisji.
2. Komisja podejmuje wszelkie rozstrzygnięcia merytoryczne, w tym przyjęcia protokołów i opinii Komisji, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych w drodze głosowania decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
4. Za obsługę administracyjno-techniczną posiedzeń Komisji (sporządzanie protokołu, zawiadamianie członków i innych uczestników posiedzenia Komisji, przekazywanie materiałów, itp.) odpowiedzialny jest Główny specjalista w Wydziale Planowania Przestrzennego i Urbanistyki Urzędu Miasta Tychy, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki Urzędu Miasta Tychy.
5. Tematy i materiały będące przedmiotem posiedzenia Komisji przekazywane są członkom Komisji w wersji elektronicznej.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb realizacji zadań Komisji, a tematy i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki Urzędu Miasta Tychy w porozumieniu z Zastępcą Prezydenta Miasta ds. Gospodarki przestrzennej i członkami Komisji.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji oraz inne osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu należy powiadomić o terminie posiedzenia Komisji co najmniej 7 dni przed tym terminem poprzez zawiadomienie lub zaproszenie.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani eksperci i specjaliści różnych dziedzin odpowiednio do przedmiotu posiedzenia Komisji, przedstawiciele odpowiednich organów i instytucji, pracownicy Urzędu Miasta Tychy.
4. Komisja może podejmować działania i wydawać opinie w minimalnym pięcioosobowym składzie, przy udziale Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
5. W przypadku braku na posiedzeniu wymaganej liczby członków Komisji określonej w pkt. 4 wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Zastępca Prezydenta Miasta ds. Gospodarki przestrzennej, do czasu wyboru Przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji wszelkie jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, stanowiący zapis przebiegu obrad.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności członków oraz materiały rozpatrywane w czasie posiedzenia.
5. Protokół winien być sporządzony do 7 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji i przesłany członkom Komisji.
6. Członkowie Komisji mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
7. Jeżeli uwagi nie zostaną zgłoszone w terminie określonym w pkt. 6 uznaje się, że członkowie Komisji nie mają uwag do protokołu.
8. Protokół z posiedzenia Komisji zostaje przyjęty na następnym posiedzeniu i podpisuje go Przewodniczący wraz z pozostałymi członkami Komisji uczestniczącymi w posiedzeniu na którym rozpatrywano opracowania będące przedmiotem posiedzenia Komisji.
9. Komisja może ustalić potrzebę pozyskania dodatkowych opinii lub koreferatów.
10. Przewodniczący Komisji proponuje Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Gospodarki przestrzennej specjalistów - spośród członków Komisji lub spoza niej - do wykonania stosownych opinii lub koreferatów.
11. Zastępca Prezydenta Miasta ds. Gospodarki przestrzennej, jeśli uzna za zasadne, zleca opracowanie opinii lub koreferatów, a po ich otrzymaniu przekazuje je Przewodniczącemu Komisji, który udostępnia powyższe materiały pozostałym członkom Komisji, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
12. Komisja określa swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, formułując ją w oparciu o przedłożone materiały, wystąpienia i dyskusje, a także – na podstawie dodatkowych opinii, bądź koreferatów – jeśli takie były opracowane.
13. Projekt opinii Komisji sporządza wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji i przedstawia Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Gospodarki przestrzennej w terminie do 7 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji.
14. Opinię Komisji podpisuje Przewodniczący wraz z pozostałymi członkami Komisji uczestniczącymi w posiedzeniu na którym rozpatrywano opracowania będące przedmiotem opinii.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem prac Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawozdanie ze swej działalności Komisja przedstawia na wniosek Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Gospodarki przestrzennej.

§ 7

1. Przedmiotem prac Komisji są zadania określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz inne sprawy związane z potrzebami Miasta w zakresie gospodarowania przestrzenią, a wynikające z przyjętej polityki przestrzennej Miasta.

2. Komisja w swej pracy uwzględnia:
   1) wymagania ładu przestrzennego;
   2) zasady zrównoważonego rozwoju;
   3) walory architektoniczne i krajobrazowe;
   4) wymagania ochrony środowiska i ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym zabytków, jak również dóbr kultury współczesnej;
   5) potrzeby interesu publicznego;
   6) wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób niepełnosprawnych;
   7) walory ekonomiczne przestrzeni;
   8) prawo własności.

§ 8

1. Za udział w posiedzeniu Komisji każdy członek Komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 400 zł brutto, a członek sporządzający projekt opinii Komisji 600 zł brutto.
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji wypłacane jest na podstawie zawartej umowy i potwierdzonej obecności – lista obecności.
3. Wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Komisji nie pobierają członkowie Komisji będący jednocześnie autorami rozpatrywanych przez Komisję opracowań, które są jedynymi tematami posiedzenia Komisji, a w przypadku rozpatrywania na tym samym posiedzeniu Komisji tematów również innych autorów, wynagrodzenie członków Komisji pozostaje bez zmian.