

## ZARZĄDZENIE NR 120/ 51 /13 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 26 września 2013 r.

### w sprawie szczegółowego Regulaminu organizacyjnego Wydziału Budownictwa

Na podstawie § 10 pkt 2, lit. a i b oraz § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Zakres działania Wydziału Budownictwa określają postanowienia § 55 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje Kierownik Referatu Administracji Budowlanej działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział Budownictwa należą:
  - 1) w zakresie prawa budowlanego:
    - a) wydawanie pozwoleń na budowę obiektów budowlanych oraz zatwierdzanie projektów budowlanych,
    - b) wydawanie pozwoleń na rozbiórkę oraz zatwierdzanie projektów rozbiórki,
    - c) wydawanie decyzji na zmianę rozwiązań projektowych,
    - d) udzielanie, bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego,
    - e) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
    - f) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę,
    - g) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia, nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę;
    - h) prowadzenie postępowań dotyczących egzekucji w administracji (dot. obiektów tymczasowych do 120 dni),
    - i) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym,
    - j) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
    - k) prowadzenie postępowań w procedurach wznowienia, uchylenia lub zmian decyzji ostatecznych,
    - l) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę na rzecz innego podmiotu,
    - m) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu czy nieruchomości,
    - n) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
    - o) wnoszenie sprzeciwu wobec zamiaru zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
    - p) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
    - q) prowadzenie rejestru wniosków o pozwoleniu na budowę oraz rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazywanie wprowadzonych danych do organu wyższego stopnia ( Wojewody Śląskiego ),
    - r) przekazywanie bezzwłocznie organom nadzoru budowlanego kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym, kopie ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem, kopie innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego.
    - s) uczestniczenie na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami,

- t) przekazywanie informacji do Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki o wydanych decyzjach o pozwoleniu na budowę,
  - u) kontrolowanie uprawnień projektowych i przynależności do izb samorządu zawodowego osób biorących udział w procesie inwestycyjnym,
  - v) wykonywanie czynności kontrolnych stanowiących podstawę do wydania decyzji oraz podejmowania innych środków przewidzianych przepisami prawa budowlanego (powiadamianie innych organów samorządowych i państwowych zgodnie z właściwościami tj.: Policja, Prokuratura, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwowa Straż Pożarna),
  - w) rejestrowanie i prowadzenie rejestru dzienników budowy,
  - x) wykonywanie innych obowiązków określonych ustawą Prawo budowlane,
  - y) uczestniczenie w posiedzeniach zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej sieci uzbrojenia terenu,
  - z) wydawanie opinii co do zakresu aktualizacji map do celów projektowych.
- 2) w zakresie dróg publicznych:
- a) wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
  - b) prowadzenie rejestru wniosków o pozwoleniu na budowę oraz rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazywanie wprowadzonych danych do organu wyższego stopnia (Wojewody Śląskiego),
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
  - 2) przestrzeganie ustaw o „ochronie danych osobowych”, „ochronie informacji niejawnych” i „dostępie do informacji publicznej”;
  - 3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
  - 4) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału;
  - 5) utrzymywanie i ciągle doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

### **§ 3**

Wydział Budownictwa podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym ( symbol akt) GWB.

### **§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału.

### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r .

Prezydent Miasta Tychy  
/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

**Schemat graficzny**

**WYDZIAŁ BUDOWNICTWA**

