

**ZARZĄDZENIE NR 120/62/13
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 5 grudnia 2013 r.**

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Lokalowej

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i b oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Gospodarki Lokalowej określają postanowienia § 35 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Gospodarki Lokalowej należy:
 - 1) inicjowanie nowych form budownictwa mieszkaniowego w tym budownictwa socjalnego;
 - 2) realizacja wszelkich zadań dotyczących gospodarowania lokalami użytkowymi i mieszkalnymi stanowiącymi własność gminy w zakresie wynikającym z unormowań prawnych tych tematów;
 - 3) współpraca z Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych w zakresie gospodarowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi;
 - 4) opracowanie projektów programów i prowadzenia całości spraw w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;
 - 5) realizacja polityki sprzedaży lokali mieszkalnych – współpraca z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych;
 - 6) koordynowanie całości spraw związanych z funkcjonowaniem wspólnot mieszkaniowych;
 - 7) przygotowanie projektów uchwał w zakresie polityki gospodarki lokalami użytkowymi i mieszkalnymi, w tym także opłat czynszowych;
 - 8) organizowanie przetargów:
 - a) na lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²,
 - b) na najem lokali użytkowych oraz wnioskowanie o zwolnienie lokalu spod przetargu,
 - c) i innych niezbędnych do prowadzenia prawidłowej gospodarki zarządzanymi nieruchomościami mieszkalnymi i niemieszkalnymi gminy;
 - 9) opracowanie krótko – i długoterminowych planów niezbędnych do prawidłowego zarządzania nieruchomościami gminy i wspólnot mieszkaniowych;
 - 10) nadzór nad gospodarką lokalami użytkowymi w obiektach użyteczności publicznej – administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych i oddanych w administrację zleconą innym podmiotom;
 - 11) współpraca z innymi dysponentami lokali mieszkalnych i użytkowych funkcjonujących na terenie Miasta;
 - 12) usuwanie skutków samowoli mieszkaniowej;
 - 13) prowadzenie całości spraw związanych z rozliczaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych, wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych;
 - 14) prowadzenie egzekucji w sprawach opróżnienia lokali na mocy wydanych i nie wykonanych przed dniem 12 listopada 1994r. prawomocnych orzeczeń sądowych;
 - 15) prowadzenie całości spraw związanych z realizacją wyroków sądowych dot. pozostałych dysponentów lokali, zgodnie z wyrokami sądu – w stosunku do wyroków orzekających o uprawnieniu do lokali socjalnych i współpraca w tym zakresie z komornikami;
 - 16) realizacja programu przeciwdziałania groźbie eksmisji;
 - 17) prowadzenie spraw związanych z zagospodarowywaniem powierzchni niemieszkalnych;
 - 18) regulowanie uprawnień do lokalu osób pozostałych w nim po wyprowadzeniu się najemcy;
 - 19) stwierdzenie uprawnień do lokalu po zgonie najemcy;

- 20) udzielanie wskazań do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i lokale socjalne;
 - 21) prowadzenie całości spraw związanych z przydziałami i zamianami lokali mieszkalnych.
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział należy:
 - 1) prowadzenie postępowania w sprawie zakwaterowania sił zbrojnych – wydanie decyzji dotyczących zajęcia na cele przejściowe zakwaterowania sił zbrojnych budynków, pomieszczeń i terenów oraz wydawanie decyzji o odszkodowaniu w tych sprawach;
 - 2) prowadzenie całości spraw związanych z wypłatą dodatków energetycznych w tym wydawanie decyzji administracyjnych.
 3. Ponadto do zadań Wydziału należy:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
 - 2) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
 - 3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 4) opracowanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
 - 5) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 6) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
 - 7) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
 - 8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Gospodarki Lokalowej podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IGL”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/119/09 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy
/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Schemat graficzny

WYDZIAŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ

NACZELNIK	1
STANOWISKO DS. WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I EKSMISJI	1
STANOWISKO DS. WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH	1
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. MIESZKANIOWYCH	3
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. DODATKÓW MIESZKANIOWYCH I ENERGETYCZNYCH	3
STANOWISKO DS. LOKALI UŻYTKOWYCH	1