UCHWAŁA NR 0150/XLV/995/10

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 24 czerwca 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych oraz Doraźną Komisję Statutową,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Szczegółowość projektu budżetu określoną w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej określone w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane razem z projektem uchwały budżetowej określone w załączniku 3 do uchwały.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 0150/XLVIII/891/06 Rady Miasta Tychy z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy

/-/ mgr Zygmunt Marczuk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 0150/XLV/995/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 24 czerwca 2010r.

Szczegółowość projektu budżetu

1. Projekt budżetu sporządza się w szczegółowości nie mniejszej niż określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Projekt budżetu określa w szczególności:

   1) planowane dochody budżetu miasta Tychy według:
      a) działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz dochody gminy i powiatu,
      b) źródeł powstania, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizacje zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

   2) planowane wydatki budżetu miasta Tychy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki gminy i powiatu, w których wyodrębnienia się:
      a) wydatki bieżące, w tym w szczególności:
         - wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
            - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
            - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
         - dotacje na zadania bieżące,
         - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
         - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi
         - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
         - obsługę długu miasta,
      b) wydatki majątkowe, w tym w szczególności:
         - wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
         - wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,
         - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

   3) planowane przychody i rozchody budżetu miasta Tychy,

   4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami oraz wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, w szczegółowości jak dla wydatków i dochodów, o których mowa w pkt 1 i 2,

   5) dochody i wydatki realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego z określeniem celu porozumienia/umowy i nazwy jednostki samorządu terytorialnego,

6) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu miasta, w układzie do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji:
   a) przedmiotowych,
   b) podmiotowych,
   c) celowych,

7) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych, w układzie:
   a) nazwa samorządowego zakładu budżetowego,
   b) jednostkowa stawka dotacji przedmiotowej,
   c) stan środków obrotowych na dzień 1 stycznia roku budżetowego,
   d) przychody ogółem w tym:
      - kwoty i zakres dotacji otrzymanych z budżetu gminy w podziale na dotacje na działalność bieżącą i inwestycyjną,
   e) inne zwiększenia,
   f) koszty ogółem, w tym:
      - działalności bieżącej z wyszczególnieniem kwot na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
      - działalności inwestycyjnej z wyszczególnieniem zadań finansowanych z dotacji z budżetu miasta,
   g) inne zmniejszenia,
   h) stan środków obrotowych na dzień 31 grudnia roku budżetowego,

8) dochody i wydatki gromadzone na wyodrębnionym rachunku przez placówki oświatowo – wychowawcze, według działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej, w układzie:
   a) dochody ogółem, w tym:
      - wynikające z uchwały Rady Miasta
   b) wydatki ogółem, w tym:
      - wydatki bieżące,
      - wydatki majątkowe,

9) limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
   a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu,
   b) finansowanie planowanego deficytu,
   c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
   d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

10) upoważnienia dla Prezydenta Miasta Tychy, w tym w szczególności do:
   a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
   b) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty,
   c) dokonywania zmian w budżecie,
   d) przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Miasta,
   e) przekazania uprawnień jednostkom organizacyjnym miasta do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
   f) lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 0150/XLV/995/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 24 czerwca 2010r.

TERMINY OBOWIĄZUJACE W TOKU PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

1. Do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy Prezydent Miasta określa dla podległych jednostek organizacyjnych miasta i wydziałów Urzędu Miasta założenia i wytyczne do opracowania projektów planów finansowych oraz określa wzory formularzy planistycznych.

2. Do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Rady Osiedla przekazują do Wydziału Obsługi Rady Miasta projekty planów finansowych,

3. Do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy kierownicy jednostek organizacyjnych miasta oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta sporządzają i przedkładają Skarbnikowi Miasta projekty planów finansowych.

4. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnik Miasta, w oparciu o przedłożone materiały, a także oszacowane dochody własne miasta, subwencje z budżetu państwa, dotacje celowe na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków.

5. Do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Prezydent Miasta przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:
   - Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania
   - Radzie Miasta.

6. Do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Komisje Rady Miasta odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej oraz przekazują opinie o projekcie wraz z ewentualnymi wnioskami Prezydentowi Miasta oraz Komisji Finansów Publicznych.

7. Jeżeli Komisja nie sformułuje opinii w terminie, o którym mowa w pkt 6, przyjmuje się, z zastrzeżeniem pkt 9, że opinia jest pozytywna.

8. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opiniami Komisji dokonuje ewentualnych zmian w projekcie uchwały budżetowej sporządzając autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej, bądź udziela wyjaśnień Komisjom o powodach nieuwzględnienia ich wniosków.

9. Komisja Finansów Publicznych po analizie opinii wszystkich komisji merytorycznych i ewentualnej autopoprawki przedłożonej przez Prezydenta Miasta sporządza opinię końcową na swoim ostatnim posiedzeniu przed sesją Rady Miasta, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa.

10. Porządek sesji Rady Miasta, na której rozpatrywana jest uchwała budżetowa obejmuje:
    a) przedstawienie przez Prezydenta Miasta projektu uchwały budżetowej
    b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
    c) odczytanie opinii Komisji Finansów Publicznych,
    d) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
    e) głosowanie i podjecie uchwały budżetowej.

11. Do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 stycznia roku budżetowego, Rada Miasta rozpatruje projekt uchwały budżetowej uwzględniający ewentualną jego autopoprawkę i podejmuję uchwałę.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 0150/XLV/995/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 24 czerwca 2010r.

WYMOGI DOTYCZĄCE UZASADNIENIA I MATRIAŁY INFORMACYJNE PRZEDKŁADANE WRAZ Z PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

1. uzasadnienie zawierające:
   a) omówienie głównych założeń do projektu budżetu,
   b) omówienia głównych źródeł planowanych dochodów,
   c) omówienie głównych kierunków planowanych wydatków,
   d) omówienie planowanego deficytu i źródeł jego finansowania,

2. materiały informacyjne, w tym:
   a) zestawienie porównawcze dochodów i wydatków w układzie: plan i przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy oraz plan na rok budżetowy, z wyszczególnieniem źródeł dochodów i zadań wykonywanych w ramach planowanych wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej,
   b) wykaz inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
   c) wykaz zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.