



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Trzeźwościowa zabawa karnawałowa
(tytuł zadania publicznego) w okresie od 19.02.2011 do 04.03.2011**

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Urząd Miasta Tychy

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Tyski Klub Abstynentów „BOSMAN”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000144950

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.01.2003r**

5) nr NIP: **646-25-20-665** nr REGON: **277562080**

6) adres:

miejsowość: **Tychy** ul.: **Piłsudskiego**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----
gmina: **Tychy** powiat:⁸⁾ **Tychy**
województwo: **Śląskie**
kod pocztowy: **43-100** poczta: **Tychy**

7) tel.: **(32) 325-71-08** faks: -----

e-mail: klub.bosman@onet.pl [http:// www.bosman.tychy.pl](http://www.bosman.tychy.pl)

8) numer rachunku bankowego: **98 8435 0004 0000 0000 0970 0001**

Nazwa banku: **Bank Spółdzielczy O/Tychy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹³⁾:

- a) **Andrzej Gawracz**
b) **Maria Kołecka-Rusecka**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Tyski Klub Abstynentów „BOSMAN”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Gawracz tel.kom. 603 669 571

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Propagowanie idei trzeźwości wśród społeczności lokalnej. Stworzenie warunków osobom uzależnionym i ich rodzinom możliwości spędzania wolnego czasu w atmosferze trzeźwości. Dążenie do trwałej abstynencji członków Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub może prowadzić działalność odpłatną jeśli dochód z tej działalności służy wyłącznie realizacji zadań statutowych należących do sfery zadań publicznych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Brak

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Brak

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie bezalkoholowej zabawy karnawałowej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz dla osób współuzależnionych, jak również dla osób świadomie wybierających ten sposób spędzenia wolnego czasu. Uczestnicy zadania nabiorą pewności, że dla ludzi, którzy mają problem z alkoholem, taki sposób spędzenia nocy karnawałowej jest całkowicie bezpieczny, gdyż nikt z uczestników nie będzie miał „urwanego filmu”, nikt nie zaśnie przy stoliku i nikt nie wywoła pijackiej awantury.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizatorzy publicznych zabaw karnawałowych obligatoryjnie przeznaczają pewną ilość alkoholu na każdego uczestnika. Karygodnym zjawiskiem jest to, że uczestnikami zabaw karnawałowych jest również młodzież, która bez żadnych ograniczeń może spożywać alkohol. Taki stan rzeczy nierzadko prowadzi do nieporozumień, kłótni, a nawet awantur. Pijane zachowania po zakończeniu zabawy przenoszone są na ulicę stwarzając zagrożenia i zakłócając spokój mieszkańców. W mieście brak jest zabaw i innych imprez bezalkoholowych, zapewniających bezpieczeństwo i dobrą zabawę ludziom preferującym trzeźwy sposób spędzenia nocy karnawałowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu weźmie udział 40 osób, preferujących trzeźwy sposób zabawy, którzy informację o zabawie uzyskali z ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej www.bosman.tychy.pl oraz z ogłoszeń pokazywanych na grupach terapeutycznych i mitingach AA. W zabawie wezmą udział dorośli, młodzież i pełnoletnie rodziny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Brak

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Brak

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie wśród mieszkańców miasta idei trzeźwego spędzania czasu przy muzyce i zachęcenie zwłaszcza młodych ludzi do stosowania nowych zachowań – nie picia alkoholu w czasie imprez, aby z pełną świadomością kierować swoim postępowaniem i czerpać radość z dobrej, bezkonfliktowej zabawy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa Nr 35 Al.J.Piłsudskiego 23; 43-100 Tychy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1.Promocja: umieszczenie przez koordynatora na stronie internetowej www. niezbędnych informacji o zabawie - 6godz.
- 2.Rekrutacja: rozprawdzenie przez zespół organizacyjny zaproszeń – 4 osoby przez 6dni po 3 godziny dziennie
- 3.Zaistnienie: podpisanie porozumienia ze szkołą na udostępnienie sali
4. „ podpisanie „umowy o dzieło” z zespołem muzycznym na 8 godzinny program muzyczny.
5. „ podpisanie „umowy-zlecenia” z dwoma osobami na obsługę szatniarsko-porządkową zabawy po 10godzin każda
- 6.Konsumpcja: zespół organizacyjny 6 osób przez 12 godzin + catering(gorące posiłki)
- 7.Przygotowanie Sali przez członków Klubu 6 osób przez 8 godzin
- 8.Zabawa w dniu 26/27.02.2011

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.02.2011 do 04.03.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego.
1. Promocja	19.02- 25.02.2011	Tyski Klub Abstynentów „BOSMAN”
2. Rekrutacja	19.02- 24.02.2011	Tyski Klub Abstynentów „BOSMAN”
3. Zaistnienie	19.02.2011	Tyski Klub Abstynentów „BOSMAN”
4. „	19.02.2011	Tyski Klub Abstynentów „BOSMAN”
5. „	19.02.2011	Tyski Klub Abstynentów „BOSMAN”
6. Konsumpcja	19.02- 27.02.2011	Tyski Klub Abstynentów „BOSMAN”
7. Przygotowanie Sali	25.02- 26.02.2011	Tyski Klub Abstynentów „BOSMAN”
8. Zabawa	26.02- 27.02.2011	Tyski Klub Abstynentów „BOSMAN”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

U 40 uczestników zadania nastąpi wzrost świadomości, że imprezy organizowane bez udziału alkoholu są bardziej udane od innych imprez, gdyż każdy z uczestników, w każdym momencie i w każdym działaniu jest w pełni świadomy tego co robi i jak postępuje. Zachowania są naturalne nie będące wynikiem działania alkoholu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zespół muzyczny 2) konsumpcja 3) przygotowanie sali	8h 40osób 1	205,00 60,00 100,00	zł zł komplet	1.640,00 2.400,00 100,00	1.640,00 - -	- 2.400,00 -	- - 100,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koordynator 2) zespół organizacyjny 3) obsługa szatniarsko-porządkowa	12h 72h 20h	10,00 5,00 18,00	zł zł zł	120,00 360,00 360,00	- - 360,00	- - -	120,00 360,00 -
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				4.980,00	2.000,00	2.400,00	580,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	40,16%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2400,00zł	48,19%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	580,00zł	11,65%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4980,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Projekty i druk plakatów i zaproszeń na zabawę we współpracy z Tyskim Inkubatorem Społecznej Przedsiębiorczości.

Ze względu na niewielką powierzchnię lokalu klubowego skorzystaliśmy z przychylności Szkoły Podstawowej nr 35, która użyczyła nam swoją salę.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Koordynator całości zadania.
2. Zespół organizacyjny zabawy.
3. Zespół muzyczny.
4. Obsługa szatniarsko-porządkowa.

Do realizacji zadania wybrane zostały osoby o długim stażu trzeźwości, które organizowały już imprezy abstynenckie (spotkania Andrzejkowe, Wieczory Opłatkowe, obozy terapeutyczne itp.)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Na przestrzeni ostatnich 5 lat zorganizowaliśmy 2 zabawy karnawałowe pod nazwą „TRZEŻWY SYLWESTER”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.03.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**TYSKI KLUB ABSTYNETÓW
"BOSMAN"**
Al. Piłsudskiego 12 pok. 315
43-100 TYCHY
NIP 646-25-20-665, tel. 32/325-71-08

PREZES ZARZĄDU


.....
Andrzej Gawracz
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....Tychy 10.02.2011r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Sprawy Społeczne i Zdronek

Wpl. 2011 -02- 10

Ldz. UM.10022/11 

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.