

§14. Do zakresu działania **Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej** należy w szczególności:

w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych

- 1) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie walki z pożarami oraz likwidacji miejscowych zagrożeń,
- 2) dokumentowanie toku pełnienia służby ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania informacji z prowadzonych działań ratowniczych,
- 3) wykonywanie pomocniczych czynności w czasie klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń, gdy działaniami kierują inne służby,
- 4) wykonywanie podstawowych czynności ratowniczych w obszarze chronionym oraz w ramach odwodów operacyjnych,
- 5) wykonywanie specjalistycznych czynności ratowniczych w obszarze chronionym oraz w ramach odwodów operacyjnych z zakresu ratownictwa technicznego, przeciwpowodziowego,
- 6) przygotowanie własnych sił i środków do wypełniania zadań ratowniczych na przydzielonym obszarze chronionym,
- 7) współdziałanie z innymi służbami ratowniczymi na przydzielonym obszarze działania w zakresie doskonalenia likwidacji zdarzeń,
- 8) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych, innych miejscowych zagrożeń, realizacji przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, poznawanie własnego terenu działania, w tym organizacja i udział w ćwiczeniach na obiektach,
- 9) analizowanie stanu zabezpieczenia operacyjnego na obszarze miasta Tychy i powiatu bieruńsko – lędzińskiego oraz przygotowania do organizacji działań ratowniczych, w tym w czasie nadzwyczajnych zagrożeń, katastrof lub klęsk żywiołowych, a także nadzór nad prawidłowością prowadzenia akcji ratowniczych,
- 10) realizowanie zajęć sportowych dla strażaków pełniących służbę w JRG,
- 11) prowadzenie własnego doskonalenia zawodowego,
- 12) udział w aktualizacji:
- 13) stanu gotowości operacyjnej,
- 14) procedur ratowniczych,
- 15) dokumentacji operacyjnej,
- 16) udział w przygotowaniu analiz z działań ratowniczych,
- 17) wnioskowanie w sprawie doboru osób na poszczególne stanowiska służbowe oraz w innych sprawach kadrowych dotyczących strażaków pełniących służbę w JRG,
- 18) organizowanie ćwiczeń obiektowych,
- 19) utrzymywanie właściwej dyscypliny wewnętrznej,
- 20) wstępne ustalanie okoliczności powstawania oraz rozprzestrzeniania się pożarów oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 21) współdziałanie w opracowywaniu planów ratowniczych i ich bieżącej aktualizacji,
- 22) wykonywanie innych czynności związanych z operacyjnym przygotowaniem terenów, obiektów i urzędzeń do działań ratowniczo – gaśniczych.

w zakresie spraw szkoleniowych:

- 1) planowanie i organizowanie szkoleń na potrzeby Komendy Miejskiej i KSRG na obszarze miasta Tychy i powiatu bieruńsko – lędzińskiego,
- 2) organizowanie szkolenia i doskonalenia specjalistycznego (w tym także medycznego), członków OSP w zakresie ratownictwa
- 3) inicjowanie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu z udziałem podmiotów KSRG na obszarze miasta Tychy i powiatu bieruńsko – lędzińskiego,
- 4) organizowanie obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego wymaganych stosownymi przepisami, prowadzenie okresowej oceny sprawności fizycznej strażaków oraz prowadzenie spraw z zakresu szkolenia i doskonalenia zawodowego strażaków i pracowników cywilnych Komendy Miejskiej,

w zakresie spraw ochrony informacji niejawnych:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrona fizyczna,
- 2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne,
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji,
- 4) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji,
- 6) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 7) nadzór nad kancelarią tajną,

w zakresie spraw obronnych:

- 1) opracowywanie zamierzeń w zakresie przygotowań obronnych Komendy Miejskiej,
- 2) koordynacja prac związanych z aktualizacją Planów Mobilizacyjnych przez poszczególne komórki organizacyjne,
- 3) bieżąca aktualizacja ewidencji stanów osobowych pożarniczych kompanii zmilitaryzowanych,
- 4) prowadzenie szkoleń z kadrą kierowniczą i dowódczą w zakresie spraw obronnych,
- 5) nadzór nad aktualizacją zestawień w ramach świadczeń GN oraz nad sukcesywnym analizowaniem i uzupełnianiem brakującego wyposażenia do etatu W jednostek przewidzianych do militaryzacji wg norm i należności,
- 6) koordynowanie opracowywania sprawozdań obronnych i przesyłania ich do jednostki nadrzędnej,
- 7) ewidencjonowanie pism niejawnych przychodzących i wykonywanych w Komendzie Miejskiej,
- 8) przechowywanie dokumentów niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 9) zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia pomieszczeń z materiałami przed dostępem osób postronnych.

[KM PSP Tychy Regulamin Organizacyjny](#)