ZARZĄDZENIE NR 120 / 58 /13

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 4 listopada 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Miasta Tychy w Urzędzie Miasta Tychy na ostatni dzień roku 2013

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 pkt. 3 i 4 w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm) oraz Zarządzenia Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 r. w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy

zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2013 r. w formie spisu z natury:
   1) sprzętu komputerowego;
   2) wyposażenia Rad Osiedli;
   3) składników majątku będącego własnością innych jednostek;
   4) środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym:
      a) zieleńce miejskie,
      b) fontanny,
      c) place zabaw,
      d) środki transportu,
      e) punkty alarmowania na terenie miasta,
      f) budynki komunalne,
      g) boiska,
      h) inne mienie komunalne na terenie niestrzeżonym,
      i) dobra kultury,
      j) punkty systemu monitoringu wizyjnego.
   5) środków pieniężnych w gotówce, czeków, arkuszy spisu z natury oraz innych walorów kasowych;
   6) materiałów biurowych.
2. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję :
   1) Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
      a) Przewodniczący – Alina Czerwonka,
      b) Zastępca Przewodniczącego – Mariusz Czadzek,
   2) zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Miasta w składzie osobowym wyszczególnionym w Załączniku do niniejszego zarządzenia, którym przydzielone zostaną odpowiednie pola spisowe.
3. Inwentaryzacja spisu z natury składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 należy przeprowadzić w okresie od 20 do 29 listopada 2013 według stanu na dzień 29 listopada 2013 r.
4. Inwentaryzację spisu z natury składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 5 i 6 należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2013 r.
5. Zespoły spisowe po dokonaniu spisu z natury przedłożą wyniki Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 3 grudnia 2013 r.
6. Po sprawdzeniu arkuszy spisu z natury oraz ustaleniu rzeczywistego stanu rzeczowych składników majątku na dzień inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

przekaże arkusze w terminie do 5 grudnia 2013 do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu dokonania wyceny składników majątkowych.

7. Wydział Budżetu i Księgowości zwróci wycenione arkusze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 18 grudnia 2013 r.
8. Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwetaryzacyjnej przedłoży do Prezydenta Miasta w terminie do dnia 3 stycznia 2014 r.
9. Końcowy protokół z wyników inwentaryzacji składników majątkowych w formie spisu z natury Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Prezydentowi Miasta w terminie do 14 stycznia 2014 r.

§ 2

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2013 r. w formie uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald:
   1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
   2) należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno – prawnych,
   3) kredytów bankowych i pożyczek,
   4) własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom (umowy użyczenia),
   5) udziałów w spółkach.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Kierownika Referatu Księgowości w zakresie pkt 3.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów wymienionych w ust.1 pkt 4 wyznaczam osoby:
   1) Monika Matulla
   2) Dariusz Tomczyk } w zakresie sprzętu komputerowego;
   3) Anna Szmigiel – w zakresie wyposażenia placówek opieki społecznej;
   4) Anna Kwaśniewicz – w zakresie nieruchomości;
   5) Ewa Sawa – w zakresie placów zabaw;
   6) Grzegorz Hyla – Centrum Zarządzania Kryzysowego.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w spółkach wyznaczam - Panią Alinę Czerwonka.
5. Inwentaryzację w formie potwierdzenia sald składników majątkowych wymienionych w ust. 1 należy przeprowadzić według stanu na dzień 29 listopada 2013 r. z wyjątkiem środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, których inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2013 r.

§ 3

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2013 r. w formie weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
   1) gruntów (w tym prawa użytkowania wieczystego) – poprzez porównanie ewidencji gruntów w systemie ŚRODKI TRWAŁE z zasobem geodezyjnym;
   2) środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte);
   3) należności spornych i wątpliwych;
   4) wartości niematerialnych i prawnych,
   5) należności i zobowiązań wobec pracowników;
   6) należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych.
2. Do przeprowadzenia weryfikacji gruntów zobowiązuję – Panią Ewę Freier,
3. Do przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych w budowie zobowiązuję- Panią Barbarę Choma.
4. Do przeprowadzenia weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych zobowiązuję - Panią Monikę Matulla.

5. Do przeprowadzenia weryfikacji należności spornych i wątpliwych zobowiązuję - Panią Joannę Radziszewską.
6. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań wobec pracowników zobowiązuję:
   1) Elżbietę Mazur;
   2) Barbarę Ziobrowską;
   3) Agnieszkę Urbanik.
7. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych zobowiązuję:
   1) Elżbietę Mazur;
   2) Marię Szczurek;
   3) Jolantę Langacher;
   4) Barbarę Cierpiał.
8. Inwentaryzację w formie weryfikacji składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 należy przeprowadzić w okresie od 20 do 29 listopada 2013 r. według stanu na dzień 29 listopada 2013 r.
9. Inwentaryzację w formie weryfikacji składników majątkowych wymienionych w ust. 5 i 6 należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2013 r.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji wymienione w § 2 ust. 3 i 4, § 3 ust. 2, 3 i 4 zobowiązane są do złożenia pisemnych wyników z przeprowadzonej inwentaryzacji do Referatu Księgowości najpóźniej do 10 stycznia 2014 r.

§ 5

1. Termin inwentaryzacji zostanie dotrzymany, jeśli inwentaryzację rozpoczęto w dniu podpisania zarządzenia, a zakończono 15 dnia następnego roku obrotowego, zaś ustalenie stanów nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stwierdzonych stanów jakie wystąpiły między datą przeprowadzenia inwentaryzacji a ostatnim dniem roku obrotowego 2013, z wyjątkiem inwentaryzacji środków pieniężnych w gotówce, czeków, arkuszy spisu z natury, innych walorów kasowych, środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności i zobowiązań wobec pracowników i tytułów publiczno-prawnych, których spis z natury należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego 2013.
2. Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2013 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 120/58/13
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 4 listopada 2013 r.

Składy osobowe członków zespołów spisowych oraz pola spisowe dotyczące inwentaryzacji składników majątkowych metodą „spisu z natury”.

Lp	Zespół	Pole spisowe
1.	1) Małgorzata Bujała-Samonek 2) Joanna Lechowicz	sprzęt komputerowy: - budynek Urzędu: parter, I piętro - Wydział Lokalowy - jednostki organizacyjne Urzędu Miasta znajdujące się w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42
2.	1) Stefania Dulat 2) Małgorzata Watoła	sprzęt komputerowy: - budynek Urzędu: II i III piętro - Wydział Kontroli, - Wydział Budownictwa - Inkubator przy ul. Barona 30
3.	1) Danuta Waluga 2) Katarzyna Kula	sprzęt komputerowy: - budynek Urzędu: IV-VI piętro - Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi przy ul. Piłsudskiego 12 - Straż Miejska
4.	1) Magdalena Szromek 2) Agnieszka Siewier	sprzęt komputerowy: - budynek Urzędu: VII-IX piętro - Wydział Komunikacji
5.	1) Łukasz Wiertelak 2) Piotr Dyrga	Punkty systemu monitoringu wizyjnego
6.	1) Krzysztof Jasiulek 2) Artur Zięba	- Rady Osiedla - budynki komunalne - boiska - dobra kultury - środki transportu
7.	1) Paweł Banasik 2) Michał Palka	- zieleńce miejskie, - fontanny, - place zabaw, - punkty alarmowania na terenie miasta
8.	1) Paweł Walczak 2) Marcin Matyga	zestawy komputerowe użyczone beneficjentom w ramach projektów: - Dać Szansę Tyszanom - Tychy w sieci możliwości
9.	1) Artur Zięba 2) Magdalena Wójcicka	Składniki majątku będące własnością innych jednostek: - Wydział Spraw Obywatelskich - Wydział Komunikacji
10.	1) Agnieszka Urbanik 2) Ilona Kikas	- gotówka w kasie, - papiery wartościowe, - inne walory kasowe
11.	1) Katarzyna Siwiorek 2) Agnieszka Soboń	Materiały biurowe