

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
Wpl. 2011-05-26
Lp. 117: 34.19.3/11
Data i miejsce złożenia oferty

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Aktywny wypoczynek z psem – gry i zabawy ruchowe
w psim towarzystwie**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13 do 22 CZERWIEC 2011

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Tychy

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Fundacja Razem**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer KRS: 0000313924

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Data powstania : 26 marca 2008r

5) nr NIP: 646 28 41 398 nr REGON: 241039403

6) adres:

miejsowość: Tychy ul.: Tolstoja 4/37

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina: Tychy . powiat:⁸⁾ tyski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-100 poczta: Tychy

7) tel.: (32) 328 52 92 691 973 183 , 604 973 007 faks: (32) 328 52 92

e-mail: biuro@fundacjarazem.com.pl http:// www.fundacjarazem.com.pl

8) numer rachunku bankowego: 78 1160 2202 0000 0001 2485 8867

nazwa banku: Millennium Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁴⁾:

- a) Anita Gertych
b) Dorota Liebner

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

FUNDACJA „RAZEM”
ul. Tolstoja 4/37
43-100 Tychy

gmina Tychy, powiat tyski, województwo śląskie

tel: (32) 328 52 92

tel: kom 691 973 183, 604 973 007

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anita Gertych , 0 691-973-183, anita.gertych@gmail.com

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje nieodpłatną działalność pożytku publicznego z zakresie realizowanych zadań publicznych:

1. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania - wg art. 4 ust. 1 pkt. 11) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - * prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki (PKD 73.20.h);
 - * prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych (PKD 73.20.i).
2. w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - wg art. 4 ust. 1 pkt. 15) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - * chów i hodowla zwierząt pozostałych (PKD 01.25.z);
 - * działalność usługowa związana z chowem i hodowlą zwierząt, z wyłączeniem działalności weterynaryjnej (PKD 01.42.Z).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie realizowanych zadań publicznych w obszarach:

1. w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych - wg art. 4 ust. 1 pkt. 6) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - * działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna (PKD 85.14.D);
 - * całodobowa opieka wychowawcza dla dzieci i młodzieży (PKD 85.31.A);
 - * pomoc społeczna pozostała, bez zakwaterowania (PKD 85.32.C);
 - * działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 92.72.Z).
2. w zakresie ochrony i promocji zdrowia - wg art. 4 ust. 1 pkt. 5) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - * działalność fizjoterapeutyczna (PKD 85.14.A);
 - * działalność paramedyczna (PKD 85.14.E);
 - * działalność związana z ochroną ludzkiego zdrowia pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 85.14.F);
 - * poradnie psychologiczne-pedagogiczne (PKD 85.32.B).
3. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania - wg art. 4 ust. 1 pkt. 11) ustawy o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- * kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane (PKD 80.42.B).

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Główne działania :

1. Organizacja warsztatów origami – wyklejanie zwierzątek z kolorowych elementów
2. Malowanie na wielkich formatach – wykonanie przez uczestników obrazów ilustrujących aktywny wypoczynek w psim towarzystwie
3. Kącik malowania twarzy w motywy zwierzęce – każdy uczestnik będzie mógł skorzystać z powyższej atrakcji
4. Ćwiczenia ruchowe z psem – gry i zabawy z uczestnictwem wyszkolonych psów terapeutów

W zabawach mogą uczestniczyć wszyscy chętni: dzieci, dorośli, osoby niepełnosprawne i w normie, ich opiekunowie, rodzeństwo, rodzice.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywność ruchowa odgrywa znaczącą rolę w rozwoju osobowości każdego człowieka a zabawa jest naturalną i bezinteresowną formą aktywności, która wpływa również na jego rozwój psychoruchowy. Ruch i zabawa są sposobami wyrażania i poznawania siebie oraz środkami interakcji ze środowiskiem społecznym. Włączenie psa do aktywności ruchowej dziecka lub osoby dorosłej, sprawia, że jest ona jeszcze bardziej pociągająca i atrakcyjna a pies wyzwala chęć zdobywania nowych doświadczeń.

Większość imprez organizowanych dla mieszkańców skierowana jest do osób zdrowych-organizatorzy nie zapewniają bardzo często specjalnych warunków ułatwiających

uczestnictwo i odbiór imprez przez osoby niepełnosprawne. W związku z czym osoby te nie są w stanie uczestniczyć w większości imprez. Duża część tych osób, szczególnie tych, którzy nie są nigdzie zrzeszeni w stowarzyszeniach, zmuszona jest siedzieć w domu, izolowana od wszelkich kontaktów społecznych, zdana tylko na bierny odbiór.

Organizowanie imprez dla osób niepełnosprawnych zwiększa ich udział w życiu społecznym, zachęca do wychodzenia z domu, poznawania innych ludzi, zwiększania kontaktów społecznych oraz bardzo często budowania wiary we własne siły i możliwości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wszyscy chętni uczestnicy imprezy Zakończenia Tygodnia Godności Osób Niepełnosprawnych : dzieci, dorośli, osoby niepełnosprawne i w normie, ich opiekunowie, rodzeństwo, rodzice

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i społecznego
- popieranie i upowszechnianie dogoterapii jako metody rehabilitacji w wybranych schorzeniach dzieci, młodzieży i dorosłych
 - integracja społeczna uczestników oraz nawiązanie kontaktów i zacieśnienie więzi pomiędzy uczestnikami – wspólna praca plastyczna obrazująca aktywny wypoczynek z psem
 - propagowanie aktywnego wypoczynku i zdrowego stylu życia – ćwiczenia z psami (przechodzenie przez tunel, rzut do psiej miski smakołykami dla psów
 - pogłębianie wiedzy na temat właściwego stosunku do zwierząt poprzez krótki wykład

terapeutów na temat żywienia, higieny oraz właściwego podejścia

- stworzenie więzi emocjonalnej z psem w celu podniesienia swojej samooceny – bezpośredni kontakt z psem poprzez głaskanie i przytulanie
- ćwiczenia dotyczące motoryki małej i dużej poprzez gry i zabawy plastyczne jak również zabawy z psem (między innymi tworzenie obrazków z origami)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac Baczyńskiego Tychy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Zebranie osób obsługujących imprezę:
 - a. wspólne omówienie planowanej imprezy,
 - b. podział zadań wraz z omówieniem ich realizacji.
- II. Uzgodnienia dotyczące terenu, na którym odbywać się będzie impreza:.
- III. Kompletacja zasobów rzeczowych
 - a. skompletowanie posiadanych zasobów rzeczowych,
 - b. wyszczególnienie koniecznych zakupów
 - c. zakup pozostałych zasobów rzeczowych
- IV. Informacja do mediów:
 - a. przekazanie informacji do lokalnych mediów – prasa (np. Echo, Dziennik Zachodni), radio (np. Radio Express), internet (Portal internetowy miasta Tychy - tychy.pl, strona internetowa fundacji Razem www.fundacjarazem.com.pl)
 - b. przygotowanie i ekspozycja plakatów informacyjnych dotyczących organizacji imprezy.
- V. Spotkanie organizacyjne
 - a. analiza zakończonych prac przygotowawczych,
 - b. podział zasobów rzeczowych,
 - c. podsumowanie.
- VI. Przygotowanie terenu
 - a. rozłożenie namiotu
 - b. przygotowanie galerii informacyjnej dotyczącej dogoterapii,
 - c. ogrodzenie terenu taśmą,
 - d. wyznaczenie miejsc na stanowiska plastyczne i do zabaw z psem,
 - e. rozlokowanie elementów służących do wykonania poszczególnych zadań.
- VII. Przeprowadzenie imprezy:
 - a. Wykonanie wszystkich działań opisanych z planie (plastyczne i ruchowe),
 - b. Krótki wykład o odpowiednim stosunku do zwierząt.

VIII. Zakończenie imprezy:

- a. podsumowanie przebiegu dnia i podziękowanie uczestnikom,
- b. sprzątanie terenu.

IX. Rozliczenie końcowe:

- a. sporządzenie końcowego sprawozdania rzeczowo – finansowo – organizacyjnego.

Ad VII - Plan imprezy:

Aktywny wypoczynek z psem – gry i zabawy ruchowe w psim towarzystwie

Główne działania :

1. Organizacja warsztatów origami – wyklejanie zwierzątek z kolorowych elementów. Uczestnicy zadania wyklejając na kartkach papieru kolorowe elementy z figur geometrycznych tworzą sylwetki zwierząt lub podobizny ludzi. Ćwiczą w ten sposób motorykę małą
2. Malowanie na wielkich formatach – wykonanie przez uczestników obrazów ilustrujących aktywny wypoczynek w psim towarzystwie. Uczestnicy integrują się podczas wspólnej pracy plastycznej – nawiązują głębszą więź między sobą a następnie oceniając prace swoje i innych doświadczają poczucia sprawczości.
3. Kącik malowania twarzy w motywy zwierzęce – każdy uczestnik będzie mógł skorzystać z powyższej atrakcji. Jest to element zabawy i możliwości zrobienia sobie zdjęcia w nowej postaci lub masce jaką zażyczy sobie uczestnik. Jest to pamiątka tego spotkania która powinna przywoływać w pamięci miłe wspomnienia z dnia integracji i spotkania z psami
4. Ćwiczenia ruchowe z psem – gry i zabawy z uczestnictwem wyszkolonych psów terapeutów Zabawy rozwijające percepcję wzrokową, koordynację wzrokowo-ruchową oraz ogólną sprawność ruchową. W zabawach biorą udział psy-terapeuci z Fundacji „Razem” oraz niektóre zabawy bazują na przedmiotach należących do psów lub wykorzystywanych w trakcie zajęć terapii kontaktowej.

1. Rzuty do miski.

Przed dziećmi w odległości 5 kroków leżą miski za którymi siedzą psy. Zadaniem dzieci jest trafienie smakiem do dowolnej miski. Po wykonanym zadaniu psy zjadają z miski smaki.

2. Slalom z psem.

Z przyborów należących do psów (miski, zabawki) ustawia się slalom.

Osoby chętne do zabawy ustawiają się w rzędzie za przewodnikiem z psem. Przewodni psa daje dziecku do ręki smaczka oraz przekazuje dziecku psa z którym dziecko rusza slalodem pomiędzy ustawionymi przeszkodami- tam i z powrotem. Po zakończeniu zadania nagradza psa smakiem.

3. Labirynt- znajdź swojego pieska.

Terapeuci rysują na ziemi kredą „nitki” biegnące od linii startu do danego psa (są to linie nawzajem na siebie zachodzące) Zadaniem dzieci jest podążanie po wyznaczonej linii w stronę danego psa. Po dojściu do psa dziecko może go pogłaskać lub nagrodzić jedzeniem.

4. Nakarm pieska.

Uczestnik zabawy karmi psa łyżeczką, najpierw musi nabrać karmy z dużej miski po czym przejść w stronę psa z karmą na łyżeczce i nakarmić go.

5. Buda dla psa.

Chętne osoby do zabawy terapeutyci dzielą na dwie lub trzy drużyny. Zadaniem każdej drużyny jest zbudowanie z dostarczonymi materiałami (klocki) budy dla wybranego psa. Po wybudowaniu budy uczestnicy mają za zadanie wprowadzić do niej swojego pupila.

Aby nasi wolontariusze i osoby obsługujące stoiska Fundacji Razem byli rozpoznawalni wśród tłumu; aby zadać pytanie, poprosić o pomoc, zgłosić uczestnictwo w zabawach ubrani będziemy w charakterystyczny, fundacyjny, identyczny sposób (firmowe koszulki).

W trakcie trwania imprezy psy będą się wymieniały podczas swojej pracy aby mogły odpocząć, do tego zadania przydzielamy naszych wolontariuszy którzy zaopiekują się psami jak i pomogą podczas przygotowań stoisk oraz przy zakończeniu imprezy zachować porządek.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13,06,2011 do 22,06,2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie osób obsługujących imprezę: omówienie planowanej imprezy, podział obowiązków, nakreślenie planu działania Uzgodnienia dotyczące terenu, na którym odbywać się będzie impreza	13 czerwiec	
2. Kompletacja zasobów rzeczowych: skompletowanie posiadanych zasobów rzeczowych, wyszczególnienie koniecznych zakupów i dokonanie ich, przygotowanie materiałów. Informacja do mediów: przekazanie informacji do lokalnych mediów :prasa radio, Internet, przygotowanie i ekspozycja plakatów informacyjnych dotyczących	14-17 czerwiec	

organizacji imprezy.		
3. Spotkanie organizacyjne: analiza zakończonych prac przygotowawczych, podział zasobów rzeczowych, podsumowanie.	18czerwiec	
4. Przygotowanie terenu rozłożenie namiotu, przygotowanie galerii informacyjnej dotyczącej dogoterapii, ogrodzenie terenu taśmą, wyznaczenie miejsc na stanowiska plastyczne i do zabaw z psem, rozlokowanie elementów służących do wykonania poszczególnych zadań.	19 czerwiec 13:30 -14:45	
5. Przeprowadzenie imprezy: wykonanie wszystkich działań opisanych z planie (plastyczne i ruchowe). Krótki wykład o odpowiednim stosunku do zwierząt.	19 czerwiec 15:00 – 18:00	
6. Zakończenie imprezy: podsumowanie przebiegu dnia i podziękowanie uczestnikom, , sprzątanie terenu.	19 czerwiec 18:00 – 18:30	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- rozwoju psychofizyczny i społeczny
- pogłębienie wiedzy na temat dogoterapii jako metody rehabilitacji w wybranych schorzeniach dzieci, młodzieży i dorosłych
- integracja społeczna uczestników oraz nawiązanie kontaktów i zacieśnienie więzi pomiędzy uczestnikami
- aktywizacja w zakresie zdrowego stylu życia i aktywnego wypoczynku
- pogłębianie wiedzy na temat właściwego stosunku do zwierząt
- stworzenie więzi emocjonalnej z psem
- usprawnienie motoryki małej i dużej
- rozwój umiejętności poznawczych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Razem ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty kadrowe	7osób	97,00 zł	Osoba	679,00 zł	0,00 zł	0,00zł	679,00 zł
	2) Osoby pomagające przy realizacji zadania, 3 wyszkolonych wolontariuszy	15 godz	8zł	godz	120,00 zł	0,00zł	0,00zł	120,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Razem ¹⁹⁾ Koszty materiałów do organizacji stanowisk, papierniczo-malarskie,	1	800,00zł	komplet	800,00zł	800,00 zł	00,00zł	0,00zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Razem ¹⁹⁾ : 1) koszulki z nadrukiem	10	25,00zł	komplet	250,00zł	200,00zł	50,00zł	0,00zł
IV	Ogółem:					1 000,00zł	50,00zł	799,00zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 000,00 zł	54 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	50,00 zł	2,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	799,00 zł	43,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1 849,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Organizowanie imprez dla osób niepełnosprawnych zwiększa ich udział w życiu społecznym, zachęca do wychodzenia z domu, poznawania innych ludzi, zwiększania kontaktów społecznych oraz bardzo często budowania wiary we własne siły i możliwości. Powyższym nakładem możemy sprawić iż ten dzień pozostanie w pamięci wszystkich jako świetna zabawa ze sporą dozą uśmiechu niezapomnianych przeżyć.

W Fundacji „Razem” prowadzimy działalność upowszechniającą wspólne spędzanie czasu dzieci niepełnosprawnych i dzieci w normie. Zabawa i stawianie wspólnych celów grupie stwarza podstawy do pozytywnej komunikacji i akceptacji.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby, których profil zawodowy bezpośrednio związany jest z działalnością Fundacji i organizacją zadania, tj:

- **kynoterapeuci z psami** – terapeuci prowadzący terapię wspomagającą z udziałem wyszkolonych psów,
- **pedagodzy** – nauczyciele szkół gimnazjalnych
- **socjologowie** – specjaliści zachowań grup społecznych, relacji międzyludzkich i procesów zachodzących między nimi,
- **oligofrenopedagodzy** – pedagodzy specjaliści zajmujący się wychowaniem i nauczaniem osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- **pedagodzy z wykształceniem Akademii Wychowania Fizycznego,**
- **przeszkoleni wolontariusze** – pracujący w Fundacji, ukończony kurs przeprowadzony przez Fundację Razem- 2008

3 wolontariuszy - wyszkolonych z ramienia Fundacji Razem

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do zadania zostaną wykorzystane następujące zasoby rzeczowe Fundacji:

1. wyszkolone psy (wykorzystywane do zajęć w terapii)
2. namioty, plecaki dla psów,
3. artykuły piśmiennicze
4. stoły, krzesła,
5. tunele z materiału służące do ćwiczeń dla psów i dla dzieci na zajęciach terapeutycznych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

PODCHODY NA CZTERY ŁAPY LEŚNA ZABAWA INTEGRACYJNA

Impreza integracyjna organizowana w ramach konkursu

Organizacja imprezy integracyjnej, dla dzieci niepełnosprawnych i w normie, w formie podchodów

leśnych z udziałem wyszkolonych psów terapeutów. Zabawa polegała na pokonaniu określonego odcinka trasy leśnej i dotarciu do mety oraz na wykonaniu określonych zadań podczas podchodów na tej trasie. Trasa została wyznaczona przez ściśle kierunkowskazy oraz stanowiska kontrolne. Zabawa została zorganizowana na terenie leśnym, gdzie znajdują się drogi leśne. Drużyny integracyjne będą składały się z kilkunastu osób: dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci w normie i ich opiekunów. Do każdej drużyny zostanie przydzielony wyszkolony pies, którego obecność dodatkowo uatrakcyjni interesujące zadania etapowe podchodów

Inne:

25 MARZEC 2011 - Powitanie wiosny z psami Nasza wspólna impreza w Spółdzielczym Domu Kultury TĘCZA przynależącym do Spółdzielni OSKARD

26 stycznia 2011 - Dlaczego Psy gonią Koty a Koty gonią Myszy mogły dowiedzieć się dzieci, które **26 stycznia** słuchały, wspólnie z psami, opowiadania pod tym samym tytułem w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Imielinie.

27 stycznia 2011 - **Ferie, ferie.. Miejski Dom Kultury nr 2 w Tychach. „ Psie profesje”.**

6 grudnia 2010 r. Akcja św Mikołaj zorganizowana w Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Łędzinach, do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tychach oraz do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego PSOOU W Tychach.

19 czerwiec 2010 w Tychach odbył się festyn - impreza rekreacyjna o zasięgu ogólno-miejskim której głównym organizatorem była Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa OSKARD, a współorganizatorem Miejskie Centrum Kultury w Tychach.

17 czerwiec 2010 - uczestnictwo w Festynie dla Dzieci Niepełnosprawnych zorganizowanym przez OREW w Tychach

02 czerwiec 2010 - Czytanie na cztery łapy - czytanie dzieciom w Miejskiej Bibliotece w Imielinie w ramach akcji Cała Polska Czyta Dzieciom - pogadanka o psach w ramach Dnia dziecka

01 czerwiec 2010 – odwiedziny w ramach Międzynarodowego Dnia dziecka w Ośrodku dla Osób Niepełnosprawnych w Tychach

28 maj 2010 - wolontariusze Fundacji Razem uczestniczyli w przedstawieniu razem z psami podczas corocznego - organizowanego w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tychach

Ogólnopolskiego Tygodnia Czytania Dzieciom

5.III.2010r. – SDK Tęcza, Tychy – organizacja spotkania integracyjnego dla osób niepełnosprawnych i sprawnych z zabawami ruchowymi i plastycznymi z udziałem psów;

19.II.2009r. – MDK nr 2, Tychy – organizacja spotkania w ramach półkolonii dla dzieci, zabawy ruchowe i edukacyjne z psami;

9.II.2010r. – SP nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi, Mikołów – organizacja spotkania w ramach Dni Integracji, zabawy z psami, zajęcia terapeutyczne i edukacyjne;

XII.2009r. – Środowiskowy Dom Samopomocy, Łędziny – organizacja dnia Świętego Mikołaja;

25.XI.2009r. – SP nr 35, Tychy - organizacja zajęć z psami dla uczniów i kadry pedagogicznej – zagadnienia teoretyczne dot. dogoterapii i zajęcia ruchowe obrazujące wykorzystanie psa w procesie nauczania;

24.XII.2009r. – SP nr 40, Tychy – organizacja spotkania edukacyjnego (zagadnienia dogoterapii, zasady bezpieczeństwa przy kontakcie z psami);

X.2009r. – Przedszkole Miejskie nr 19, Tychy – organizacja zajęć pokazowych z psami;

VI.2009r. – Szpital Miejski, ul. Cicha, Tychy – organizacja Tęczowego Dnia Dziecka – zabawy ruchowe, plastyczne, zręcznościowe i edukacyjne;

9.II.2009r. – MDK nr 2, Tychy – organizacja zajęć z psami w ramach ferii zimowych,

2008r. – Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi, Łędziny – uczestnictwo w Festynie z okazji 50-lecia placówki, zabawy ruchowe z psami;

III.2007r. – Miejska Biblioteka Publiczna – uczestnictwo w imprezie pod hasłem „Noc z Andersenem” – pogadanka na temat psów i ich pracy;

2007r. – Dziecięca Biblioteka w Tychach – organizacja: Pogadanki – Bezpieczny Pies

IX.2006r. – Udział w akcji „Cała Polska Czyta Dzieciom” – wizyty w bibliotekach połączone z pogadanką na temat psów i czytaniem książek;

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 22 czerwca 2011.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Anita Gótzl
Dorota Leber

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *26 maj 2011*

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

Załączniki:

- 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).*dz. 117. 34193/11*

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe poła.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i

jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.