

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Tychy
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku

w zakresie:

w zakresie ochrony i promocji zdrowia

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) organizacja i prowadzenie działań w zakresie poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych realizowanych w formie programów profilaktycznych oraz rehabilitacyjnych dla mieszkańców miasta Tychy;
- b) Prowadzenie Punktu Wczesnej Interwencji dla dzieci w wieku 0-7-go roku życia zagrożonych lub ze zdiagnozowanymi zaburzeniami wieku rozwojowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w roku 2010.

zadanie	2010 rok	2011 rok
I. pkt 1	25 000	30 000
I. pkt 2	0	10 000 zł

Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się zlecenie części zadania podwykonawcom.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację zadania, złożonych przez różnych oferentów.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone.

Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu.

6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: 2011 rok.
2. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy, a także zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy przy Al. Niepodległości 49, pok. 510 lub 509a, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku**” oraz nazwą zadania konkursowego (należy wpisać rodzaj zadania wymieniony w punkcie I niniejszego ogłoszenia) – w terminie do 14 lutego 2011 r. (decyduje data wpływu).
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.)
3. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - c) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z działalności podmiotu występującego o dotację za 2009 rok (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności). Sprawozdanie finansowe, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), powinno zawierać: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową;
 - d) harmonogram zadania planowany do realizacji tygodniowy (z podziałem na dni tygodnia, godziny oraz miesięczny i roczny harmonogram realizacji zadania);
 - e) wykaz dokumentów, potwierdzających odpowiednie kwalifikacje zawodowe realizatorów zadania.

- f) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;
- g) program profilaktyczny lub rehabilitacyjny planowany do realizacji.

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborem ofert, dopuszcza się uzupełnienie następujących braków w załącznikach do oferty:
 - a) brak jednego lub więcej załączników do oferty, wymienionych w pkt. V.4 niniejszego ogłoszenia,
 - b) brak właściwego potwierdzenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów.

W przypadku stwierdzenia powyższych braków, oferent zostaje telefonicznie lub e-mailowo wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa, działając w oparciu o regulamin przyjęty Zarządzeniem Nr 0151/846/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
5. Zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert o którym mowa w pkt. VI.5. niniejszego ogłoszenia ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
 - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. Oferty spełniające wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

L.P.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	1 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	1 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	1 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	1 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	1 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Urząd Miasta Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	-2 – bardzo zła -1 – zła 0 – brak realizacji zadań zleconych 1 – dobra 2 – bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	3 (minimum) – 27 (maksimum)

7. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia.
8. O decyzji Komisji Konkursowej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
9. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
12. Niniejsze ogłoszenie oraz informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tuż. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.