

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
OKRĘG ŚLĄSKI KOŁO TYCHY
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 19
NIP 627-22-84-517
tel. 032/227-45-53

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

Wzrost: 2011-08-31

Data i miejsce złożenia oferty
21.10.2011 52522/11
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O**

WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Konferencja pt. „Trudności i osiągnięcia, osób niewidomych i niedowidzących”.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 października 2011 r. do 31 października 2011 r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾**

PRZEZ

Urząd Miasta w Tychach

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polski Związek Niewidomych Okręg Śląski Koło w Tychach

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna... ..

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000012847

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.05.2001 r.

5) nr NIP: .627 22 84 517. nr REGON: 276302342

6) adres:

miejsowość: Tychy ul.: Budowlanych

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Tychy powiat:⁸⁾ Tychy

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 43 – 100 poczta: Tychy

7) tel.: 32/227 45 53, 533 300 726, faks: =

e-mail: pzn.tychy@wp.pl http:// www.pzntychy.pl

8) numer rachunku bankowego: :

30 1050 1243 1000 0010 0000 2780 „Dla koła Tychy”

nazwa banku: ING Bank Śląski Katowice O/Chorzów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Dorota Moryc – prezes zarządu PZN koła w Tychach.

b) Janina Rosiek – skarbnik zarządu PZN koła w Tychach.

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Niewidomych Okręg Śląski Koło w Tychach, 43 – 100 Tychy, ul. Budowlanych 19

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Moryc Tel. 693 059 380, 533 300 726.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Związek zrzesza osoby niewidome i niedowidzące w celu ich społecznej integracji, rehabilitacji, ochrony

interesów zawodowych, ekonomicznych, społecznych, przeciwdziałania ich dyskryminacji

Nasze stowarzyszenie prowadzi różnorodną rehabilitację dostosowaną do potrzeb naszych podopiecznych: w zakresie samoobsługi, orientacji przestrzennej dla osób niewidomych, usprawniającą kondycję fizyczną i psychiczną, naukę pisma punkтового.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Związek nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

I. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konferencja odbędzie się w ramach obchodów „Światowego Dnia Białej Laski”, oraz jubileuszu 60 - lecie powstania Polskiego Związku Niewidomych.

Informację i zaproszenia na konferencję zostaną rozesłane pocztą elektroniczną, telefonicznie, pocztą oraz przez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej www.pzntychy.pl, w pierwszej połowie października. Zaproszenia oraz materiały konferencyjne, zostaną zredagowane i przygotowane przez wolontariuszy pracujących w PZN.

Prelekcje wygłoszą:

- ✓ Instruktor pisma punkowego brajla – prelekcja na temat „Znaczenie pisma punkowego dla osób niewidomych”
- ✓ Tyflopedałog instruktor orientacji przestrzennej – „Specyfika niepełnosprawności związanej z dysfunkcją narządu wzroku, przełamywanie barier i lęków”
- ✓ Uczestniczka zajęć rehabilitacyjnych – „Trudności i zalety samodzielnego poruszania się osoby niewidomej w przestrzeni publicznej.”
- ✓ Przedstawiciel Zarządu PZN Koła w Tychach – „ Działalność Koła PZN w Tychach na rzecz aktywizacji niewidomych i niedowidzących.

Organizator tydzień przed konferencją przeprowadzi w siedzibie PZN koła tyskiego, III Konkurs Czytania i

Pisania brajlem, który ma na celu propagowanie i utrwalanie nabytych umiejętności posługiwania się pismem przez osoby niewidome.

Podczas konferencji, laureatom konkursu zostaną wręczone nagrody a zasłużonym nauczycielom i przyjaciółom osób niewidomych, Honorowe Odznaki PZN.

W czasie przerwy zostanie podana kawa, herbata, zimne napoje oraz susz konferencyjny.

Po przerwie odbędzie się część artystyczna. Wystąpią zespół muzyczny, para taneczna zaprezentuje taniec sportowy, oraz odbędzie się koncert niewidomych muzyków. Na zakończenie uczestnikom zostanie podany gorący posiłek.

W trakcie imprezy Fundacja Szansa będzie prezentować sprzęt elektroniczny, komputerowy, oraz rehabilitacyjny dla osób z dysfunkcją narządu wzroku.

Konferencja odbędzie się w SDK „Ięcza” w Tychach w dniu 18 październik 2011r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W PZN kole tyskim zrzeszonych jest 210 osób z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności w samych Tychach mieszka ich około trzy razy więcej, według naszej wiedzy liczba inwalidów wzroku z roku na rok zwiększa się z powodu wydłużającego się okresu życia oraz chorób cywilizacyjnych i zagrożeń, które są wynikiem postępu technicznego (między innymi praca na komputerze). Dlatego naszym zdaniem trzeba dołożyć wszelkich starań aby podnosić świadomość społeczną o przyczynach i skutkach utraty wzroku, oraz o sposobach radzenia sobie z tym problemem. Organizowanie tego typu imprez podnosi świadomość społeczną na temat potrzeb środowiska niewidomych i niedowidzących. Powyższe działania zmierzają do poprawienia komfortu życia osób a dysfunkcją wzroku oraz podniesienie wrażliwości społecznej na potrzeby środowiska inwalidów. Impreza ma charakter integracyjny kulturalny i edukacyjny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Na konferencję zostaną zaproszeni członkowie Polskiego Związku Niewidomych Koła Tyskiego, oraz przedstawiciele Władz Lokalnych z terenu działania Koła, przedstawiciele środowiska kultury, nauczyciele uczący dzieci niewidome oraz pracownicy instytucji działających na rzecz osób niepełnosprawnych.

W konferencji weźmie udział około 120 osób w tym niepełnosprawni 80, opiekunowie 15, goście 25 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

15 październik to Światowy Dzień Białej Łaski w tym dniu niewidomi mają okazję przypomnieć zdrowemu społeczeństwu o swoich potrzebach, problemach oraz chwalić się swoimi sukcesami. Polski Związek Niewidomych Koło Tyskie na stałe wpisało obchody tego święta do kalendarza imprez. W 2011 roku obchodzimy 60-lecie powstania polskiego Związku Niewidomych w Polsce.

Jest to doskonała okazja, żeby nasza organizacja zaprezentowała swoją działalność a tym samym opowiedziała o sukcesach i trudnościach życia, dnia codziennego ludzi skazanych na białą łaskę. Spotkanie z Władzami Samorządowymi, nauczycielami, pracownikami instytucji prowadzących działania na rzecz osób niepełnosprawnych, podniesie świadomość ich na temat, potrzeb osób z dysfunkcją wzroku. Prelegenci powiedzą o problemach i możliwościach osób niewidomych i słabo widzących. Swoimi wypowiedziami będą zachęcać osoby nowoociemniałe aby podejmowały trud rehabilitacji i dążyły do samodzielności w miarę swoich możliwości.

Osoby niepełnosprawne będą miały osobisty kontakt z decydentami, osobami ze świata kultury oraz osobami które na co dzień pracują, aby polepszyć ich sytuację życiową. Poczują się docenieni i dowartościowani możliwością spożycia wspólnego uroczystego posiłku z ludźmi, z którymi na co dzień nie mają kontaktu. Większość osób niepełnosprawnych uczestniczących w obchodach to osoby o bardzo niskich dochodach, które nie mają możliwości bywać w restauracjach, nawet okazjonalnie. Przy okazji takich imprez mogą zjeść przyzwoity posiłek w godnych warunkach. Powyższe działania zmierzają do poprawienia komfortu życia osób z dysfunkcją wzroku oraz podniesienie wrażliwości społecznej na potrzeby środowiska inwalidów. Impreza ma charakter integracyjny, kulturalny i edukacyjny.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Propagowanie problemów osób niewidomych i niedowidzących.
2. Integracja środowiska osób zdrowych ze środowiskiem osób niepełnosprawnych.
3. Wzmocnienie poczucia własnej wartości i akceptacji ograniczeń związanych z niepełnosprawnością.
4. Niwelowanie negatywnych postaw wobec osób niewidomych i niedowidzących.
5. Kształtowanie pozytywnego wizerunku osób niewidomych i niedowidzących.
6. Zmniejszenie dystansu społecznego wobec osób niewidomych i niedowidzących.
7. Zwiększenie udziału osób niewidomych w życiu publicznym, społecznym i kulturalnym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polski Związek Niewidomych Okręg Śląski Koło w Tychach, 43 – 100 Tychy, ul. Budowlanych 19
SDK „Tęcza” ul. Niepodległości w Tychach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarezerwowanie sali – sala została zarezerwowana w Spółdzielczym Domu Kultury „Tęcza”, w ramach umowy o współpracy PZN Koła Tyskiego ze Spółdzielnią mieszkaniową „Oskard” w Tychach. Lista gości zostanie przygotowana przez Zarząd Koła po 15 września, zaproszenia przygotują i wyślą wolontariusze, do końca września. Koszty związane z przygotowaniem i wysłaniem zaproszeń pokryte zostaną ze środków własnych PZN koła tyskiego.
2. Zatrudnienie prelegentów i muzyków – prelegenci i muzycy zostaną zatrudnieni w ramach umowy o dzieło. Umowy zostaną przygotowane przez PZN Okręg Śląski.
3. Analiza ofert i wybranie firmy cateringowej – w pierwszym tygodniu października Zarząd koła przeanalizuje oferty cateringowe i wybierze firmę, która będzie obsługiwać imprezę.
4. Konkurs czytania i pisanie pisma punktowego brajla – w pierwszym tygodniu października zostanie ogłoszony konkurs „III konkurs czytam i piszę brajlem”, zgłoszenia uczestników będą przyjmowane do 14 października, 11 października odbędzie się konkurs, ogłoszenie wyników i rozdanie nagród odbędzie się podczas konferencji 18 października.
5. Konferencja pt. „Trudności i osiągnięcia, osób niewidomych i niedowidzących” odbędzie się 18

października. Zostaną wygłoszone prelekcje:

- ✓ Instruktor pisma punktowego brajla – prelekcja na temat „Znaczenie pisma punktowego dla osób niewidomych”
- ✓ Tyflopedałog instruktor orientacji przestrzennej – „Specyfika niepełnosprawności związanej z dysfunkcją narządu wzroku, przełamywanie barier i lęków”
- ✓ Niewidomy uczestnik zajęć rehabilitacyjnych – „Trudności i zalety samodzielnego poruszania się osoby niewidomej w przestrzeni publicznej.”
- ✓ Przedstawiciel Zarządu PZN Koła w Tychach. – „Działalność Koła PZN w Tychach na rzecz aktywizacji niewidomych i niedowidzących.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2011 r. do 31.10.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarezerwowanie sali, zrobienie listy gości, przygotowanie i wysłanie zaproszeń	Wrzesień	Oferent
2. Zatrudnienie prelegentów i muzyków oraz podpisanie umów.	Październik	Oferent
3. Analiza ofert i wybranie firmy cateringowej.	Październik	Oferent
4. Konkurs czytania i pisanie pisma punktowego brajla.	17 października	Oferent
5. Konferencja pt. „Trudności i osiągnięcia, osób niewidomych i niedowidzących”.	18 października	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Przelamanie stereotypów i przesądów społecznych dotyczących funkcjonowania osób z dysfunkcją wzroku.
2. Ukształtowanie pozytywnego wizerunku osób niewidomych i słabowidzących w otoczeniu społecznym.
3. Uwrażliwienie opinii publicznej na problemy oraz możliwości kobiet słabowidzących i niewidomych.
4. Przewyciężenie poczucia dyskryminacji z uwagi na niepełnosprawność
5. Zmotywowanie uczestników do podjęcia działań poprawiających jakość życia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) ZATRUDNIENIE PRELEGENTÓW I OSOBY PROWADZACEK KONFERENCJI; (4 osoby – umowa o dzieło)	4	200,00	osoba	800,00	300,00	500,00	0
	2) OPRAWA MUZYCZNA (2 osoby – umowa o dzieło)	2	500,00	osoba	1 000,00	700,00	300,00	0
	3) KOSZTY ATR ZYWNOŚCIOWYCH I CATERINGU	1	1 800	usługa	1 800,00	1 500,00	300,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							0
	1) MATERIAŁY BIUROWE	1	200,00	komplet	200,00	0	200,00	0
	2) KOSZTY TELEKOMUNIKACYJNE	100	1,00	osoba	100,00	0	100,00	0
	3) KOORDYNOWANIE ZADANIA (przygotowanie dokumentacji, zatrudnienie i przygotowanie umów, inne niezbędne)	1	500,00	osoba	500,00	0	0	500,00
	4) WYNAJEM SALI	9	100,00	h	900,00	0	0	900,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) _____ 2) _____							
IV	Ogółem:				5 300,00	2 500,00	1 400,00	1 400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500,00 zł	47 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 400,00 zł	27 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ wynajem sal.	900,00zł	17 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	9 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

.....

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Powierzchnia biurowa i świetlica przy ul. Budowlanych 19 w Tychach, sala bezpłatnie użyczona przez SDK

„Tęcza” w ramach realizacji umowy o współpracy Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Oskard z Polskim Związkiem Niewidomych Kołem Tyskim. Do obsługi konferencji zaangażowani zostaną wolontariusze.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polski Związek Niewidomych Koło Tyskie co roku, od początku powołania organizuje tego typu imprezy. Są to imprezy integracyjne z okazji obchodów Światowego Dnia Białej Laski, zawsze odbywają się w październiku. Dotowane były ze środków PFRON, oraz Powiat Bieruńsko - Łędziński. Wszystkie zostały rozliczone a środki wykorzystane zgodnie z umową.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są³⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 październik 2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PÓLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
OKRĘG ŚLĄSKI KOŁO TYCHY
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 19
NIP 627-22-84-517
tel. 032/227-45-53

Dorota Motyło
Dorota Motyło

Skarbnik Zarządu Koła
PZN w Tychach

Janina Rociak
Janina Rociak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 31.08.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²³⁾

--

Adnotacje urzędowe²³⁾

--



¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.