

**ZARZĄDZENIE NR 120/53/13  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 30 września 2013 r.**

**w sprawie szczegółowego Regulaminu organizacyjnego Wydziału Informatyki**

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

**zarządza się , co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Informatyki określają postanowienia § 49 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wydział Informatyki odpowiada za bezpieczne i sprawne funkcjonowanie Systemu Informatycznego, kreowanie polityki w zakresie e-urzędu, prowadzenie ciągłego monitoringu zgodności funkcjonowania Systemu Informatycznego z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami, proponowanie kierunków modernizacji eksploatowanych systemów, śledzenie kierunków rozwoju eksploatowanych systemów i wdrażanie najnowszych generacji.

1. Do zadań Wydziału Informatyki w szczególności należy:
  - 1) utrzymywanie ciągłości pracy i zapewnienie niezawodności zasobów w funkcjonujących Systemach Informatycznych oraz niezawodności infrastruktury sieciowej i usług telekomunikacyjnych;
  - 2) zarządzanie systemem poczty elektronicznej (wraz z jej ochroną antywirusową i antyspamową), oraz korespondencją przesyłaną za pośrednictwem platformy ePUAP;
  - 3) zarządzanie systemem ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem serwerów i stacji roboczych użytkowników (programy antywirusowe);
  - 4) zarządzanie, ewidencjonowanie oraz kontrola licencji i dokumentacji systemów operacyjnych serwerów, baz danych, poczty elektronicznej oraz ochrony antywirusowej;
  - 5) nadzór nad zarządzaniem i administracją systemami operacyjnymi stacji roboczych użytkowników;
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych (serwery, pamięci masowe, systemy operacyjne, bazy danych) zgodnie z obowiązującymi standardami, normami i przepisami oraz Polityką Bezpieczeństwa i Instrukcją Zarządzania Systemami Informatycznymi;
  - 7) zarządzanie wsparciem technicznym w zakresie realizowanych zadań (wsparcie techniczne dostawców platform sprzętowych, systemów operacyjnych oraz baz danych);
  - 8) w zakresie opieki nad wdrożonymi systemami;
    - a) wstępne szkolenie nowych pracowników w zakresie oprogramowania pracującego w Urzędzie,
    - b) kontakt z dostawcami oprogramowania w celu eliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i wprowadzenia niezbędnych modyfikacji,
    - c) dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu,
    - d) zlecanie wykonawcom zewnętrznym napraw niemożliwych do wykonania we własnym zakresie,
    - e) dostosowanie struktury sieci komputerowej do zmieniających się potrzeb Urzędu,
    - f) zaopatrzenie w niezbędne części zamienne;
  - 9) w zakresie koordynowania przedsięwzięć w zakresie komputeryzacji;
    - a) przygotowywanie propozycji doboru środków technicznych i oprogramowania dla realizacji nowych systemów,
    - b) prowadzenie akcji ofertowej,
    - c) nadzór nad realizacją zawartych umów,

- d) ścisła współpraca z zewnętrznym dostawcą na wszystkich etapach realizacji umowy;
  - 10) w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych;
    - a) prowadzenie Ewidencji Użytkowników Systemów Informatycznych ,
    - b) przydzielanie użytkownikom identyfikatorów, haseł oraz uprawnień do zasobów sieci,
    - c) regularne tworzenie i odpowiednie przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych,
    - d) prowadzenie profilaktyki antywirusowej,
    - e) dokonywanie przeglądów i konserwacji systemów,
    - f) wyjaśnianie przypadków naruszenia bezpieczeństwa danych,
    - g) zapewnienie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych Urzędu;
  - 11) w zakresie administrowania siecią komputerową;
    - a) obsługa, nadzór i utrzymanie techniczne sieci,
    - b) prowadzenie dokumentacji eksploatowanych systemów i sprzętu,
    - c) zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci,
    - d) utrzymanie centrali telefonicznej;
  - 12) w zakresie aktualizacji koncepcji komputeryzacji Urzędu i Miasta;
    - a) proponowanie kierunków modernizacji eksploatowanych systemów,
    - b) przedstawianie Wydziałom propozycji wdrożeń nowych systemów informatycznych,
    - c) śledzenie kierunków rozwoju eksploatowanych systemów i wdrażanie najnowszych generacji,
    - d) ścisła współpraca z instytucjami samorządowymi i rządowymi w procesie integracji miejskich zasobów informacyjnych, w tym m.in. Systemu Informacji o Terenie,
    - e) udział w projektach teleinformatycznych realizowanych przez inne Wydziały i jednostki organizacyjne miasta (m.in. monitoring wizyjny miasta, Teleinformatyczne Centrum Bezpieczeństwa);
  - 13) w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej;
    - a) zapewnienie ciągłości dostępu do informacji zgromadzonych na stronie BIP,
    - b) codzienna kontrola dziennika zmian, pod kątem nieuprawnionego dostępu,
    - c) zapewnienie ochrony stron BIP modułem bezpieczeństwa,
    - d) udostępnianie wzorów pism w formie dokumentów elektronicznych;
  - 14) w zakresie obsługi Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Tychy (SMWMT) oraz Sieci Infokiosków i Hotspotów w Mieście Tychy (SIHMT);
    - a) proponowanie kierunków modernizacji SMWMT i SIHMT oraz ich rozbudowa w zakresie zwiększenia ilości punktów,
    - b) sprawowanie opieki nad istniejącą infrastrukturą SMWMT i SIHMT;
  - 15) w zakresie przygotowania i realizacji projektów dotyczących rozwoju społeczeństwa informacyjnego;
    - a) śledzenie źródeł uzyskania dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych z zakresu informatyzacji,
    - b) opracowywanie koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej w zakresie projektów informatycznych,
    - c) realizacja oraz rozliczanie projektów informatycznych współfinansowanych ze środków obcych,
    - d) nadzór nad utrzymaniem rezultatów projektu w okresie jego trwałości.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
  - 2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
  - 3) przestrzeganie ustaw o „ochronie danych osobowych”, „ochronie informacji niejawnych” i „dostępie do informacji publicznej”;
  - 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
  - 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
  - 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału;
  - 8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

**§ 3**

Wydział Informatyki podlega Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „DUT”.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Informatyki.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/22/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informatyki.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy  
-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

## Schemat graficzny

### WYDZIAŁ INFORMATYKI

