ZARZĄDZENIE NR 120/46/13
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Zamówień Publicznych

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Zamówień Publicznych określają postanowienia § 32 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w przypadku nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną oraz ilość etatów Wydziału Zamówień Publicznych określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Wydziału należy:
   1) prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu zamówień publicznych;
   2) doradztwo jednostkom organizacyjnym Urzędu oraz jednostkom organizacyjnym Miasta w sprawach zamówień publicznych;
   3) przekazywanie do publikacji ogłoszeń dotyczących zamówień;
   4) sprawdzanie zgodności z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych dokumentów postępowań przetargowych przedkładanych do Wydziału przez komisje przetargowe lub osobę upoważnioną gdy nie powołano komisji, przed zatwierdzeniem ich treści przez Prezydenta;
   5) udział w pracach komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
   6) informowanie pracowników Urzędu o zmianach w przepisach dotyczących zamówień publicznych;
   7) prowadzenie sprawozdawczości i analityki z zakresu zamówień publicznych;
   8) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych i Regionalną Izbą Obrachunkową.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
   2) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
   3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
   4) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału;
   5) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
   6) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Zamówień Publicznych podlega Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "PZP".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zamówień Publicznych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/12/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 9 marca 2012 roku w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Zamówień Publicznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/46/13
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 30 sierpnia 2013 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

